

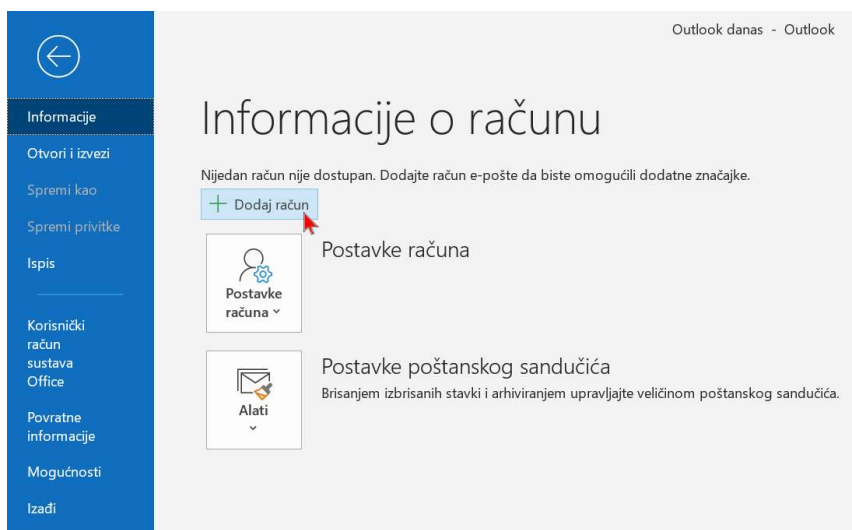


# Konfiguracija A1 Mail2Fax usluge Microsoft Office

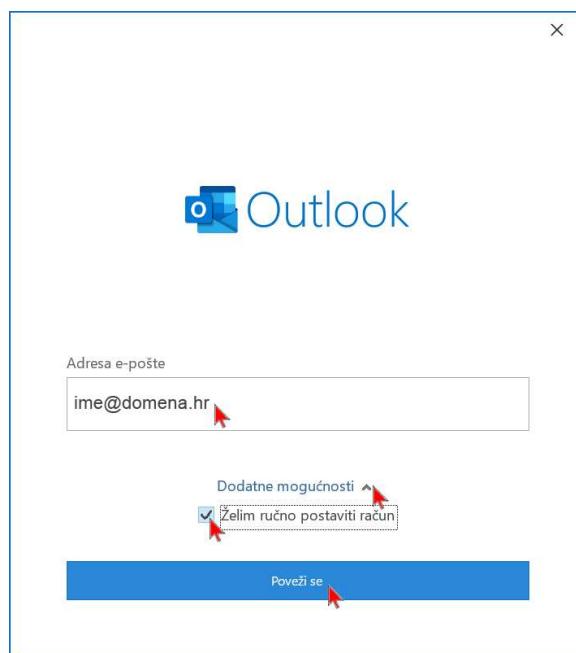
Korisničke upute



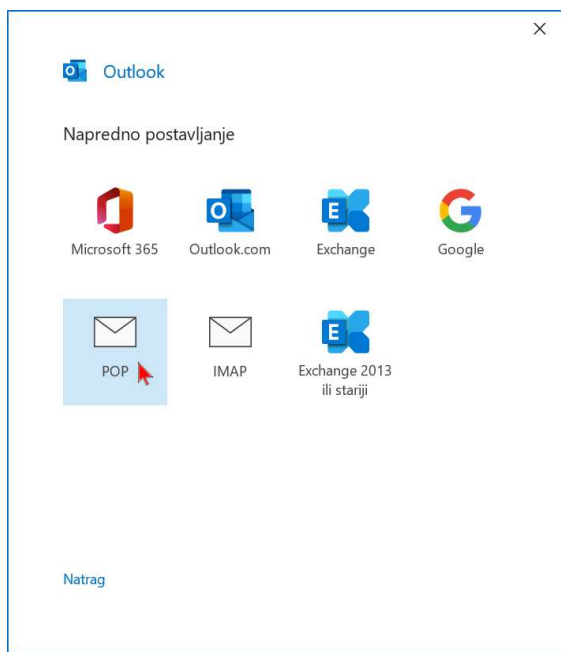
1. Otvorite Outlook i odaberite opciju "Dodaj račun".



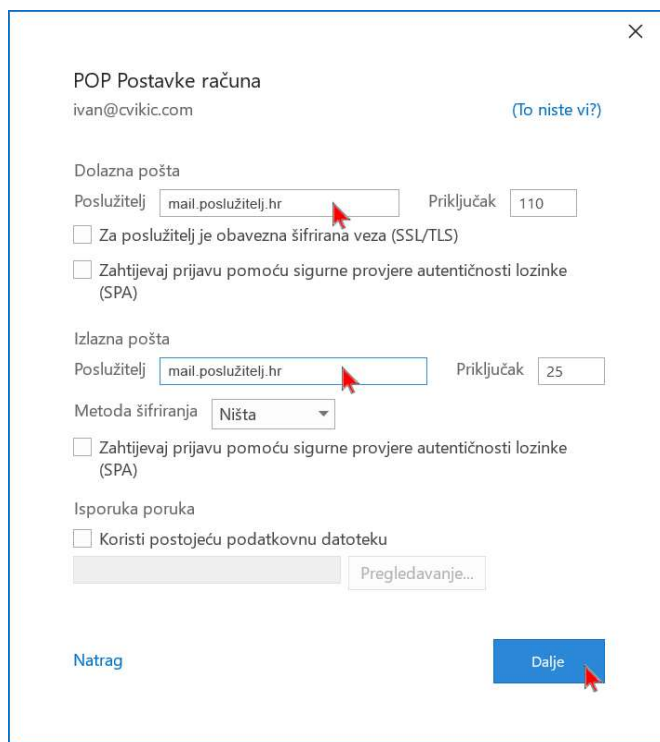
2. Upišite adresu elektronske pošte koju ćete koristiti za slanje i primanje telefaksa. Odaberite opciju "Dodatne mogućnosti" i kvačicom označite polje "Želim ručno postaviti račun". Kliknite „Poveži se“.



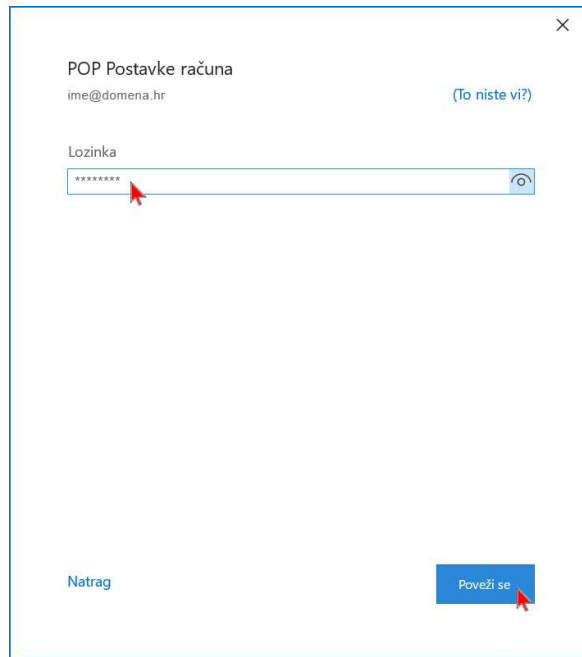
3. Odaberite opciju POP protokola konfiguracije elektronske pošte.



4. U polja poslužitelja dolazne i odlazne pošte upišite ime vašeg poslužitelja elektronske pošte u ispravnoj formi (upisana forma mail.poslužitelj.hr služi isključivo kao okvirni primjer). U slučaju da je "Čarobnjak za konfiguraciju računa elektronske pošte" automatizmom prepoznao vaše postavke, ovaj korak će biti preskočen i pojaviti će se idući korak upisa lozinke elektronske pošte.

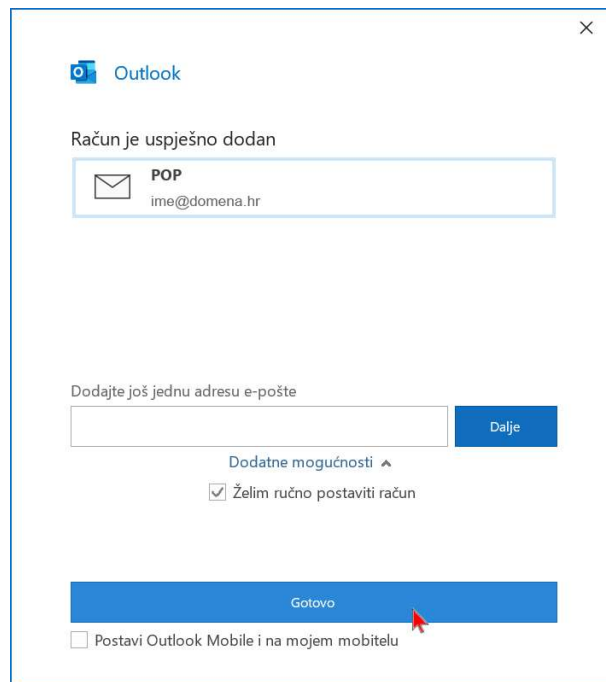


5. U polje upišite lozinku adrese elektronske pošte i odaberite opciju "Poveži se".



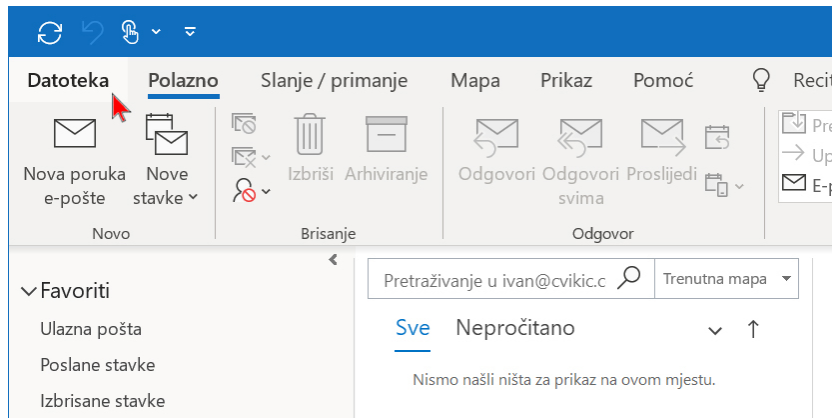
The screenshot shows a dialog box titled "POP Postavke računa" (POP Account Settings) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the email address "ime@domena.hr" is displayed, with a "(To niste vi?)" (Do you not know this?) link to its right. A "Lozinka" (Password) field is shown with a masked password "\*\*\*\*\*" and a red arrow pointing to it. At the bottom left is a "Natrag" (Back) link, and at the bottom right is a blue "Poveži se" (Connect) button with a red arrow pointing to it.

6. Nakon uspješnog dodavanja računa elektronske pošte odaberite opciju "Gotovo".

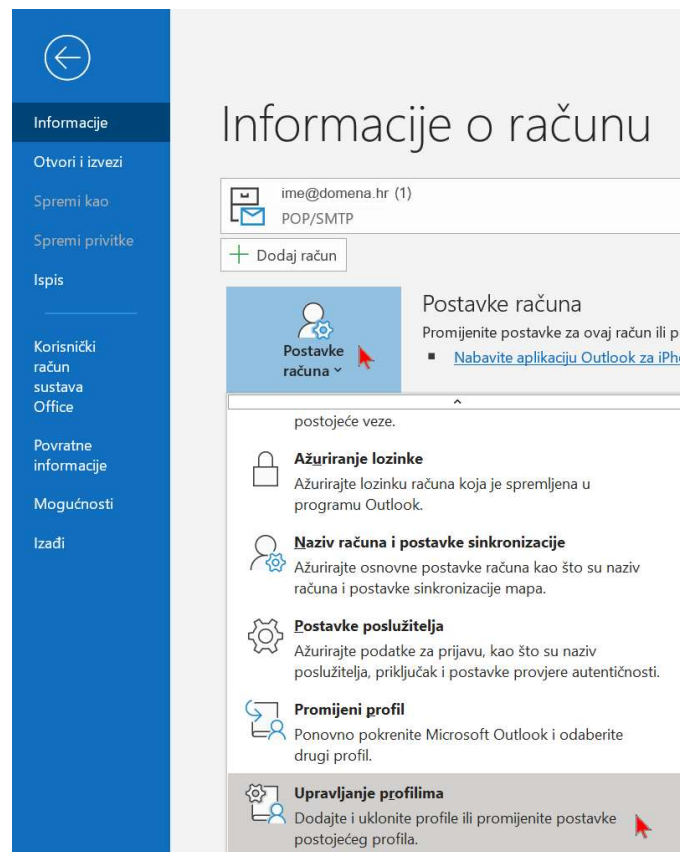


The screenshot shows the Outlook "Outlook" dialog box. It displays the message "Račun je uspješno dodan" (Account successfully added) above a box containing an envelope icon, the text "POP", and the email address "ime@domena.hr". Below this, there is a field for "Dodajte još jednu adresu e-pošte" (Add another email address) with a "Dalje" (Next) button to its right. Underneath, there is a "Dodatne mogućnosti" (Additional options) section with a dropdown arrow and a checked checkbox labeled "Želim ručno postaviti račun" (I want to manually set up the account). At the bottom, there is a large blue "Gotovo" (Done) button with a red arrow pointing to it, and a checkbox for "Postavi Outlook Mobile i na mojem mobitelu" (Set up Outlook Mobile on my phone).

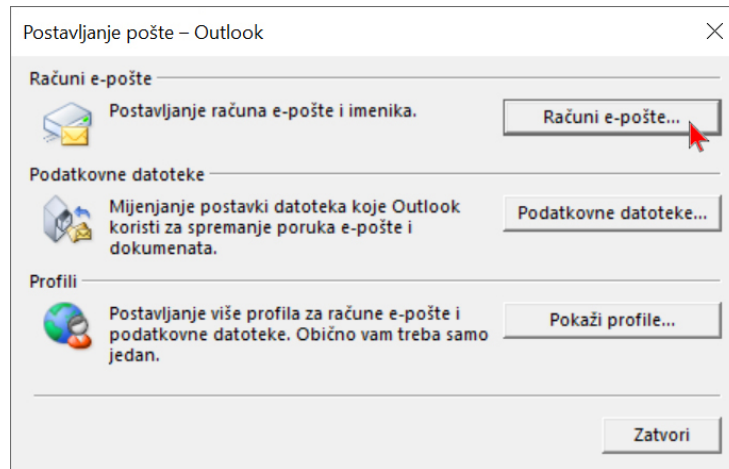
7. U izborniku odaberite opciju "Datoteka".



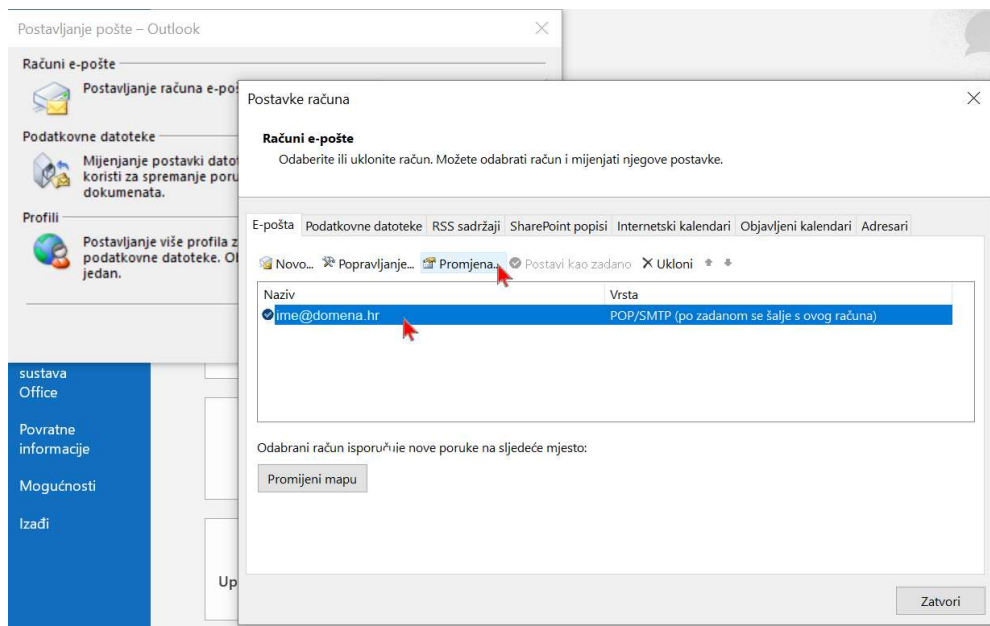
8. Unutar izbornika opcije "Postavke računa" odaberite opciju "Upravljanje profilima".



9. Odaberite opciju "Računi e-pošte".



10. Označite račun elektronske pošte i odaberite opciju "Promjena".



11. U polje "Poslužitelj izlazne pošte (SMTP)" upišite **fax2mail.a1.hr**  
**Obavezno isključite** kvačicu opcije "Automatski testiraj račun i postavke nakon klika na Dalje". U suprotnom konfiguracija neće biti uspješno provedena. U polje "Vaše ime" upišite prepoznatljivi naziv računa (npr. Fax, Fax prodaja, Fax skladište...) kako biste jasno distancirali A1 Mail2Faks račun od ostalih računa elektronske pošte. Zatim odaberite opciju "Više postavki".

Promijeni račun

**Postavke POP i IMAP računa**  
Unesite postavke poslužitelja e-pošte za svoj račun.

**Podaci o korisniku**  
Vaše ime: Faks prodaja  
Adresa e-pošte: ime@domena.hr

**Informacije o poslužitelju**  
Vrsta računa: POP3  
Poslužitelj ulazne pošte: mail.poslužitelj.hr  
Poslužitelj izlazne pošte (SMTP): fax2mail.a1.hr

**Podaci za prijavu**  
Korisničko ime: ime@domena.hr  
Lozinka: \*\*\*\*\*  
 Zapamti lozinku

Zahtijevaj prijavu pomoću sigurne provjere autentičnosti lozinke (SPA)

**Testiranje postavki računa**  
Preporučujemo da testirate račun da biste bili sigurni u točnost unosa.  
Testiraj postavke računa ...  
 Automatski testiraj račun i postavke nakon klika na Dalje

Više postavki ...

< Natrag Dalje > Odustani Pomoć

12. U polje "Vaše ime" upišite isti naziv računa kao i u prethodnom koraku (npr. Faks prodaja). Zatim odaberite polje "Izlazni poslužitelj".

Postavke internetske e-pošte

Općenito Izlazni poslužitelj Napredno

Poštanski račun

Upišite naziv koji želite koristiti za ovaj račun; na primjer "Posao" ili "Microsoft poštanski poslužitelj"

Faks prodaja

Druge informacije o korisniku

Organizacija: Tvrtka d.o.o.

E-pošta za odgovor: ime@domena.hr

U redu Odustani



13. Uključite opciju "Prijavi se korištenjem korisničkog imena i lozinke" i u polja upišite pristupne podatke A1 Fax2Mail sustava (korisničko ime i lozinku). Zatim odaberite opciju "U redu".

Postavke internetske e-pošte

Općenito Izlazni poslužitelj Napredno

Izlazni poslužitelj (SMTP) zahtijeva provjeru autentičnosti

Koristi iste postavke kao za ulazni poštanski poslužitelj

Prijavi se korištenjem

Korisničkog imena: korisničko ima A1 Mail2Fax usluge

Lozinke: \*\*\*\*\*

Zapamti lozinku

Zatraži provjeru autentičnosti lozinke

Prijavi se na ulazni poštanski poslužitelj prije slanja pošte

U redu Odustani

14. Odaberite opciju "Dalje".

Promijeni račun

**Postavke POP i IMAP računa**  
Unesite postavke poslužitelja e-pošte za svoj račun.

**Podaci o korisniku**

Vaše ime: Faks prodaja

Adresa e-pošte: ime@domena.hr

**Informacije o poslužitelju**

Vrsta računa: POP3

Poslužitelj ulazne pošte: mail.poslužitelj.hr

Poslužitelj izlazne pošte (SMTP): fax2mail.a1.hr

**Podaci za prijavu**

Korisničko ime: ime@domena.hr

Lozinka: \*\*\*\*\*

Zapamti lozinku

Zahtijevaj prijavu pomoću sigurne provjere autentičnosti lozinke (SPA)

**Testiranje postavki računa**

Preporučujemo da testirate račun da biste bili sigurni u točnost unosa.

Testiraj postavke računa ...

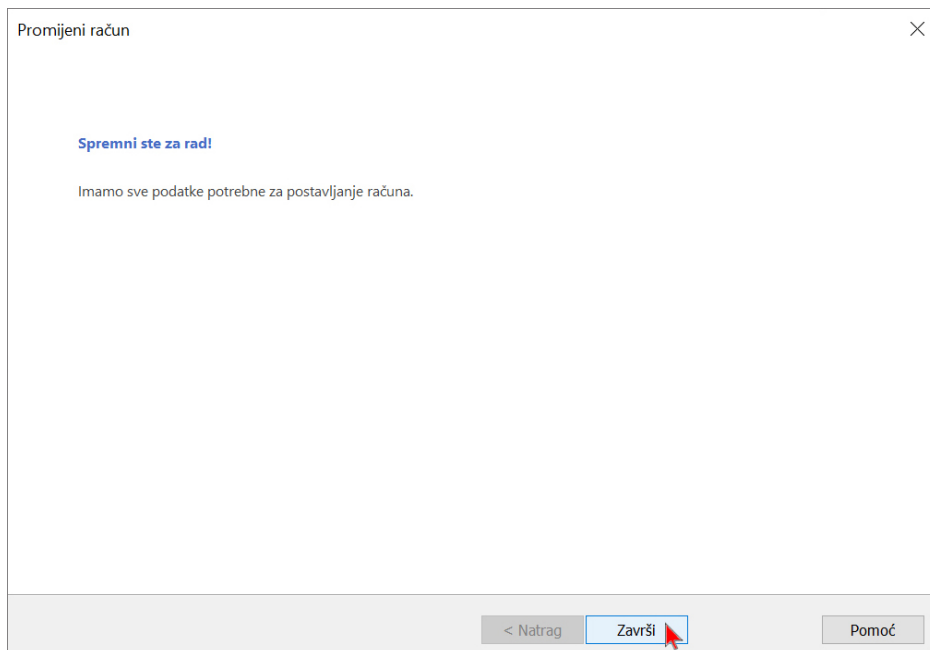
Automatski testiraj račun i postavke nakon klika na Dalje

Više postavki ...

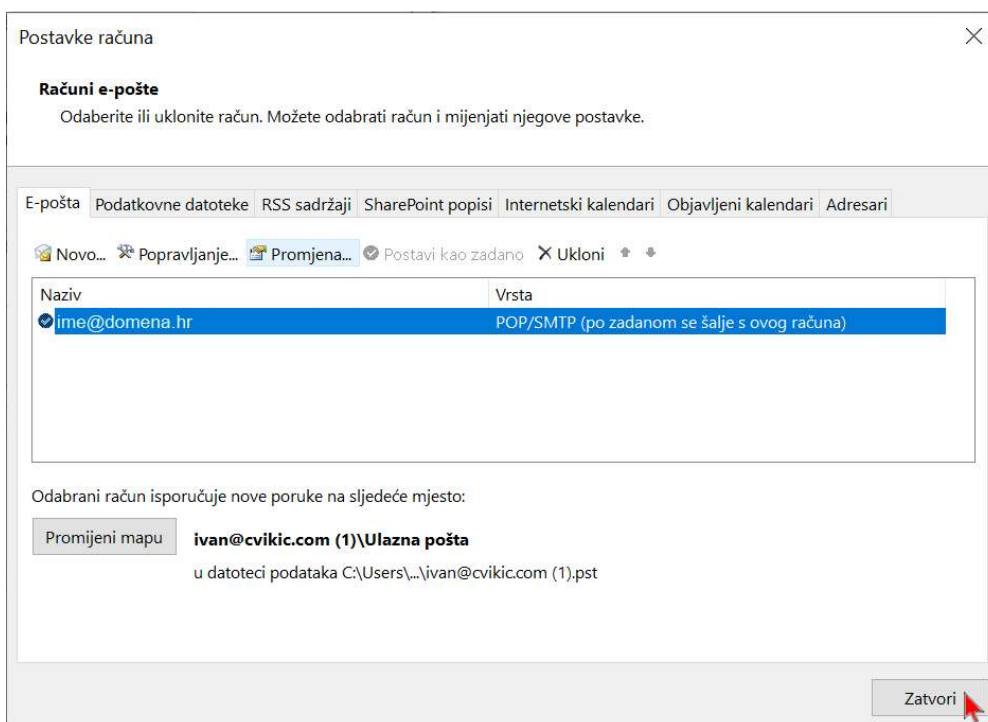
< Natrag Dalje > Odustani Pomoć



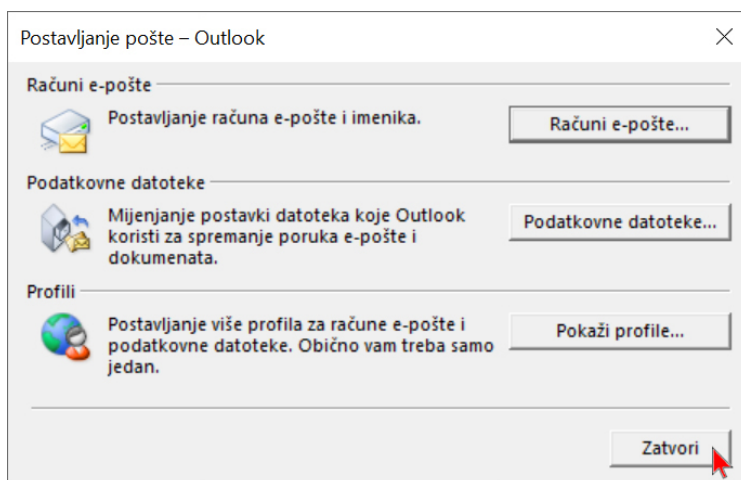
15. Odaberite opciju "Završi".



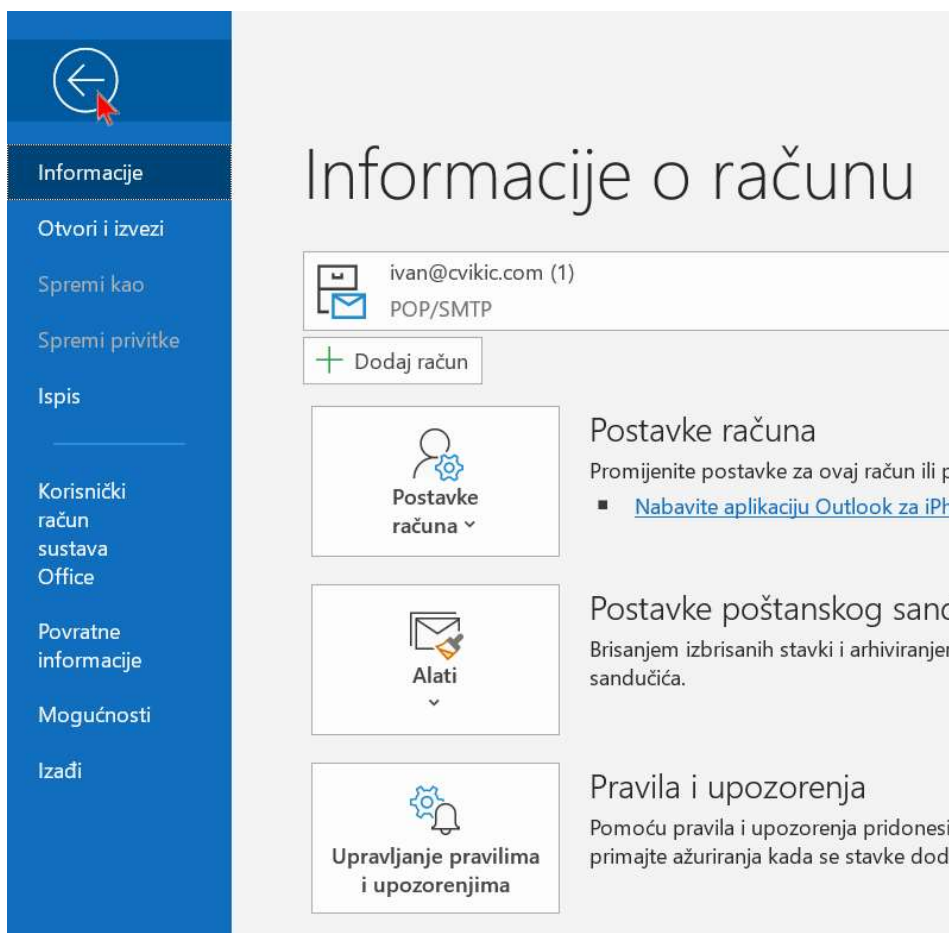
16. Odaberite opciju "Zatvori".



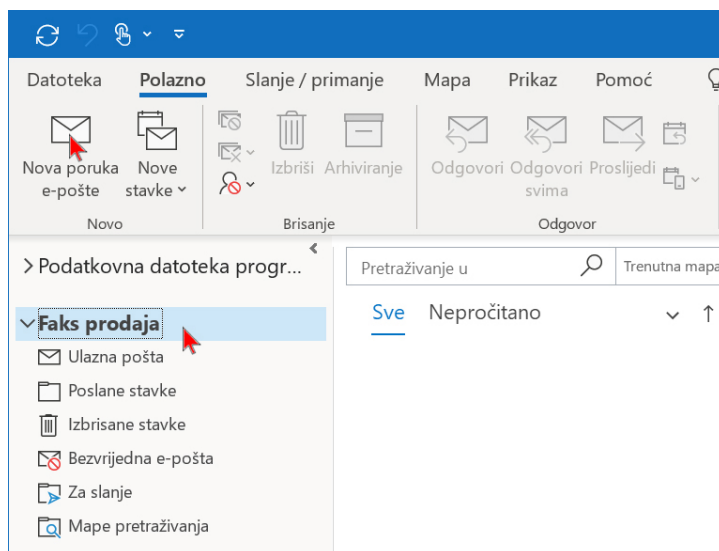
17. Odaberite opciju "Zatvori".



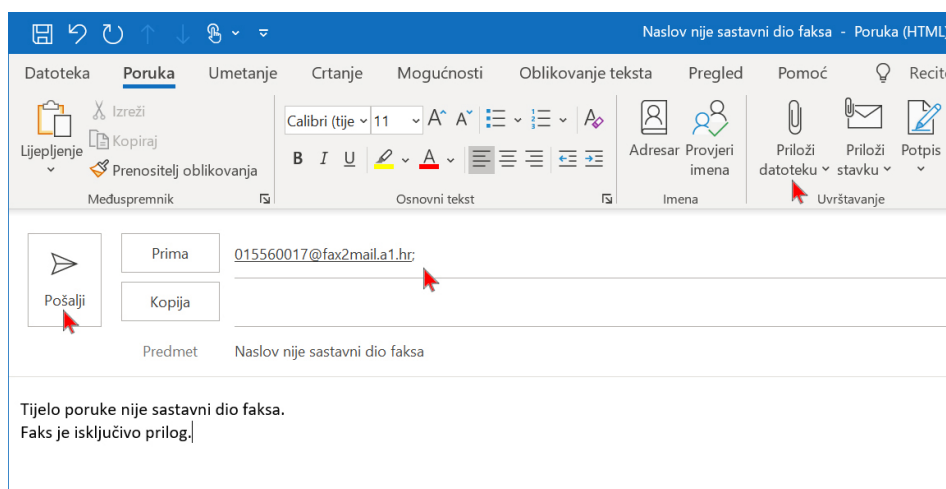
18 Odaberite strelicu "Povratak".



19. Prilikom slanja telefaksa Mail2Fax uslugom potrebno je odabrati račun slanja „Fax prodaja“ (odnosno onaj koji smo kreirali za A1 Mail2Faks uslugu, SMTP postavke faks2mail.a1.hr). Ako pokušate slanje s bilo kojeg drugog računa, slanje telefaksa neće biti uspješno. Nakon što ste odabrali ispravan korisnički račun odaberete opciju "Nova poruka e-pošte".



20. Potrebno je u polje "Prima" upisati broj telefona primatelja@fax2mail.a1.hr (kao na slici npr. 015560017@fax2mail.a1.hr). Logika telefonskog broja identična je logici klasičnog analognog telefona (pozivni broj ako je potreban, u inozemstvo 00 (nikako +)). Naslov i tijelo poruke neće biti vidljivi u sadržaju poslanog telefaksa. Šalje se samo prilog (preporučljivo u pdf formatu (može i doc, docx, xls, xlsx)). Možete poslati više priloga koji će biti spojeni u jedan telefaks, a maksimalna veličina priloga ograničena je na ukupno 50 mb. Nakon upisa primatelja i odabira priloga odaberite opciju "Pošalji".



21. Spremni ste koristiti Mail2Fax uslugu A1 Faks2Mail servisa.





Za dodatne  
informacije

**nazovite:**  
**0800 091 091**

A1 Hrvatska d.o.o.  
Vrtni put 1, HR-10000 Zagreb  
Tel: 0800 091 091, Faks: 091 712 4042  
E-mail: [poslovni@A1.hr](mailto:poslovni@A1.hr)  
[A1.hr](http://A1.hr)