

Korisnički priručnik ECR Back Office

v1.0



SADRŽAJ

UPOZNAVANJE SA BACK OFFICE-om.....	2
GLAVNI IZBORNIK.....	4
<i>Početna stranica</i>	<i>4</i>
<i>Statistika</i>	<i>5</i>
Knjiga popisa robe	5
Računi	6
Izvješća po smjeni / Utržak	7
Pregled promjene cijena.....	8
<i>Skladište.....</i>	<i>9</i>
Proizvodi	9
Grupe proizvoda.....	14
Skladišta	14
Mjerne jedinice	15
Ulazni račun	16
Inventura	16
Povrat robe dobavljaču.....	17
Otpis robe.....	18
Transformacija / Prijenos sa jednog artikla na drugi	18
Akcija	19
<i>Partneri</i>	<i>20</i>
<i>Postavke.....</i>	<i>21</i>
Tvrtka	21
Korisnici.....	22
Grupe PDV-a	23
Ostalo (Logo)	23
Naknade	23
PODRŠKA	24

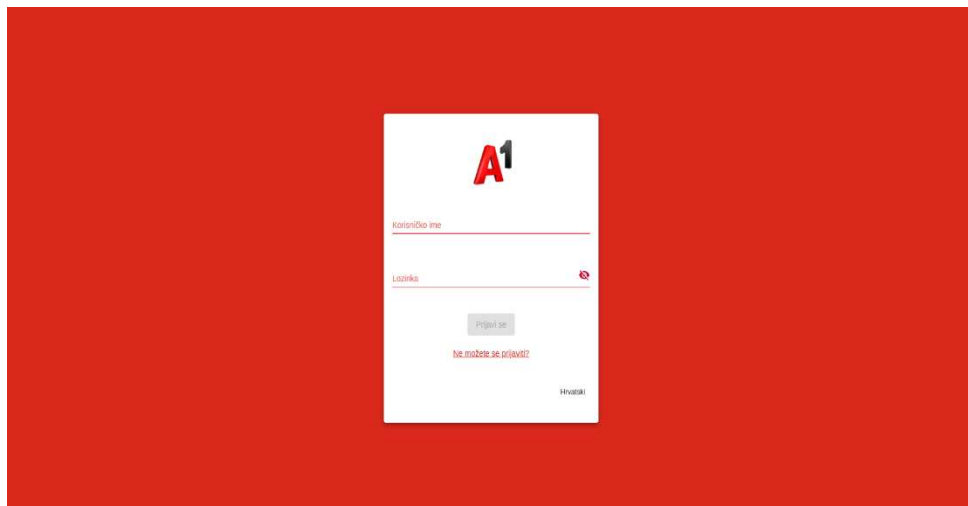
Back Office je administrativno sučelje za Vašu blagajnu koje omogućava pristup prometu, izvještaju, artiklima te ostalim administrativnim informacijama koje se nalaze na Vašoj blagajni. Osim pregleda i izvoza informacija sa blagajne, sučelje Vam također omogućava izvođenje administrativnih promjena, koje će Vam olakšati rad na blagajni.

Pristup sučelju Back Office dostupan je putem slijedeće poveznice:

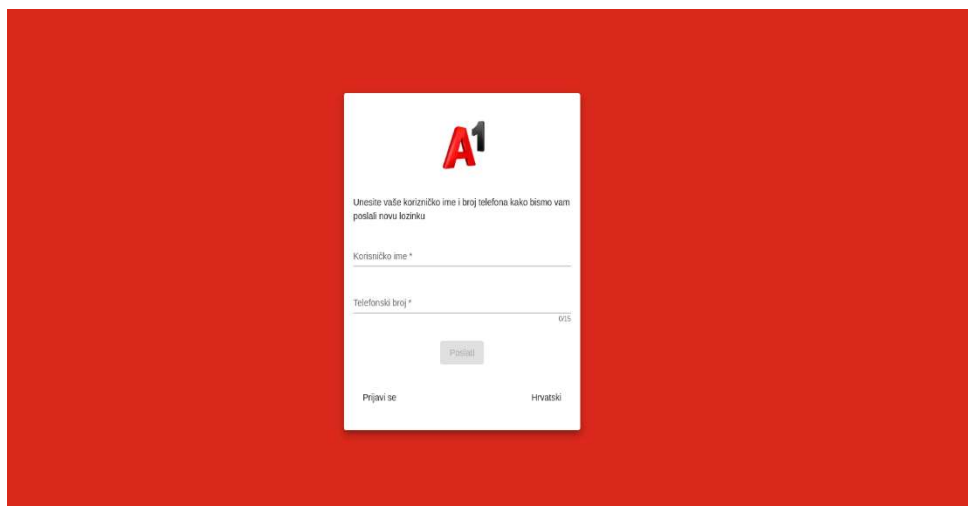
<https://bo.fiskal1.a1.hr/login>

UPOZNAVANJE SA BACK OFFICE-om

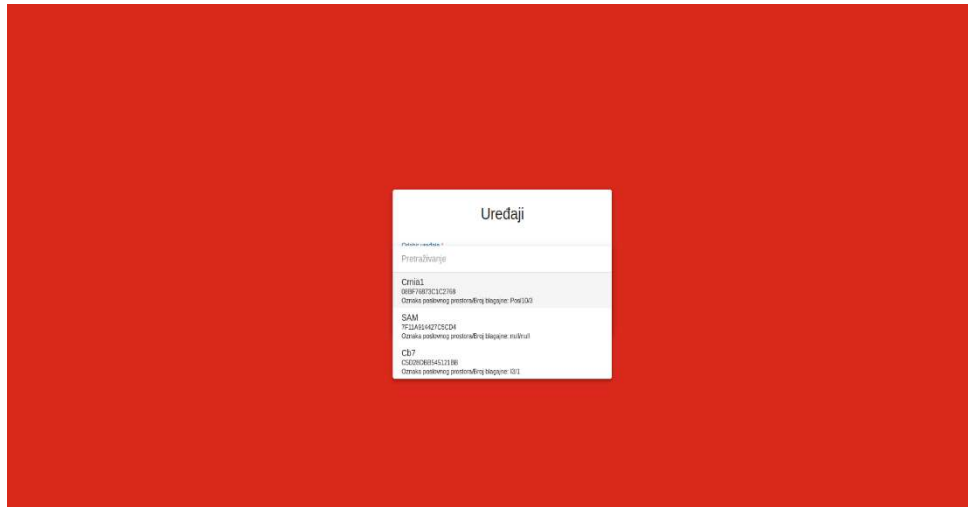
Otvaranjem poveznice će Vam se prikazati prozor za prijavu. Kako biste se prijavili, potrebno je unijeti korisničko ime i lozinku koju ste zaprimili SMS porukom prilikom aktivacije usluge ECR.



U slučaju da nemate lozinku ili je ista neispravna, odaberite opciju "Ne možete se prijaviti?". Nakon unosa korisničkog imena i kontakt broja koji je potvrđen prilikom aktivacije usluge, zaprimite ćete SMS poruku sa novom lozinkom.

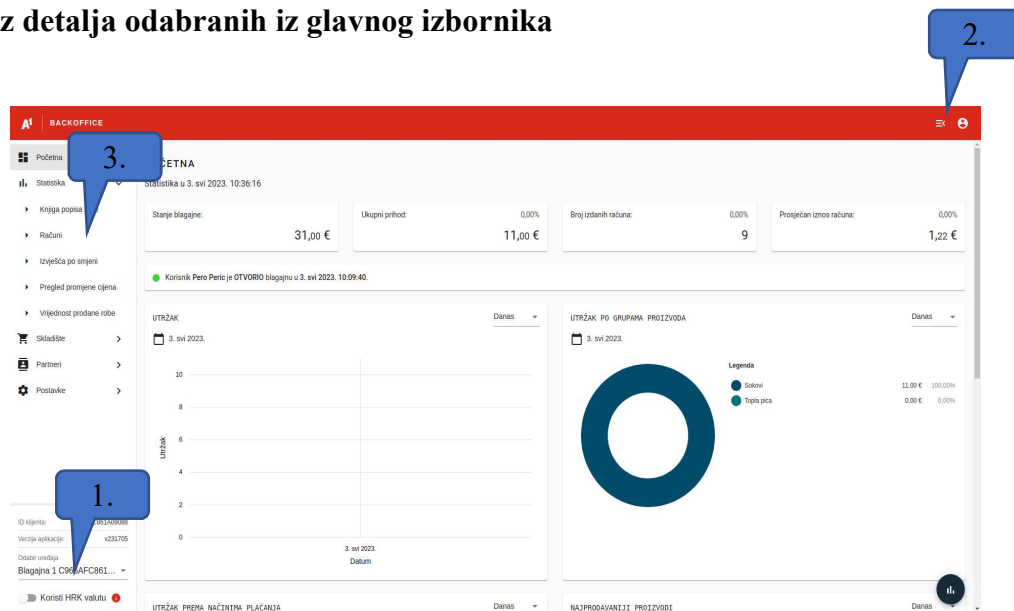


Nakon uspješne prijave, u padajućem izborniku odaberite uređaj za koji Vam je potreban pregled. Na listi će Vam biti dostupne sve blagajne vezane uz Vaš račun



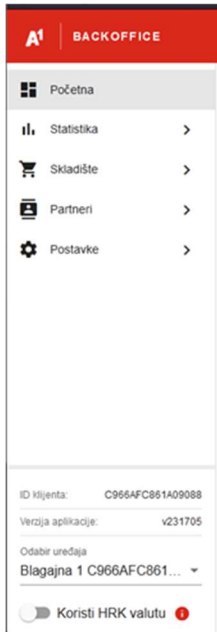
Back Office se sastoji od 3 dijela :

1. **Glavni izbornik sa informacijama o uređaju**
2. **Korisnički izbornik**
3. **Prikaz detalja odabranih iz glavnog izbornika**



GLAVNI IZBORNIK

Glavni izbornik se sastoji od :

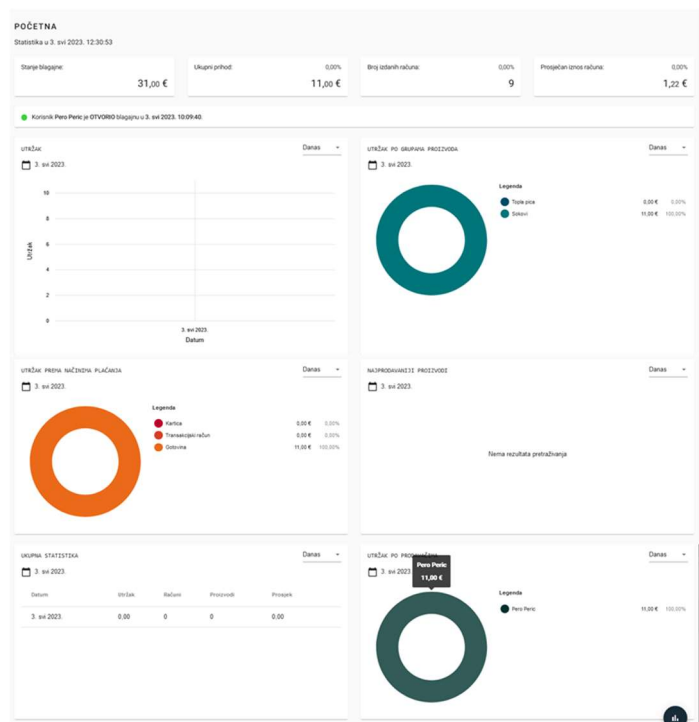


- Početne stranice
- Statistike
- Skladišta
- Partnera
- Postavki
- Odabir uređaja

Početna stranica

Na početnoj stranici možete vidjeti :

- *Stanje blagajne*
- *Ukupni prihod*
- *Prosjek po računu*
- *Kada je blagajna otvorena*
- *Grafove za Utržak*
- *Utržak po grupama proizvoda*
- *Utržak prema načinima plaćanja*
- *Najprodavanije proizvode*
- *Utržak po prodavačima te ukupnu statistiku. (Za svaki graf možete odabrati period od 1 dana , 1, 2 ili 4 tjedna)*



Odabirom ikone  otvorit će Vam se prozor gdje možete organizirati prikaz grafova.

Organiziranje grafova

Utržak	Pola	▼	✓
Utržak po grupama proizvoda	Pola	▼	✓
Utržak prema načinima plaćanja	Pola	▼	✓
Najprodavaniji proizvodi	Pola	▼	✓
Ukupna statistika	Pola	▼	✓
Utržak po prodavacima	Pola	▼	✓

Povucite i ispustite gornje naslove grafikona da biste postavili njihov redoslijed izgleda

Snimi

Odustani

Statistika

Pod statistikom možete pronaći izvještaje za :

Statistika ▼

- ▶ Knjiga popisa robe
- ▶ Računi
- ▶ Izvješća po smjeni
- ▶ Pregled promjene cijena
- ▶ Vrijednost prodane robe

- *Knjigu popisa robe*
- *Računi*
- *Izvješća po smjeni (Utržak smjene)*
- *Pregled promjene cijena*
- *Vrijednost prodane robe*

Knjiga popisa robe

Knjigu popisa robe je moguće pretraživati po vremenskom periodu te se može spremati u Excel, CSV ili PDF formatu.

BACKOFFICE				
- Početna - Statistika - Knjiga popisa robe - Računi - Izveštaji po smjeru - Pregled promjene cijena - Vrijednosti prodane robe - Skladiste - Partneri - Postavke	KNJIGA POPISA ROBE			
PRETRAŽIVANJE Datum početka: 3. sv. 2023. Datum završetka: 3. sv. 2023.				
Izvoz				
Datum	Ime	Zahtjevi	Razdoblje	
3. sv. 2023.	Pročepa	0,00 €		11,00 €
3. sv. 2023.	Popusti	0,00 €		0,00 €
Ukupno		0,00 €		11,00 €

Računi

Na kategoriji „Računi“ dostupna Vam je pretraga izdanih računa, te iste možete filtrirati po željenom vremenskom periodu, partneru, broju računa i/ili načinu plaćanja. Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu

Za pregled detalja individualnog računa, odaberite ikonu 

BACKOFFICE						
- Početna - Statistika - Knjiga popisa robe Računi - Izveštaji po smjeru - Pregled promjene cijena - Vrijednosti prodane robe - Skladiste - Partneri - Postavke	RAČUNI					
PRETRAŽIVANJE Datum početka: 3. sv. 2023. Datum završetka: 3. sv. 2023. Ime: Broj:						
Izvoz						
Broj	Ime	Iznos	Datum i vrijeme	Plaćanje	Plaćeno	
6/P/1/1	Pero Petić	-14,80 €	3. sv. 2023. 10.13.25	Gotovina, Kartica, Transakcijski račun	Da	
5/P/1/1	Pero Petić	-2,20 €	3. sv. 2023. 10.13.09	Gotovina	Da	
4/P/1/1	Pero Petić	14,80 €	3. sv. 2023. 10.12.32	Gotovina, Kartica, Transakcijski račun	Da	
3/P/1/1	Pero Petić	2,20 €	3. sv. 2023. 10.11.43	Gotovina	Da	
2/P/1/1	Pero Petić	2,20 €	3. sv. 2023. 10.11.36	Gotovina	Da	
1/P/1/1	Pero Petić	8,80 €	3. sv. 2023. 10.11.10	Gotovina	Da	
3/P/1/2	Pero Petić	6,00 €	3. sv. 2023. 09.06.26	Kartica	Ne	
2/P/1/1	Pero Petić	4,50 €	3. sv. 2023. 09.06.18	Gotovina	Ne	
1/P/1/1	Pero Petić	6,00 €	3. sv. 2023. 09.06.04	Gotovina	Ne	

Za individualni račun Vam je također dostupan izvoz u različitim formatima odabirom gumba



RAČUNI

Detalji Računa: 14P11/1

Dokaz o prijemu 25. 10. 2022. 11:55:47		Prikazivanje Rač	
Proizvođač Tara Stanićević		Zahtjev broj T.B.	
Cijena s PDV-om 100,00 kn		Zem T.B.	
Odobroba 100,00 kn			
Broj paragona			
Naziv proizvoda	Iznos	Jedinična cijena	Suma PDV
BOO artikl	1,00	100,00 kn	100,00 kn A
Ukupan	1,00		100,00 kn
PDV	Stopa	Postotak	Suma
A - 25%	80,00 kn	25,00%	20,00 kn
Ukupan			20,00 kn

Izvoz Nastavik

Izvešća po smjeni / Utržak

Na kategoriji „Izvešća po smjeni“ dostupna Vam je pretraga izvješća i utrška, te iste možete filtrirati po željenom vremenskom periodu.

BACKOFFICE

IZVJEŠĆA PO SMJENI

PRETRAGA IZVJEŠĆA

Dobro jutro! 3. sv. 2023. Dobro jutro! 3. sv. 2023.

Očisti Pretraživanje

Smjena **Izvešća**

Vrijeme

3. sv. 2023. 10:09:40 →

3. sv. 2023. 08:05:52 - 3. sv. 2023. 10:09:30 →

Stranica po stranici: 10 1-0-0-2 |< < > >|

ID klijenta: C966AFC861A2008
 Verzija aplikacije: v231705
 Odborje korisnika: Blagajna 1 C966AFC861...
☐ Koristi HRRK valutu

Ako odaberemo polje „**Izvešća**“ dobit ćemo pregled utrška za odabrani period.

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF ili Excel formatu odabirom ikone Izvoz

BACKOFFICE

Početak

Statistika

Knjiga poslova robe

Računi

Izveštaji po smjeni

Pregled promjene cijena

Vrijednost prodane robe

Skladiste

Partnari

Postavke

IZVJEŠĆA PO SMJENI

PRETRAŽIVANJE

Datum početka *
3. sv. 2023.

Datum završetka *
3. sv. 2023.

Obišli

Priključivanje

Smjene

Izveštaji

Izveštaji

Izveštaji o PDV-u

03. 05. 2023. 10:00:40 - 03. 05. 2023. 10:58:55

PDV grupa	Neto	PDV	Bruto
25%	8,00 €	2,20 €	11,00 €
Ukupno	8,00 €	2,20 €	11,00 €

Polog

03. 05. 2023. 10:00:40 - 03. 05. 2023. 10:58:55

Vrijeme	Ime	Bruto
3. sv. 2023. 10:00:40	Pero Peric	20,00 €

ID klijenta: OK6AFCB1A09000

Vrijedja aplikacije: v212759

Osobni uređaj: Blagajna 1 C966AFCB81...

Koristi HRK valutu

Ako želimo detalje utrška samo za određenu smjenu odaberemo ikonu ➔ „Prikaži detalje dnevnika u ovoj smjeni”

BACKOFFICE

Pregled promjene cijena

Promjene cijena artikala možete pratiti pod dokumentom **Pregled promjene cijena**.

BACKOFFICE

Podrška

Statistika

Knjiga poslova robe

Racuni

Izveštaji po artiklu

Pregled promjene cijena

Salidite

Platnji

Postavke

PREGLED PROMJENE CIJENA

PRETRAŽIVANJE

Naziv proizvoda

Datum početka

Datum završetka

OK

Priključivanje

Izveštaji

Proizvod	Datum	Vrijeme	Stara nabavna cijena	Novo nabavna cijena	Stara prodajna cijena	Novo prodajna cijena
Siri	7. sv. 2022. 14:12:45	n.a.	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Samsung	7. sv. 2022. 13:13:16	n.a.	1.500,00	1.500,00	0,00	4.000,00
Samsung	7. sv. 2022. 13:11:55	n.a.	0,00	1.500,00	0,00	0,00

Stavke po stranici: 10

1-3 od 3

< > >

ID artikla: 0XNC0D0TECCC0207

Vrijeme aplikacije: v274932

Osoba: anđela

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone



Skladište

Kategorija Skladište se sastoji od tri grupe **Proizvodi**, **Operacije** i **Akcije**. Operacije za navedene grupe su :

Proizvodi :

1. Proizvod
2. Grupe proizvoda
3. Skladišta
4. Mjerne jedinice

PROIZVODI

- ▶ Proizvod
- ▶ Grupe proizvoda
- ▶ Skladišta
- ▶ Mjerne jedinice

Operacije :

1. Ulazni račun
2. Inventura
3. Povrat robe
4. Otpis
5. Transformacija

OPERACIJE

- ▶ Ulazni računi
- ▶ Inventura
- ▶ Povrat robe
- ▶ Otpis
- ▶ Transformacija

Akcije :

1. Akcije

AKCIJE

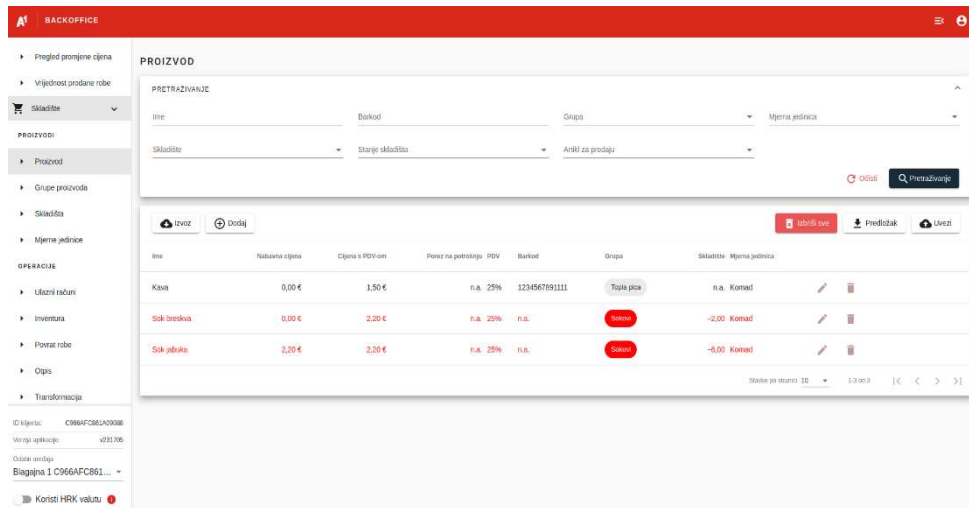
- ▶ Akcije

Proizvodi

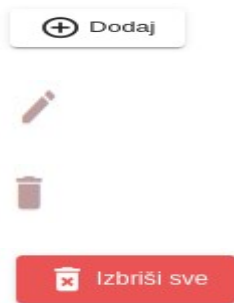
Proizvodi se mogu pretraživati po imenu, barkodu, grupi proizvoda, mjernoj jedinici, skladištu, stanju skladišta i po artiklima koji su za prodaju.

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone





Odabirom ikone



Kreirate novi proizvod

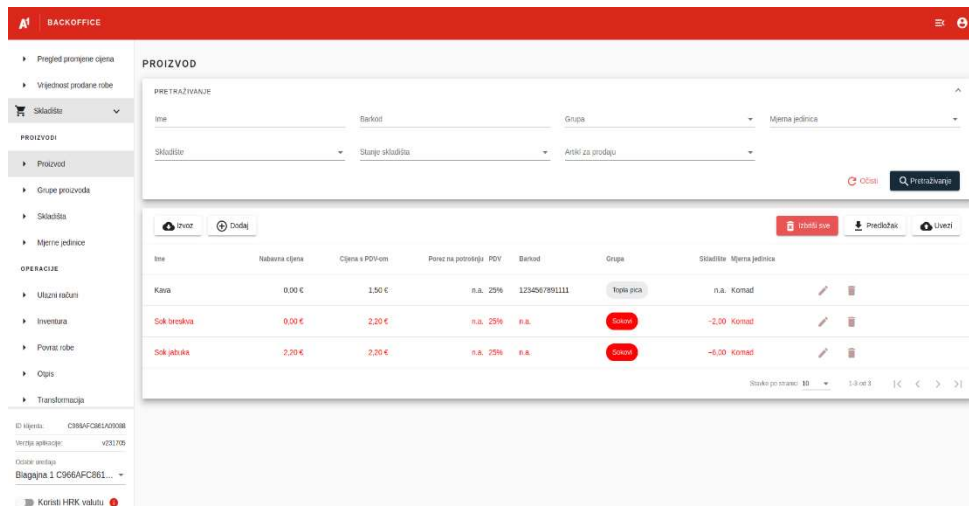
Uređujete odabrani proizvod

Brišete odabrano proizvod

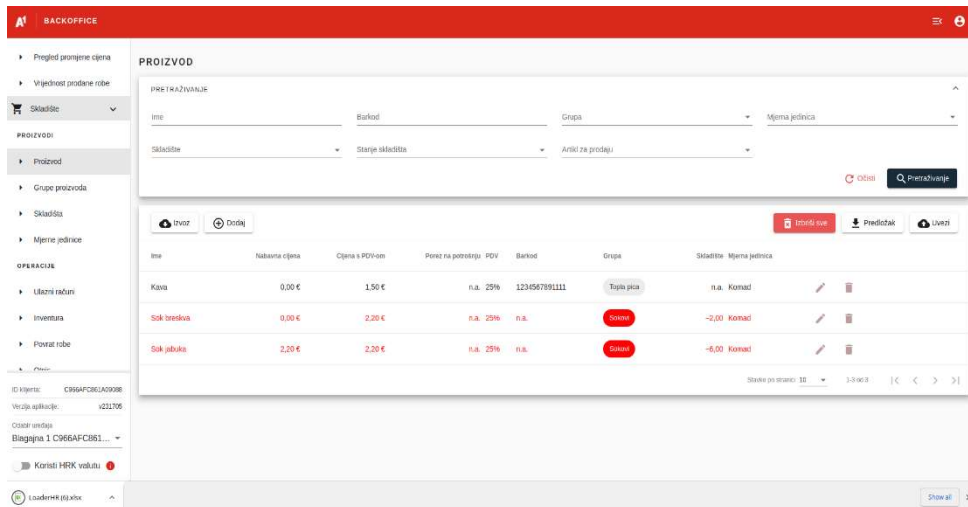
Brišete sve proizvode

Nakon što odaberete gumb DODAJ prolazite kroz detalje proizvoda koji su raspoređeni u tri grupe :

- Osnovne informacije (Kakav je proizvod/usluga i koji porez koristi)
- Izračun cijene
- Upravljanje skladištem (Koje skladište koristimo i da li se prati stanje na skladištu)



Za unos većeg broja artikala dostupan Vam je unos putem Excel tablice. Predložak tablice možete preuzeti na gumbu



Predložak Vam prikazuje primjere potrebnih podataka, a isti možete koristiti kao vodič za kreiranje vlastite tablice. Za više detalja o pojedinom polju prijedite strelicom miša preko bilješki o stupcu.

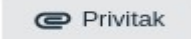
Predložak sadrži slijedeća polja:

Polje	Uputa za unos
Šifra proizvoda	
Naziv proizvoda	Obavezno polje - Maksimum 40 znakova
Nabavna cijena	Maksimalno 7 znamenki prije decimalnog mjesta i 2 znamenke nakon
Prodajna cijena s PDV	Obavezno polje -Maksimalno 7 znamenki prije decimalnog mjesta i 2 znamenke nakon
POREZ	Ćelije moraju biti formatirane kao tekstualna vrijednost. Procedura u Excelu je: Desni klik mišem na ćeliju -> Uredi ćeliju -> kartica Brojke -> Izaberite "Tekst" iz listi kategorija Grupe poreza Dopušteni porezi: 25% 13% 5% 0% Proizvodi oslobođeni od poreza moraju se unijeti preko aplikacije ili Back Office.
PNP	Ćelije moraju biti formatirane kao postotna vrijednost. Procedura u Excelu je: Desni klik mišem na ćeliju -> Uredi ćeliju -> kartica Brojke -> Izaberite "Postotak" iz listi kategorija

	Porez na potrošnju Dopušteni porezi: Od 1 do 3 % Za unos PNP on mora biti predefiniran na blagajni preko POS-a ili Back Office-a
Oslobođen od poreza	Oslobođen od poreza Opcije: Y(da) ili N (ne) Prazno polje je jednako = N
Razlog oslobođenja od poreza	Razlog oslobođenja od poreza Maksimum 250 znakova Ovo polje je jedino moguće ispuniti ako polje Oslobođen od poreza ima vrijednost Y
Barkod	Ćelije moraju biti formatirane kao tekstualna vrijednost. Procedura u Excelu je: Desni klik mišem na ćeliju -> Uredi ćeliju -> kartica Brojke -> Izaberite "Tekst" iz listi kategorija Barkod za skeniranje Maksimum 40 znakova Polje nije obavezno
Grupa proizvoda	Grupa proizvoda mora biti definirana na blagajni ili na BO. Za unos nove grupe proizvoda ona mora biti predefinirana na blagajni preko POS-a ili Back Office-a
Proizvod za prodaju	Proizvod za prodaju Opcije: Y(da) ili N (ne) Prazno polje je jednako = Y
Jedinica mjere	Obavezno polje - Jedinica mjere mora biti izražena kao Komad 0,03l 0,1l 0,25l 0,2l 0,33l Centimetar Dekagram Gram Sat Kilogram Litra Metar Mililitar Pola litre
Proizvod je usluga	Proizvod je usluga Opcije: Y(da) ili N (ne) Prazno polje je jednako = N
Skladište	Obavezno polje - Maksimalno 30 znakova Prijedlog: Vlastito skladište
Stanje skladišta	Proizvod se prati na skladištu

	Opcije: Y(da) ili N (ne) Prazno polje je jednako = N Polje nije obavezno
Minimalna zaliha	Količina proizvoda na skladištu koja će upozoriti korisnika Moguće jedino ako se proizvod prati na skladištu

Kada ste popunili podatke u tablici potrebno je kliknuti na gumb Uvezi . 

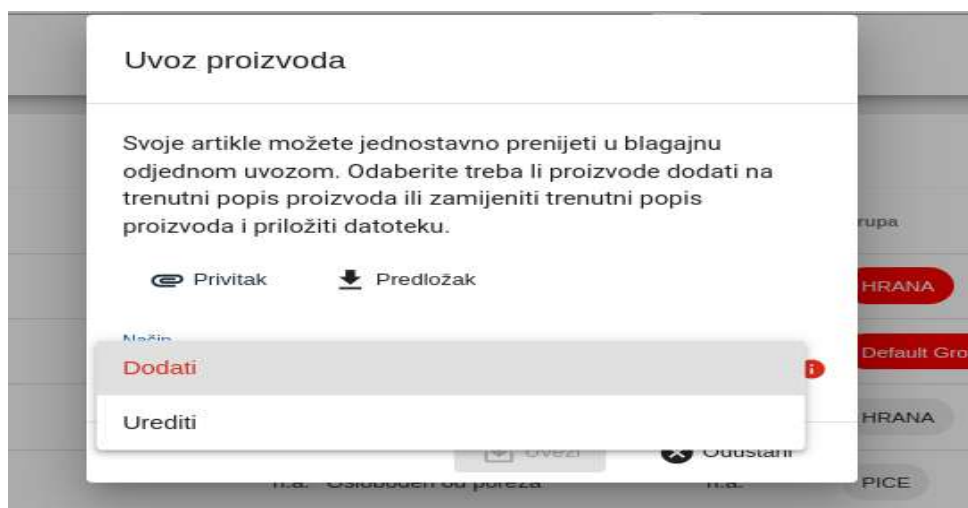
Nakon toga odabirete gumb .  Za privatak odabirete tablicu koju ste ispunili sa potrebnim podacima.

Nakon toga birate između dvije opcije :

„DODATI”

„UREDITI”

Dodajete nove proizvode, stari ostaju sačuvani. Brišete stare proizvode i dodajete nove.



Nakon toga odabirete na gumb . 

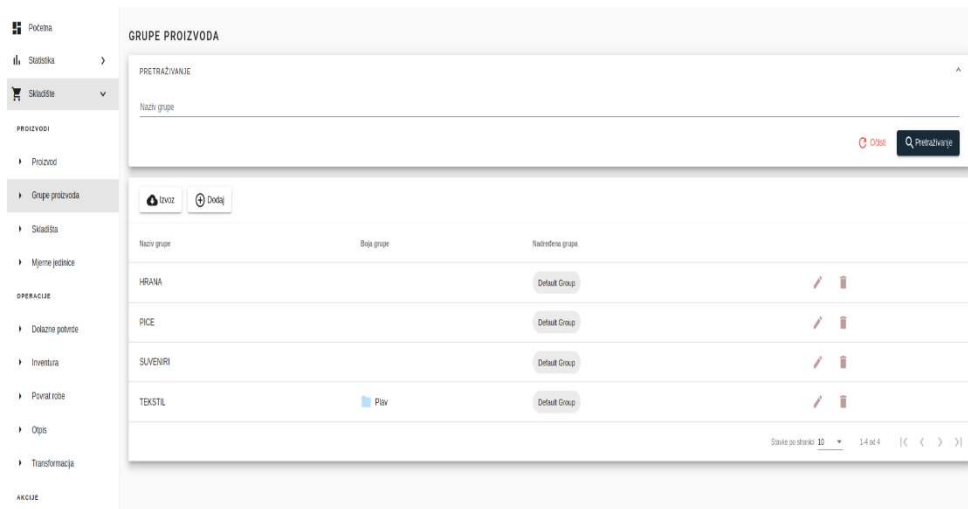
U slučaju da dokument ne sadrži sve potrebne informacije ili su iste neispravne, u idućem prozoru će se pojaviti lista proizvoda, te će na stavkama označenim crvenom bojom biti potrebno napraviti ispravak

Crveno su označena polja koja treba ispraviti . Ispravak je dostupan odabirom ikone 

Provjera valjanosti podataka															
U proračunskoj tablici postoje neki netočni ili nedostajući podaci koji sprječavaju uvoz. Bez brige, možete vidjeti pogreške označene crvenom bojom i možete urediti bilo koji redak ovdje.															
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Nabavna cijena	Prodajna cijena s PDV	POREZ	PMP	Oslobođen od poreza	Razlog oslobođenja od poreza	Barkod	Grupa proizvoda	Artikli za prodaju	Jedinica mjere	Proizvod je usluga	Skladište	Stanje skladišta	Minimalna zaliha
PLU-0001	Muško šišanje	0,00	600,0	13%	1,50%	N	n.a.	705632441947	Default Group	Y	Komad	N	Own warehouse	Y	1,00
PLU-0002	Muško šišanje + pranje	300,00	900,0	13%	2,00%	N	n.a.	705632441948	Default Group	Y	Komad	N	Own warehouse	N	n.a.

← Nastavi kasnije 

Grupe proizvoda



Odabirom ikone



Kreirate novu grupu proizvoda



Uređujete odabranu grupu proizvoda

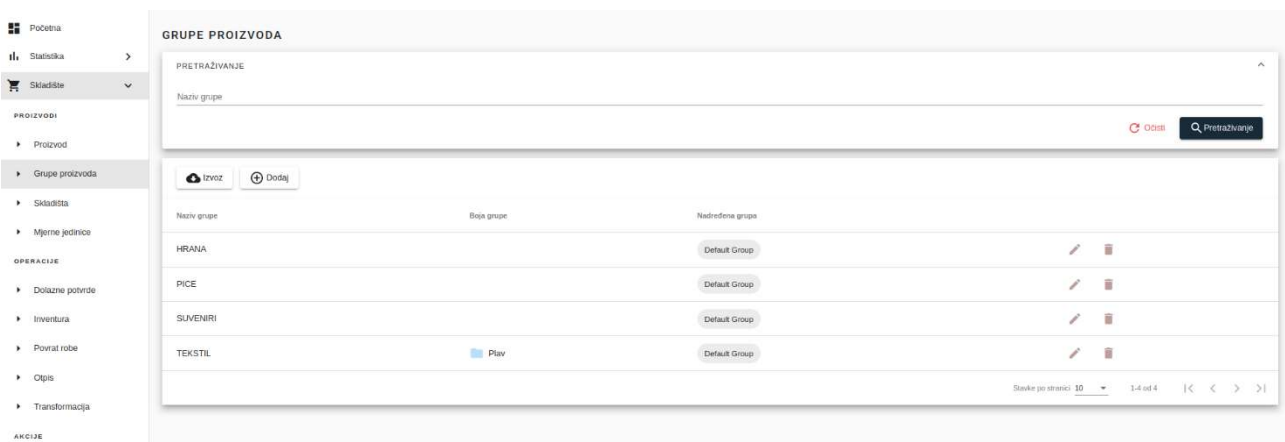


Brišete odabranu grupu proizvoda

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone



Skladišta



Odabirom ikone



Kreirate novo skladište

Uređujete odabrano skladište

Brišete odabrano skladište

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone



Mjerne jedinice

Mjerne jedinice se mogu pretraživati po imenu.

Mjerne jedinice					
PRETRAŽIVANJE					
Ime					
Izvoz Dodaj					
Ime	Simbol	Faktor konverzije mjere	Jedinica mjere	Akcije	
0.03	0.03	0.03	Litar	☒	
0.1	0.1	0.10	Litar	☒	
0.25	0.25	0.25	Litar	☒	
0.2	0.2	0.20	Litar	☒	
0.33	0.33	0.33	Litar	☒	
Centimetar	cm	0.01	Metar	☒	
Dekagram	dag	0.01	Kilogram	☒	
Gram	g	0.001	Kilogram	☒	

Odabirom ikone



Kreirate novu mjernu jedinicu

Uređujete odabranu mjernu jedinicu

Brišete odabrano mjernu jedinicu

Ako ne želite koristiti neku mjernu jedinicu možete ju postaviti da bude neaktivna .

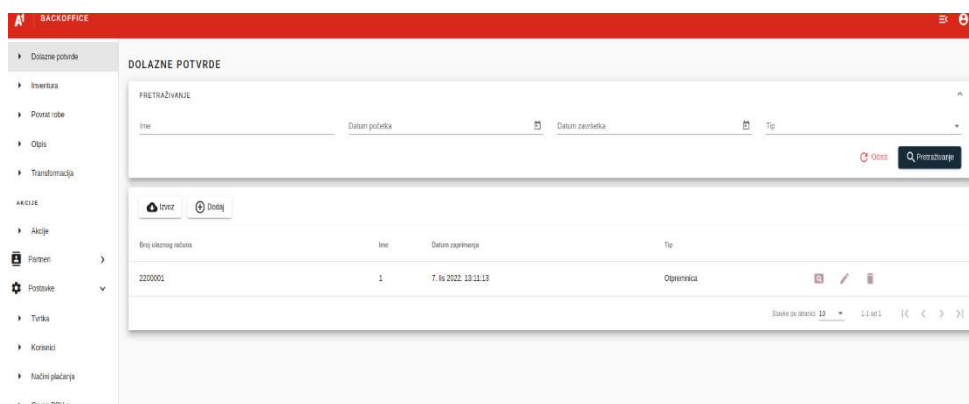


Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone



Ulazni račun

Ulazni računi se mogu pretraživati po broju računa, periodu i tipu dokumenta.



Odabirom ikone



Kreirate novi ulazni račun

Uređujete odabrani ulazni račun

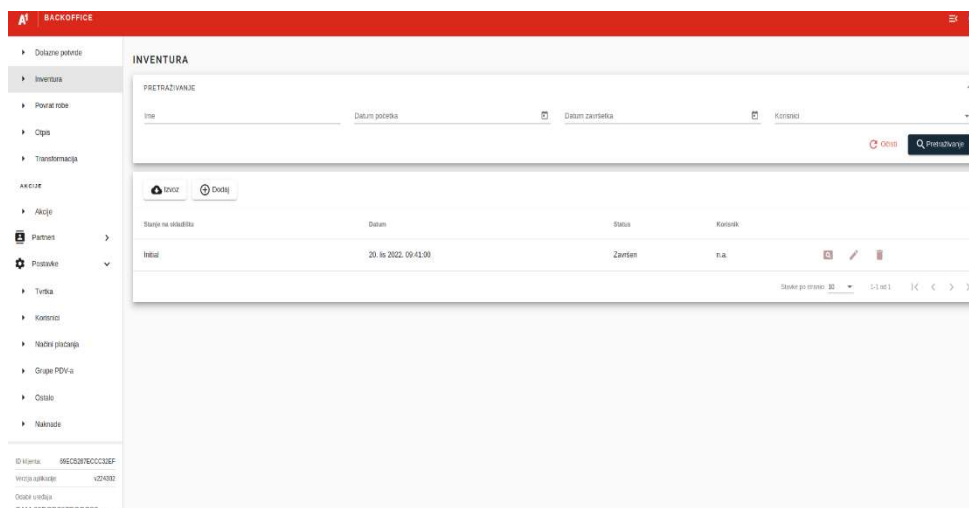
Brišete odabrani ulazni račun

Vidljivi su detalji ulaznog računa

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Inventura

Inventure se mogu pretraživati po broju inventure, periodu i korisnicima.



Odabirom ikone



Kreirate novu inventuru

Uređujete odabranu inventuru

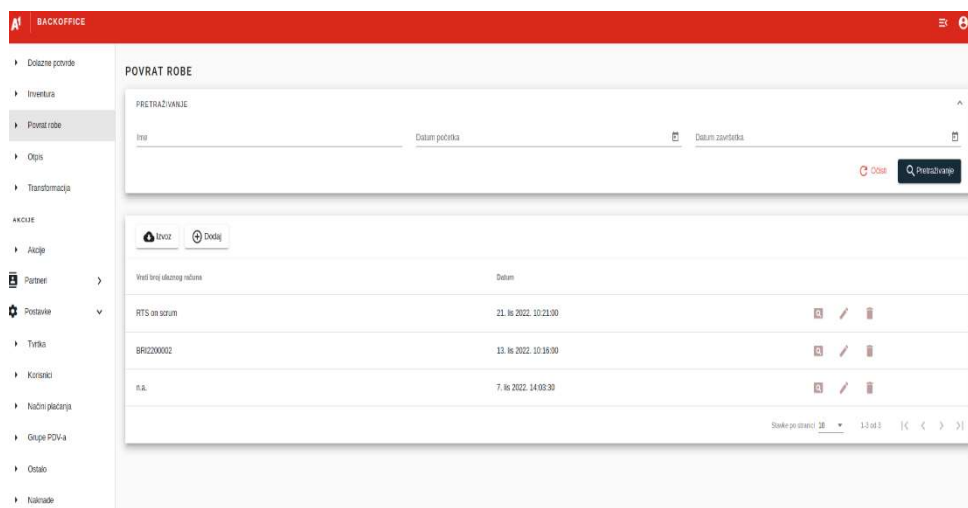
Brišete odabranu inventuru

Vidljivi su detalji inventure

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Povrat robe dobavljaču

Povrat robe se može pretraživati po broju računa i periodu .



Odabirom ikone



Kreirate novi povrat robe

Uređujete odabrani povrat robe

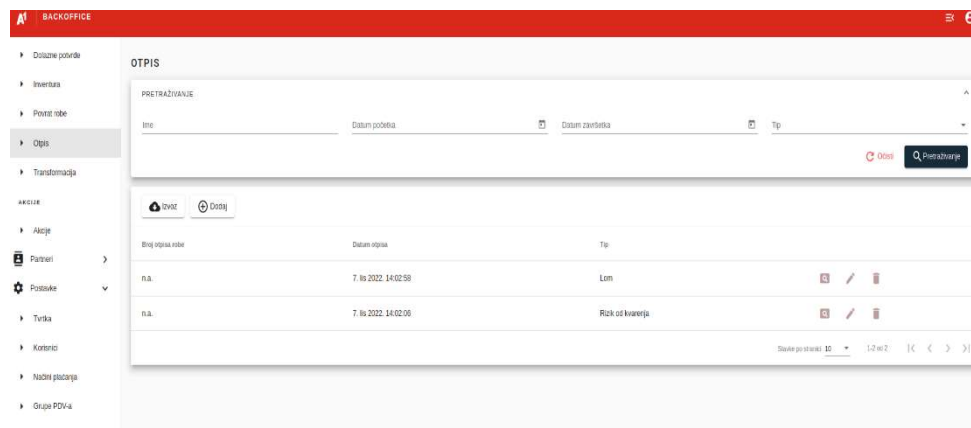
Brišete odabrani povrat robe

Vidljivi su detalji povrata robe

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Otpis robe

Otpis robe se može pretraživati po broju računa, periodu i tipu dokumenta.



Odabirom ikone



Kreirate novi otpis robe

Uređujete odabrani otpis robe

Brišete odabrani otpis robe

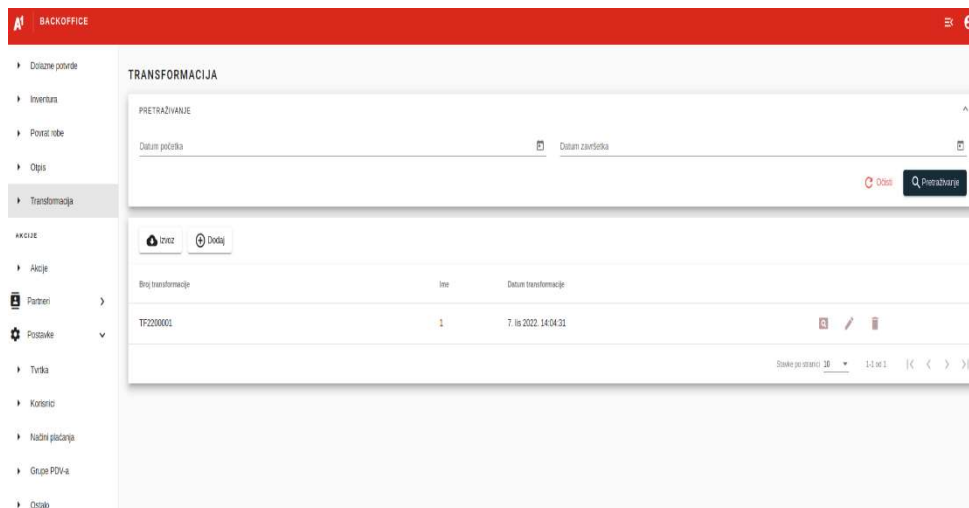
Vidljivi su detalji otpis robe

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Transformacija / Prijenos sa jednog artikla na drugi

Ukoliko imamo proizvod sličnog naziva, a iste cijene, moguće su pogreške prilikom prodaje ili unosa proizvoda.. Iz tog razloga dodana je funkcionalnost „Transformacija“ kojom je omogućeno jednostavan ispravak pogreške kroz prenošenje količine s jednog artikla na drugi i usklađivanje stvarnog stanja skladišta.

Transformacija se može pretraživati po vremenskom periodu kada je ista izvršena.



Odabirom ikone



Kreirate novu transformaciju

Uređujete odabranu transformaciju

Brišete odabranu transformaciju

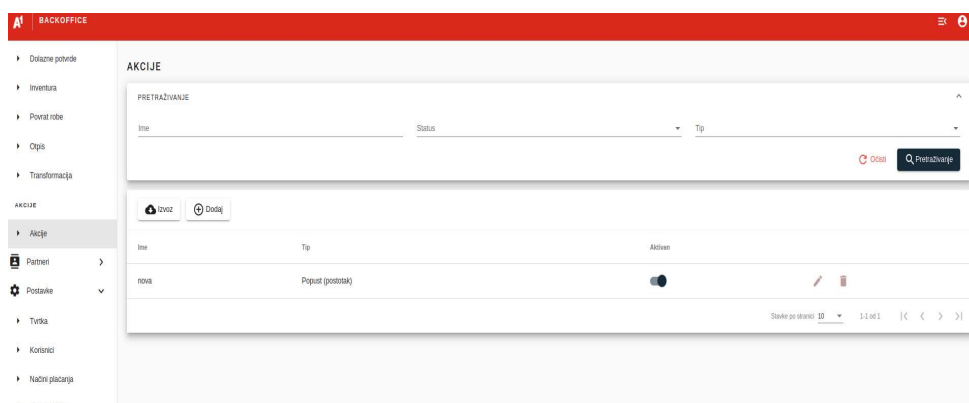
Vidljivi su detalji transformacije

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Akcija

Akcije se mogu pretraživati po nazivu, statusu da li su aktivne ili ne i po tipovima .

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone



Odabirom ikone



Kreirate novu akciju



Uređujete odabranu akciju



Brišete odabrano akciju

Ako ne želite koristiti neku od akcija, a želite ju sačuvati možete ju isključiti na.



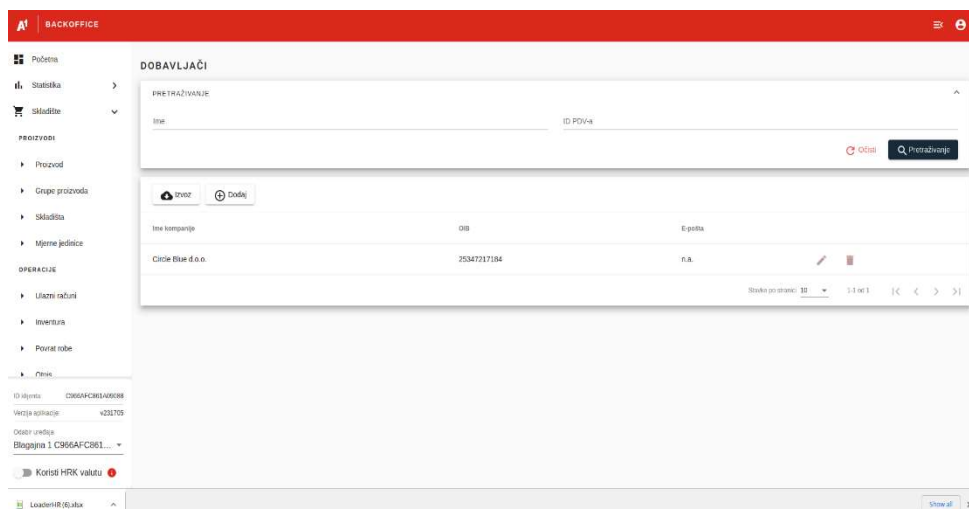
Partneri

Opcija Partneri Vam omogućava kategoriziranje na grupu Dobavljač ili Kupac. Također klijent može biti označen kao dobavljač i kupac istovremeno“

Izvoz dokumentacije je dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu odabirom ikone



Partneri se koriste prilikom izdavanja R1 računa , ulaznih računa i povrata robe dobavljaču.



Odabirom ikone



Kreirate novog partnera



Uređujete odabranog partnera



Brišete odabranog partnera

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Postavke

U postavkama možemo uređivati podatke o :

- Tvrtki
- Korisnicima
- Načinima plaćanja
- Grupama PDV-a
- Ostali podaci
- Naknadama



Tvrtka

Opcija “Tvrtka” Vam omogućava pregled i preuređivanje prethodno unesenih podataka po kategorijama:

- Tvrtka
- Poslovni prostor
- Uređaj

Korisnici

Odabirom ikone



Kreirate novog korisnika

Uređujete odabranog korisnika

Brišete odabranog korisnika

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Prilikom kreiranja novog korisnika, potrebno je ispuniti polja sa obaveznim podacima, kao npr. OIB, PIN za pristup itd. Također je potrebno odrediti vrstu pristupa na blagajni.

Unutar ECR aplikacije dostupna su dva profila: Administrator i Korisnik. Profil Administrator ima sva dostupna prava automatski uključena, Dok se za korisnički pristup svako pravo uključuje/isključuje od strane administratora..

Ime *

Korisnikov OIB *

Uloga
Korisnik

PIN *

Potvrda PIN-a *

Dodatna korisnička prava:

☐ Odustati od potvrde	☐ Vratite robu iz primitka
☐ Promjena stanja blagajne	☐ Stvaranje i uređivanje proizvoda
☐ Izbrisi proizvod	☐ Stvaranje i uređivanje grupe proizvoda
☐ Izbrisi grupu proizvoda	☐ Kreiranje i uređivanje ulaznog računa
☐ Izbrisi dolaznu potvrdu	☐ Kreiranje, uređivanje skladišta
☐ Brisanje zaliha	☐ Kreiranje i uređivanje povrata dobavljaču
☐ Izbrisi povrat dobavljaču	☐ Stvaranje i uređivanje otpisa
☐ Izbrisi otpis	☐ Stvaranje i uređivanje partnera
☐ Izbrisi partnera	☐ Povratna ambalaža
☐ Narudžba	☐ Kreiranje, uređivanje računa
☐ Avansna prodaja	☐ Čitanje izvješća
☐ Upravljanje promjenom cijene	☐ Završi snijenu

Načini plaćanja

Odabirom ikone



Kreirate novi način plaćanja

Uređujete odabrani način plaćanja

Brišete odabrani način plaćanja

Omogućen je izvoz dokumentacije dostupan u PDF, CSV ili Excel formatu.

Grupe PDV-a

Grupe PDV-a se mogu pretraživati po imenu. Listu PDV-a možete izvesti u PDF, CSV ili Excel formatu.

Odabirom ikone



Kreirate novi Porez na potrošnju (PNP)



Uređujete odabrani Porez na potrošnju (PNP)



Brišete odabrani Porez na potrošnju (PNP)

Predefinirane grupe PDV-a se ne mogu uređivati, brisati, deaktivirati.

Ako ne želite koristiti neki PDV možete ga isključiti da nije aktivan preko ikone



Ostalo (Logo)

Na kategoriji „Ostalo“ možete dodati logo svoje tvrtke, te će isti biti vidljiv prilikom ispisa dokumentacije u PDF formatu.

Naknade

Ukoliko u poslovanju koristite proizvode ili usluge koje ne podliježu oporezivanju i potrebno ih je na računu posebno iskazati (npr.: boravišna pristojba, povratna naknada koristi se opcija Naknade.

Odabirom ikone



Kreirate novu naknadu



Uređujete odabranu naknadu



Brišete odabranu naknadu

PODRŠKA

Detaljne upute za uporabu Fiskal1 ECR blagajne mogu se pronaći na <https://www.a1.hr/hr/poslovni/paketi/fiskal1> pod izbornikom "Korisni priručnici".

U slučaju dodatnih pitanja ili nejasnoća obratite nam se na email: : poslovni@a1.hr

Ili nazovite **0800 091 091** – na govornom automatu se odabire opcija za Fiskal1