



Partner Network

Upute za korisnike – ispis dokumenata i prilaganje dokumenata

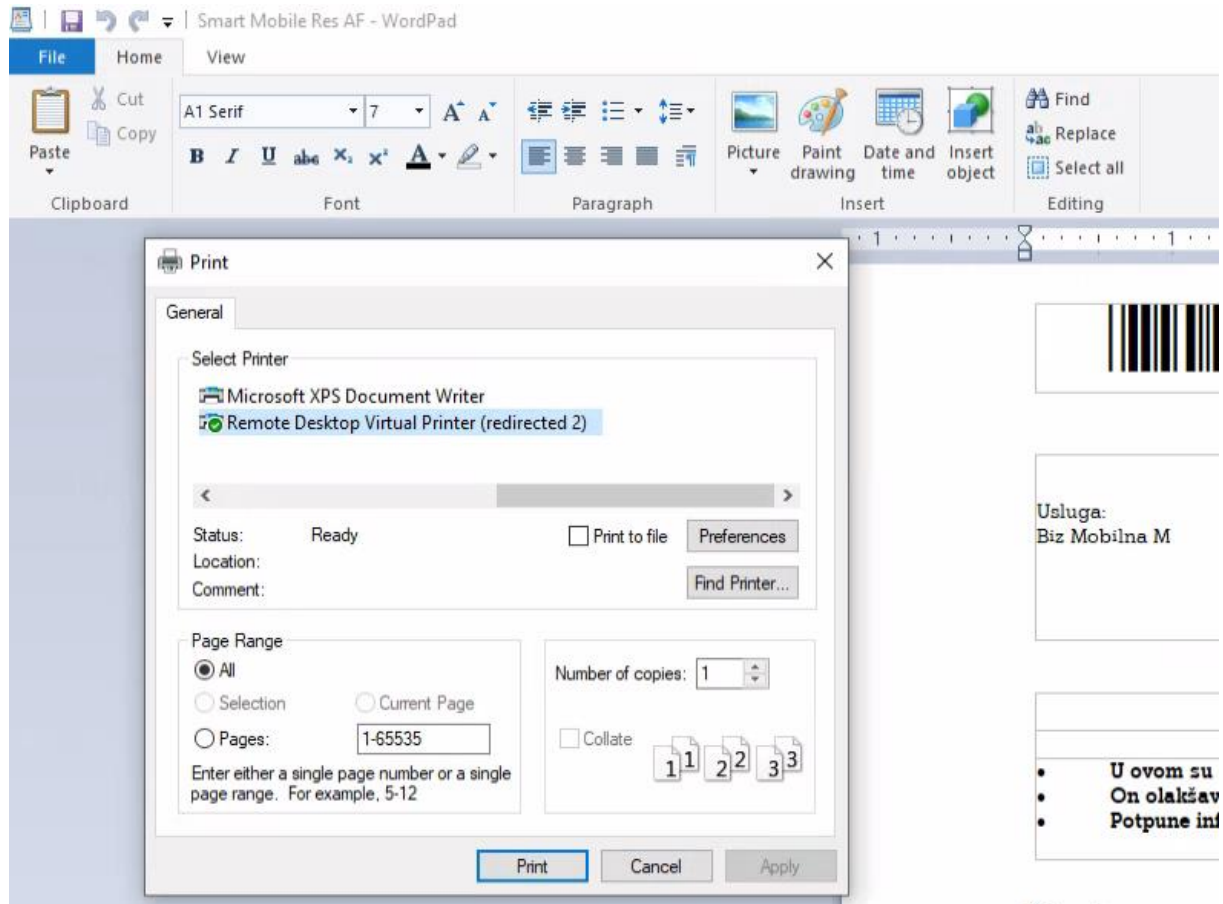


Sadržaj:

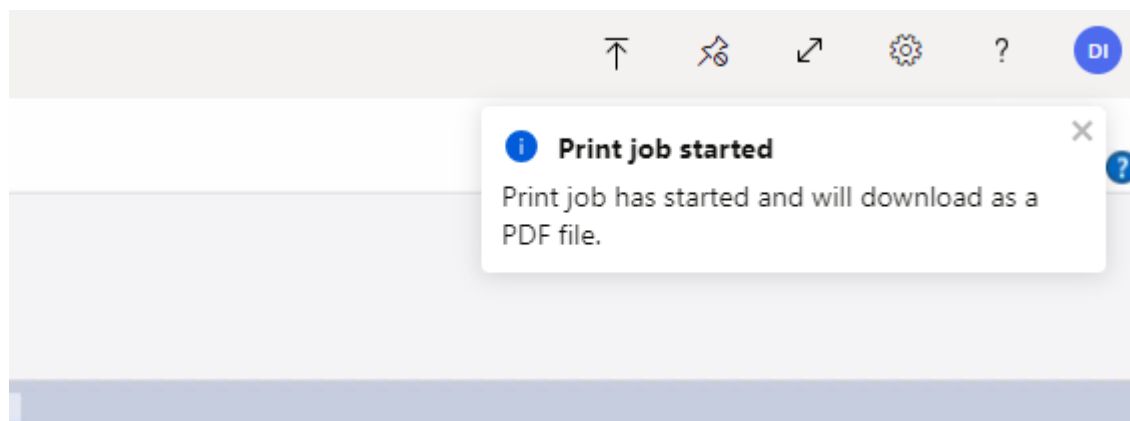
1	ISPIS DOKUMENATA.....	1
2	TRANSFER DATOTEKE SA LOKALNOG KLIJENTSKOG RAČUNALA U PARTNER PORTAL OKOLINU	9

1 Ispis dokumenata

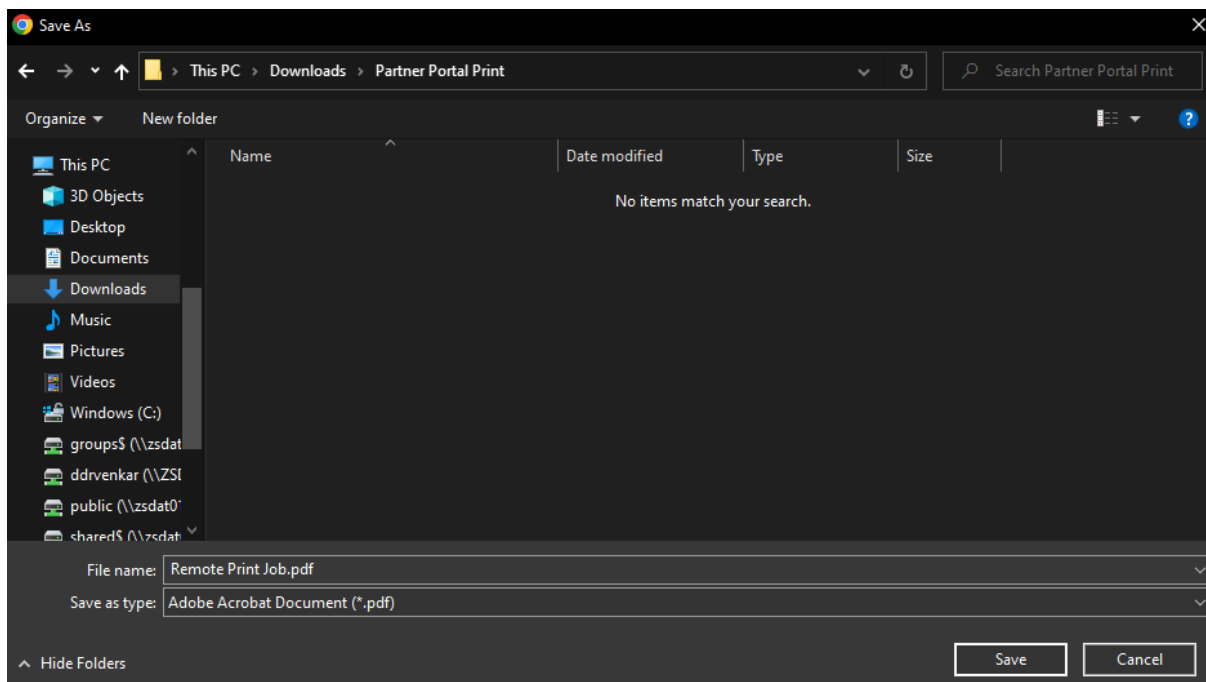
Dokument za ispis na fizičkom pisaču je prvo potrebno dohvatiti na lokalno računalo u uredu koristeći pisač naziva „Remote Desktop Virtual Printer (redirected)“.



Dokument se po ispisu šalje na lokalno računalo u uredu u obliku PDF datoteke koju je potrebno pohraniti.



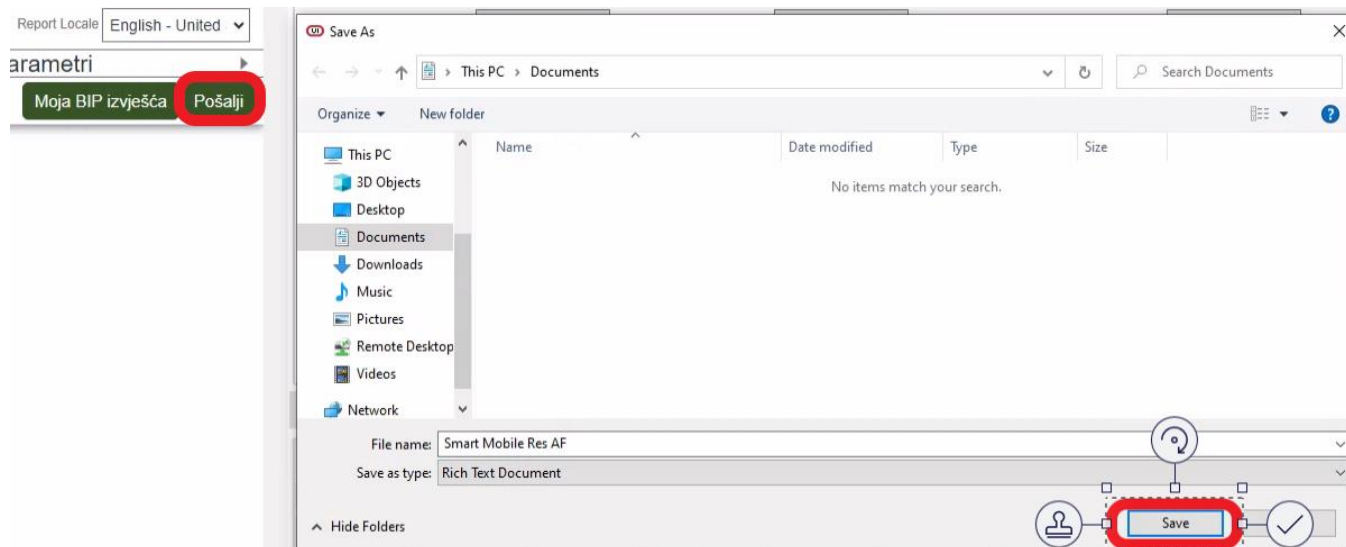
Primjer pohrane datoteke na lokalno računalo u uredu, odaberi lokaciju za pohranu i potvrditi sa opcijom „Save“:



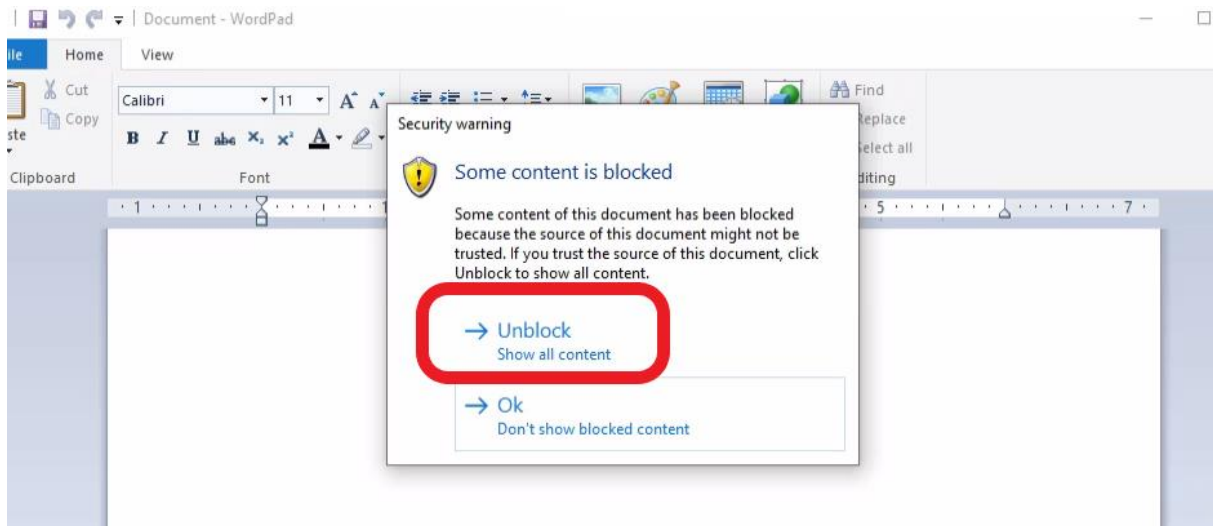
Datoteku je sada moguće otvoriti na lokalnom računalu u uredu i pustiti na ispis na uredski pisač.

Primjer ispisa Narudžbe iz Siebela:

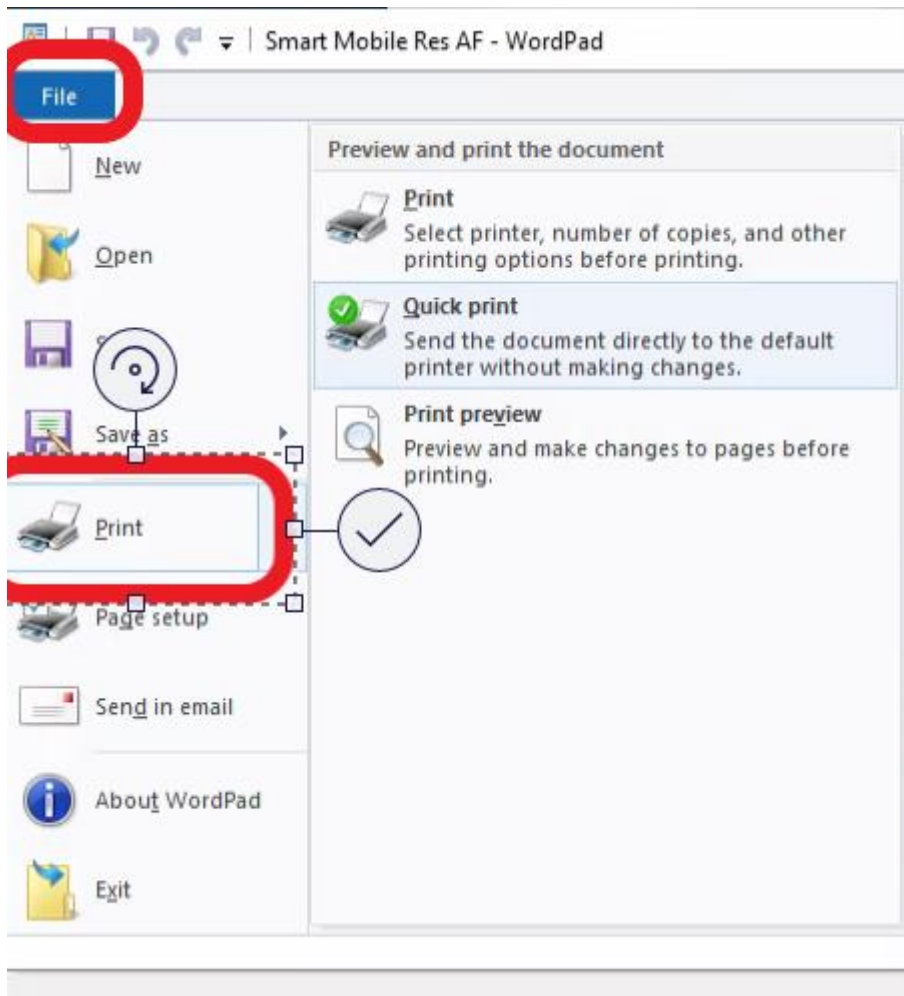
Opcijom „Pošalji“ izvještaj se prvo preuzme na računalo u oblaku na željenu lokaciju (za primjer odabrana je mapa „Documents“):



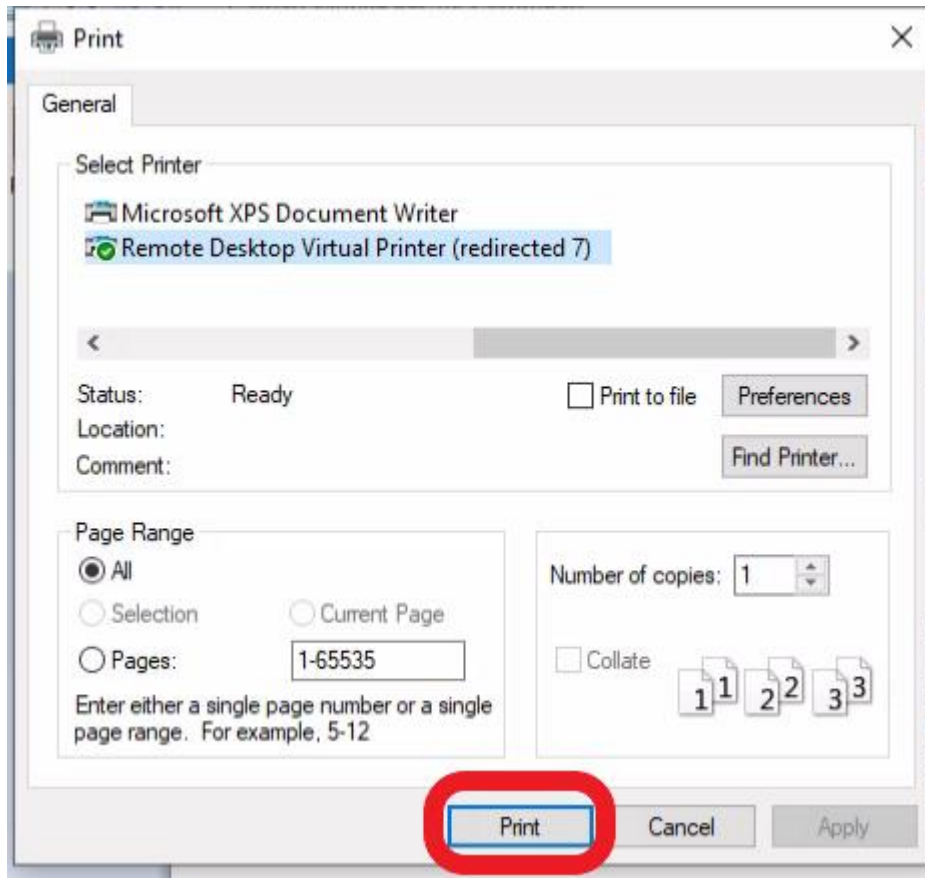
Po preuzimanju dokument se otvara u zadanom programu „WordPad“. Potvrđujemo radnju opcijom „Unblock“:



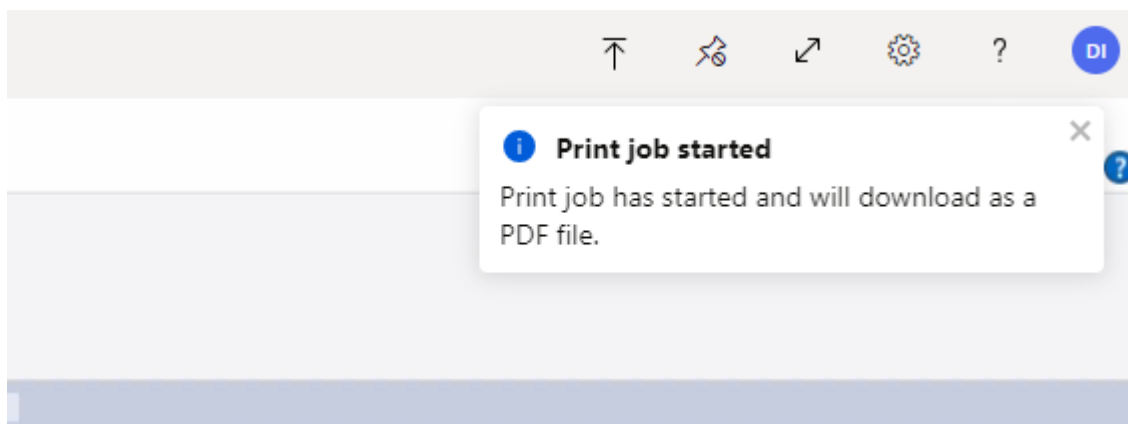
Ispis iniciramo klikom na opciju „File“ a zatim „Print“:



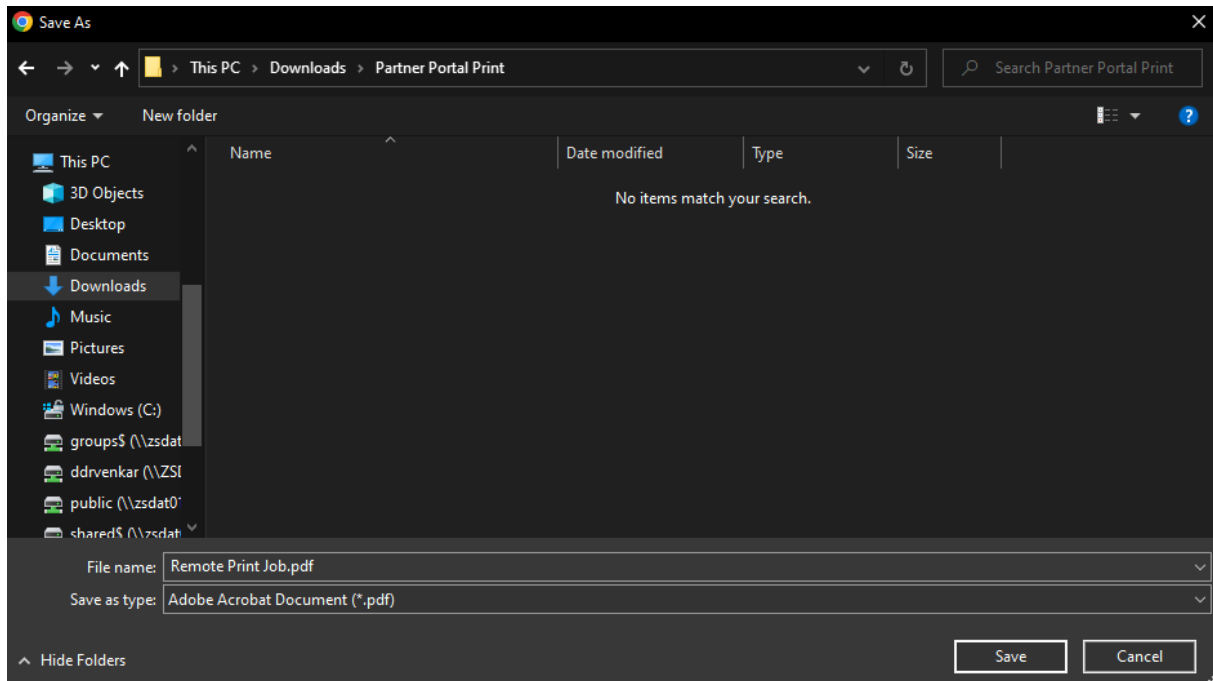
Odabiremo printer naziva „Remote Desktop Virtual Printer (redirected)“ i odaberemo opciju "Print":



Dokument se po ispisu šalje na lokalno računalo u uredu u obliku PDF datoteke koju je potrebno pohraniti.



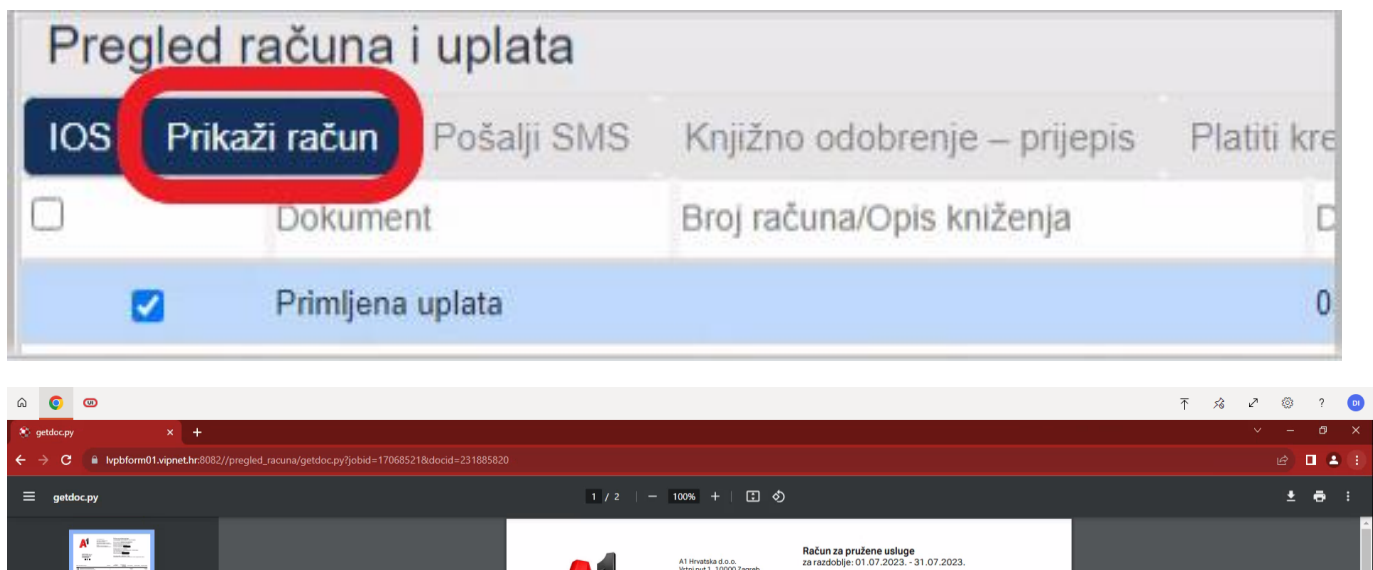
Primjer pohrane datoteke na lokalno računalo u uredu, odabrati lokaciju za pohranu i potvrditi sa opcijom „Save“:



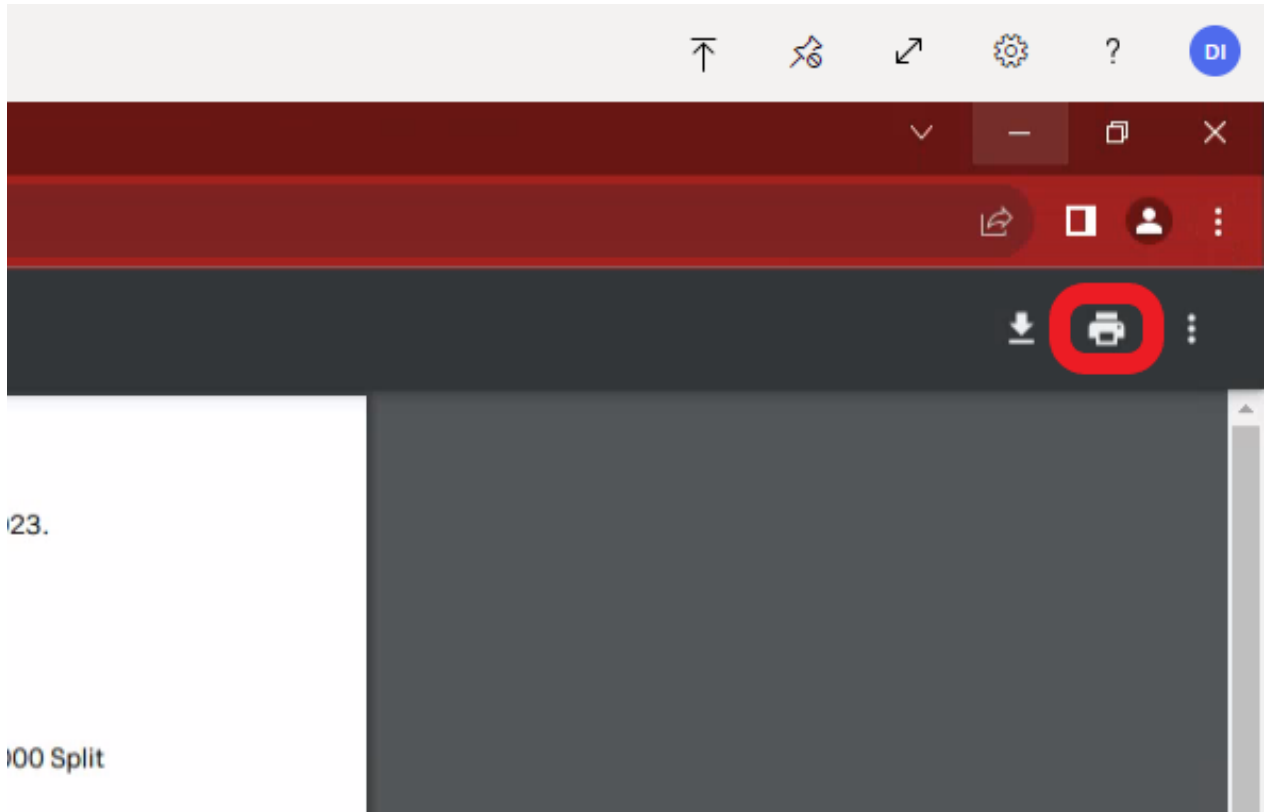
Datoteku je sada moguće otvoriti na lokalnom računalu u uredu i pustiti na ispis na uredski pisač.

Primjer ispisa Računa iz Siebela:

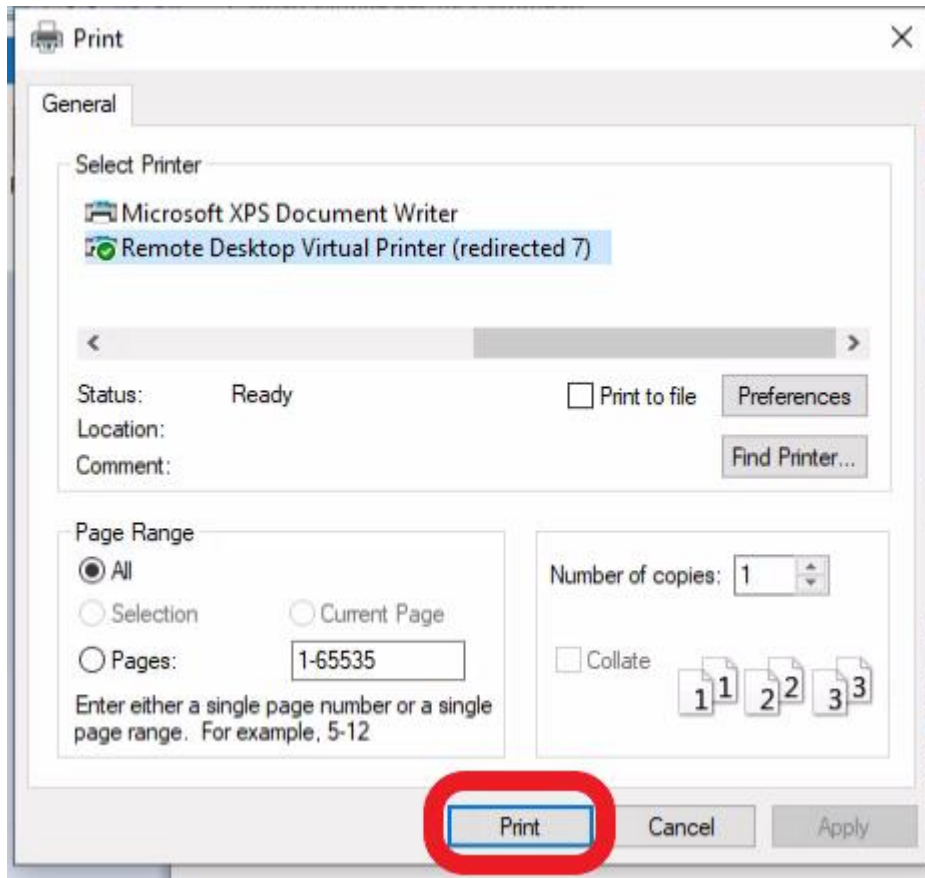
Opcijom „Prikaži račun“ se otvara datoteka računa u novom prozoru preglednika Chrome:



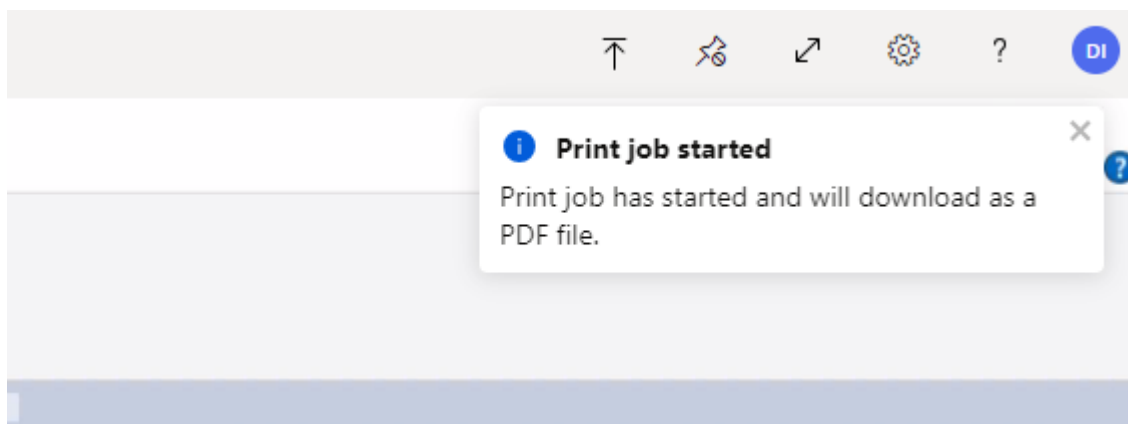
Za ispis datoteke odabrati opciju „Print“ preko ikone pisača  u gornjem desnom uglu:



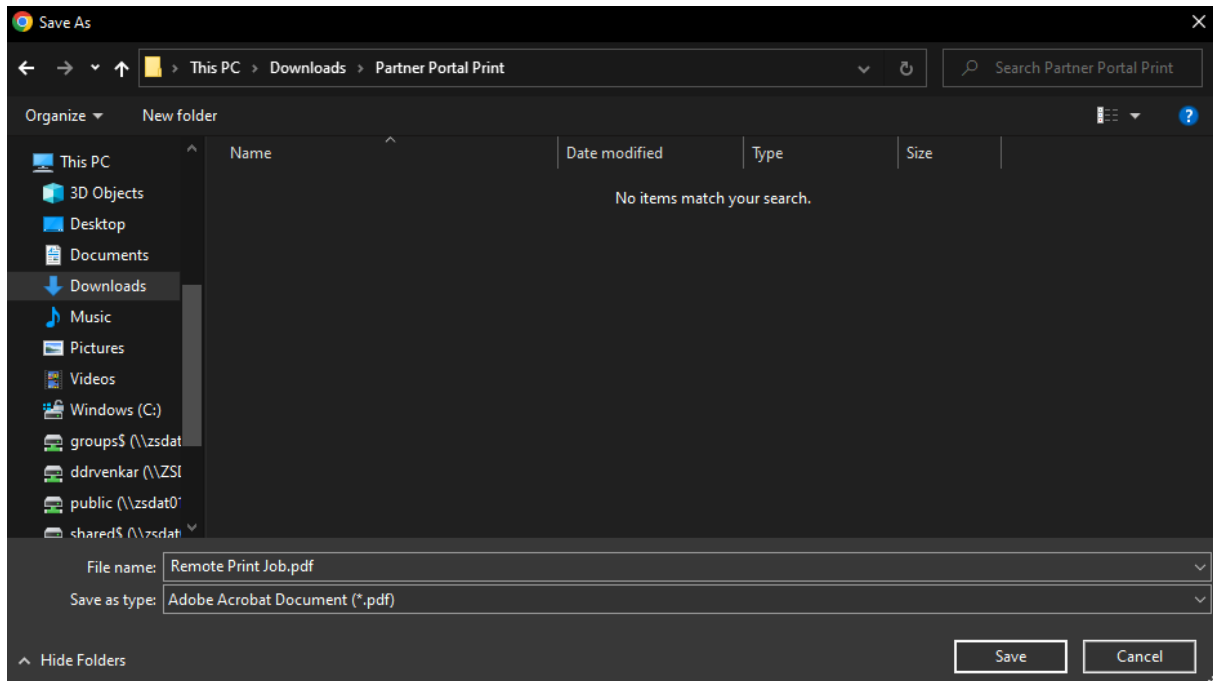
Odabiremo printer naziva „Remote Desktop Virtual Printer (redirected)“ i odaberemo opciju "Print":



Dokument se po ispisu šalje na lokalno računalo u uredu u obliku PDF datoteke koju je potrebno pohraniti.



Primjer pohrane datoteke na lokalno računalo u uredu, odabrati lokaciju za pohranu i potvrditi sa opcijom „Save“:

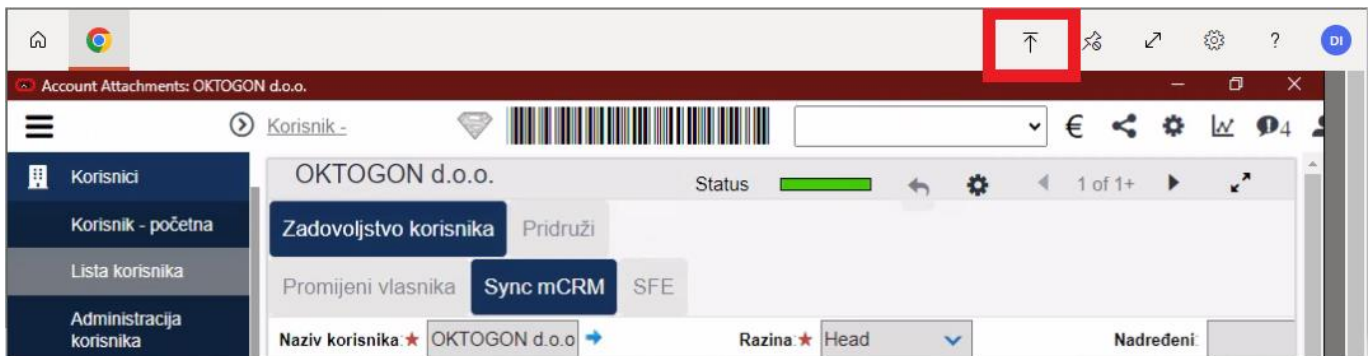


Datoteku je sada moguće otvoriti na lokalnom računalu u uredu i pustiti na ispis na uredski pisač.

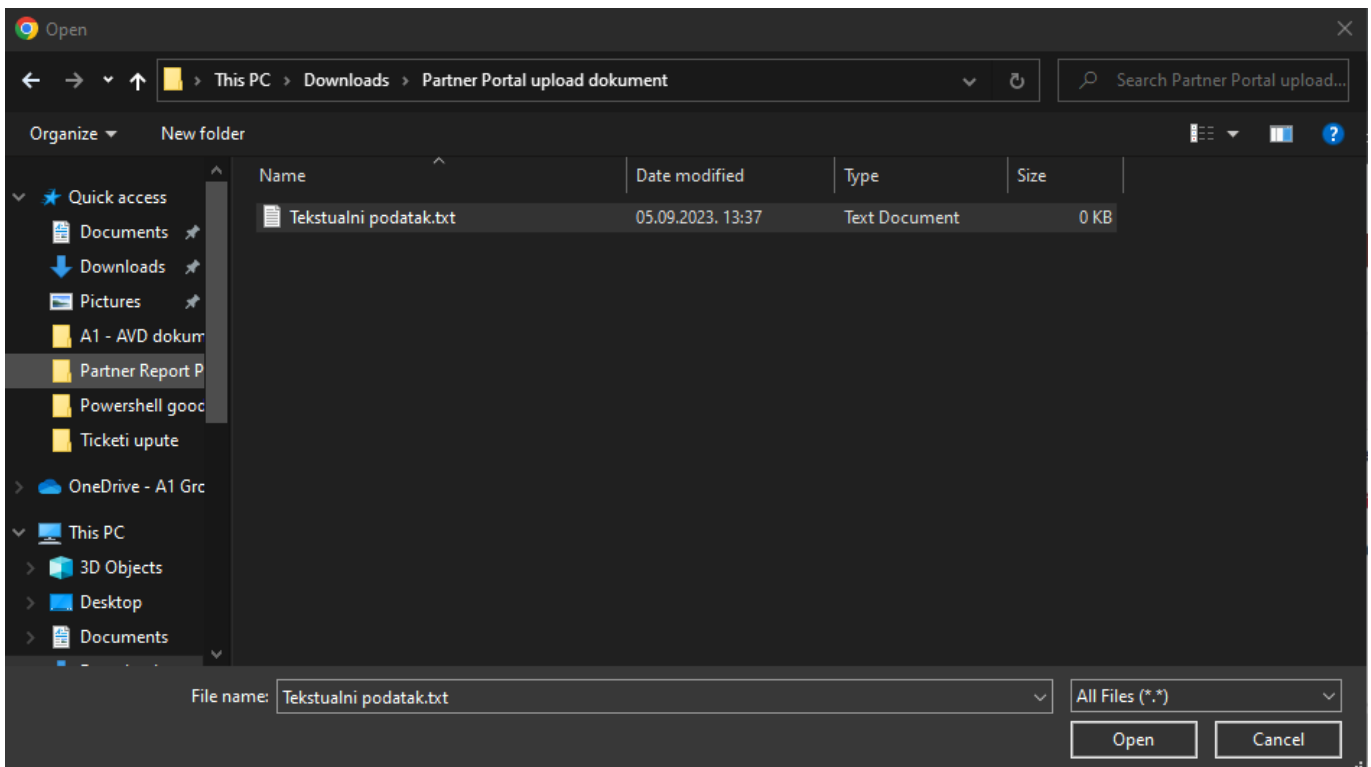
2 Transfer datoteke sa lokalnog klijentskog računala u Partner portal okolinu

Primjerice ako je potrebno priložiti datoteku u Siebel (preslika OI i slično), na alatnoj traci

pokrenute aplikacije u gornjem desnom kutu odabrati opciju „Upload New File“:

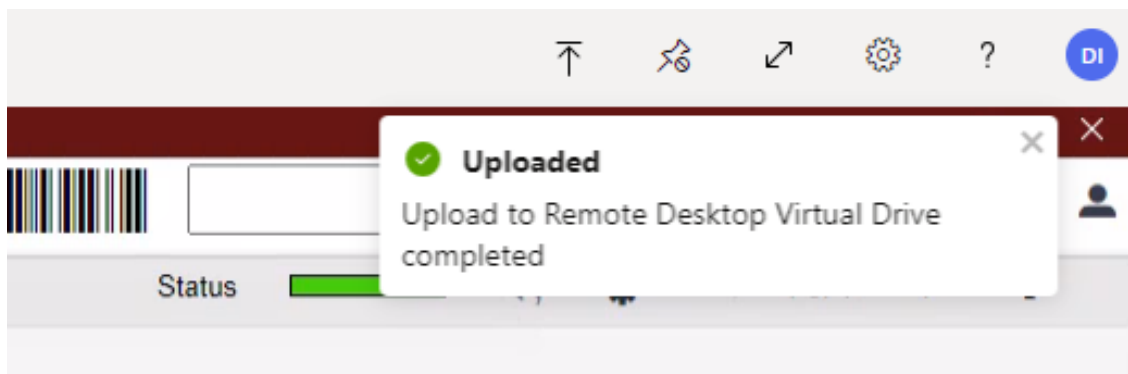


Otvara se prozor za odabir datoteke sa lokalnog računala u uredu:



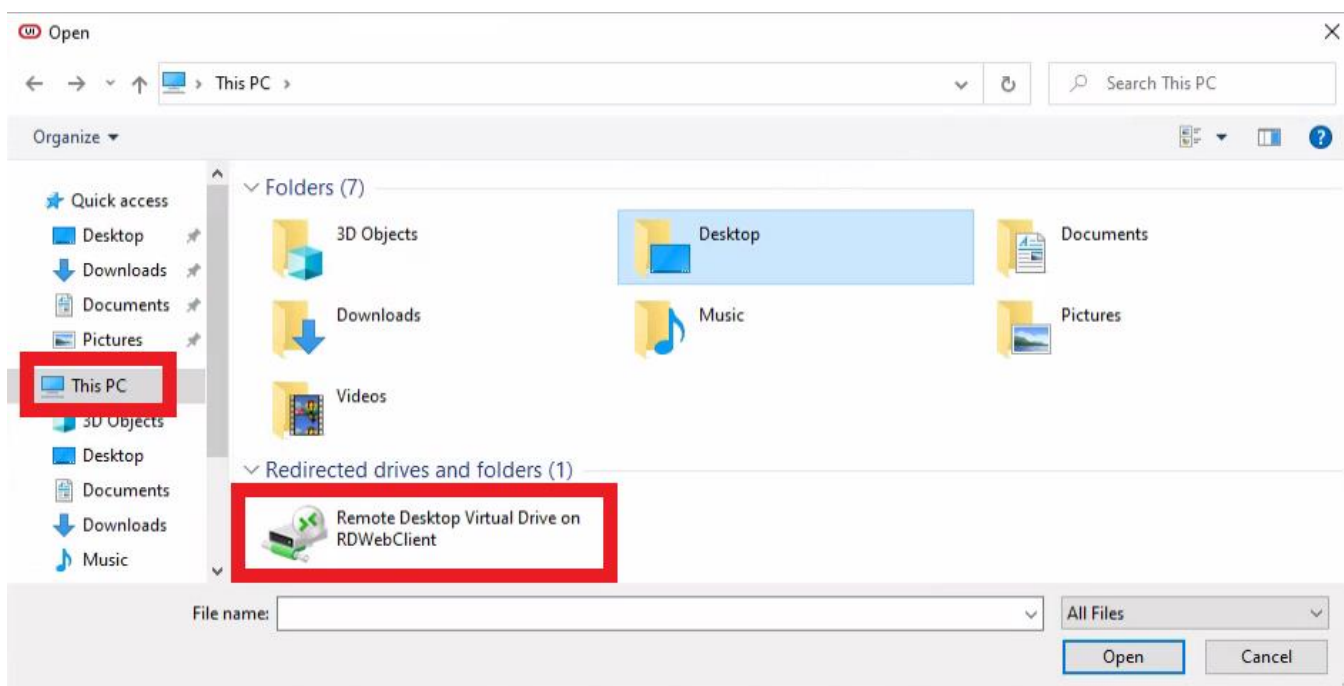
Odabrati željenu datoteku i potvrditi odabir sa opcijom „Open“

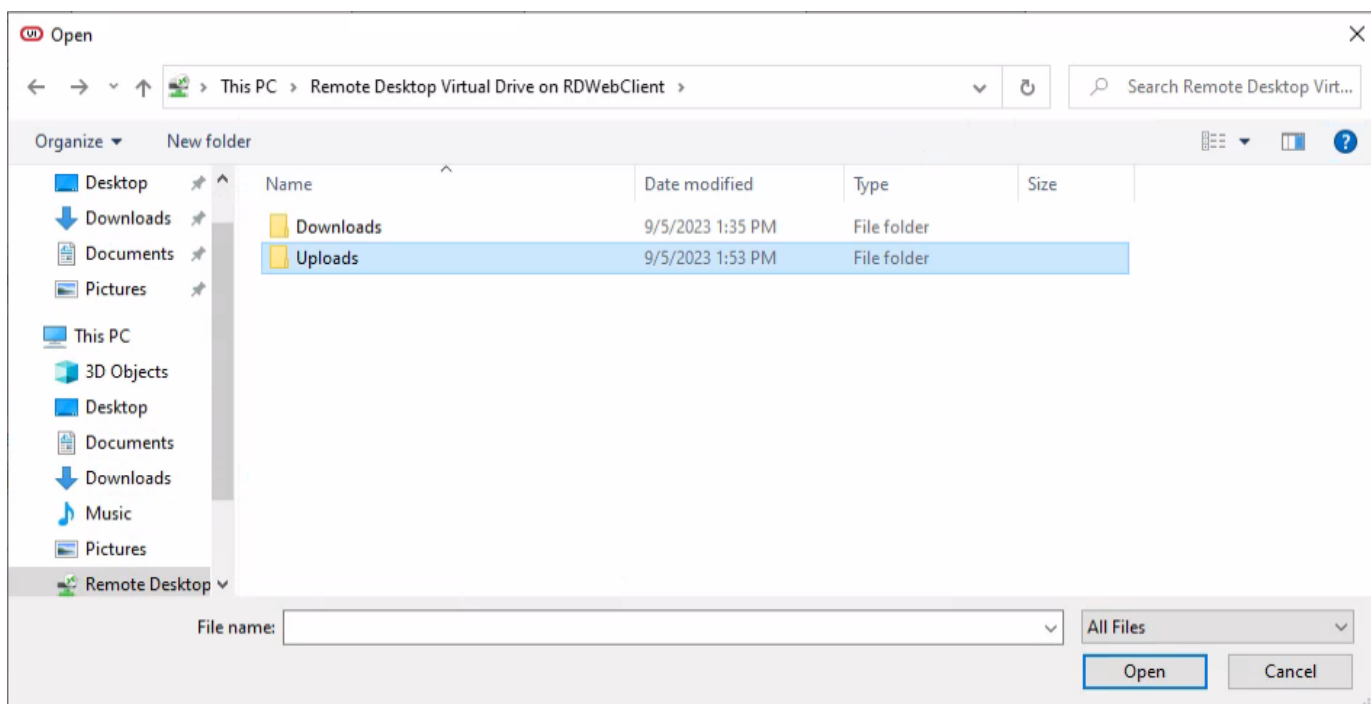
Datoteka se pohranjuje na Partner portal okolinu u virtualni spremnik i ako je sve prošlo u redu prikazuje se obavijest:



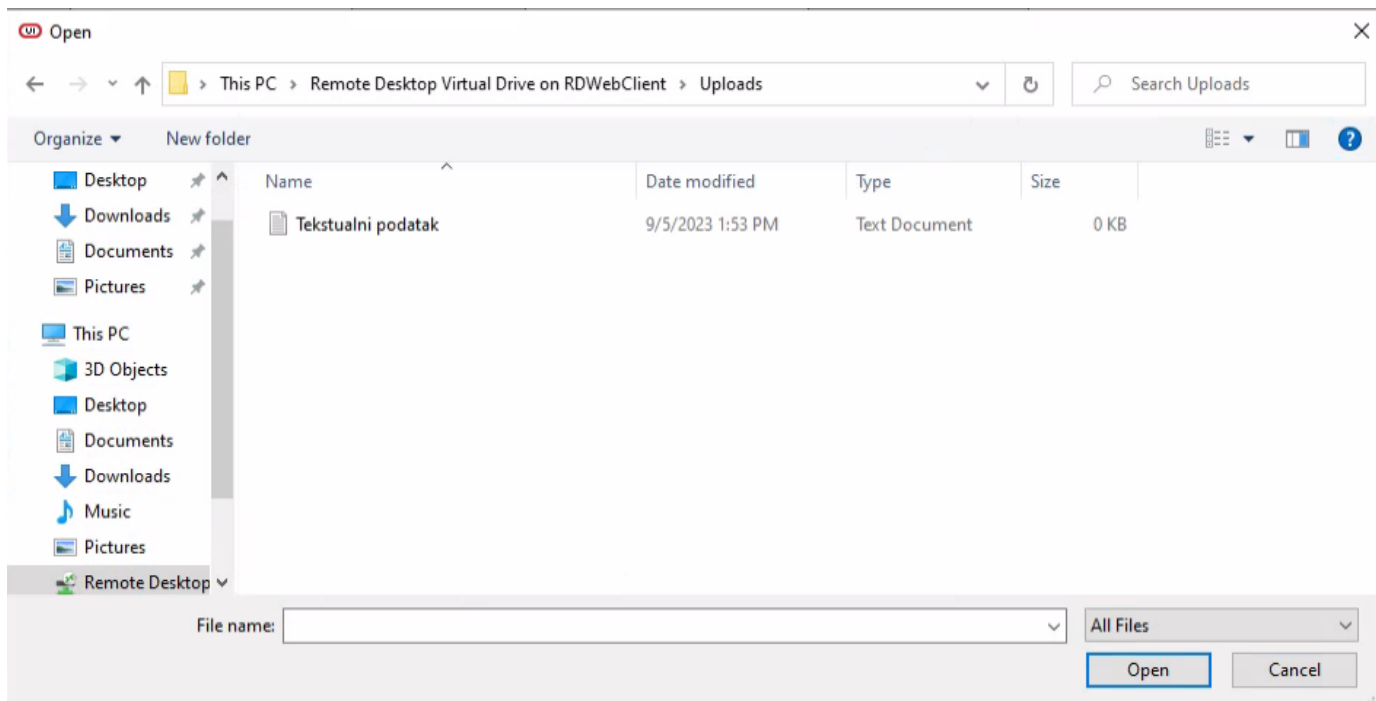
***Napomena:** Datoteke priložene u virtualni spremnik su dostupne samo za vrijeme trajanja aktualne sesije prema Partner portalu. Jednom kada korisnik završi sesiju (primjerice na kraju radnog dana radi odjavu sa portala) datoteke priložene u virtualni spremnik tokom sesije se brišu. Po dizajnu je tako definirano jer virtualni spremnik služi samo za privremenu pohranu tokom jedne sesije.

Sada je moguće priložiti datoteku u Siebel ili neku drugu aplikaciju, koja je u prethodnom koraku pohranjena u virtualni spremnik. Datoteka se nalazi unutar foldera „Uploads” virtualnog spremnika naziva „Remote Desktop Virtual Drive on RDWebClient” a isti se nalazi u grupi „Redirected drives and folders” na lokaciji „This PC”:



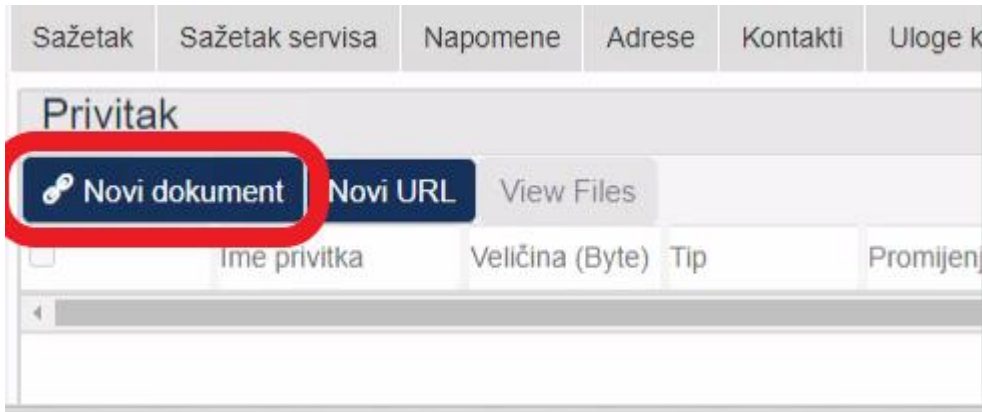


Odabrali datoteku i potvrditi prilaaganje sa opcijom „Open“:



Primjer prilaganja dokumenta u Siebel:

Opcijom „Novi dokument“ iniciramo prilaganje privitka:



U prozoru za odabir privitka pristupamo virtualnom spremniku na cloud računalu u koji smo prethodno pohranili datoteku.

Putanja do datoteke je „This PC→Remote Desktop Virtual Drive →Uploads→“[naziv prethodno spremljene datoteke](#)“

U ovom primjeru je naziv datoteke „[prilog_za_Siebel_3.txt](#)“

Označimo željenu datoteku i potvrdimo odabir opcijom „Open“:

