

# CommPortal

Korisničke upute



# Sadržaj

Pristup CommPortalu .....	4
Čarobnjak za postavljanje (Welcome wizard).....	4
Uvod .....	6
Početna.....	7
Preusmjeravanje poziva u slučaju nejavljanja.....	7
Preusmjeravanje poziva u slučaju zauzeća.....	9
Preusmjeravanje poziva u slučaju nedostupnosti .....	9
Poruke i Pozivi.....	10
Govorne poruke .....	10
Odgovor na poruku .....	11
Preusmjeri kao Email.....	12
Preusmjeri kao govornu poruku .....	13
Spremi datoteku .....	13
Snimanje nove govorne poruke.....	14
Faks poruke .....	14
Propušteni .....	15
Odlazni .....	15
Dolazni.....	15
Odbijeni.....	16
Obrisane .....	16
Kontakti .....	17
Dodavanje kontakata .....	17
Dodavanje nove grupe.....	17
Uvoz kontakata .....	19
Postavke vaše usluge.....	20
Postavke poziva.....	20
Postavke poruka .....	21
Snimanje pozdrava .....	22
Obavijesti o dolaznim porukama .....	24
Aplikacije .....	25
Aplikacije za računalo.....	25
Aplikacije dostupne na računalu (ovisno o razini usluge) .....	26
Accession komunikator .....	26

CommPortal konferencija .....	26
Aplikacije dostupne za mobitel/tablet .....	27
Accession (mobilna aplikacija).....	27
Skupine .....	28
Postavke sigurnosti.....	29
Promjena lozinke.....	29
Promjena PIN-a za usluge poziva .....	29
Promjena PIN-a za usluge poziva .....	29
Promjena PIN-a za usluge poziva .....	30
Prilagodba tipki uređaja .....	30
Pozivanje .....	32
Accession Meeting.....	33
Snalaženje unutar sastanka.....	34
Dodavanje sugovornika u sastanak.....	35
Upravljanje sugovornicima .....	36
Ankete .....	37
Dijeljenje ekrana.....	38
Chat.....	39
Snimanje sastanka .....	39
Support.....	40
Minimiziranje/maksimiziranje prozora.....	40
Izlaz iz sastanka/zatvaranje sastanka.....	40
Pomoć.....	41

## Pristup CommPortalu

Portalu pristupite putem web adrese <https://commportal.A1.hr/#login.html>. Nakon što se otvori navedena web stranica, unesite vaš telefonski broj i lozinku i kliknite na gumb „*Prijava*“.

CommPortal Web

Prijava

Broj: 016385216

Lozinka: ••••••••

Zaboravili lozinku?

Zapamti me na ovom računalu.

Prijava

## Čarobnjak za postavljanje (Welcome wizard)

Pri inicijalnoj prijavi na CommPortal pojavljuje se Čarobnjak za postavljanje (Welcome wizard).

Dobrodošli u čarobnjaka za postavljanje CommPortala

Dobrodošli

Promijeni lozinku

Promijeni PIN

Završeno

Trebate proći nekoliko koraka da biste postavili svoj račun.  
Kliknite "Sljedeći" za početak.

Odjavite se Prethodno Sljedeća

Kako biste započeli s procesom postavljanja vašeg CommPortala kliknite na gumb „*Sljedeća*“.

Pojavljuje se opcija promjene lozinke (označeno brojem 1. na ilustraciji). Također, ovdje Vam se nudi i opcija unosa sigurnosne e-mail adrese (označeno brojem 2. na ilustraciji) na koju možete dobiti lozinku u slučaju da ju zaboravite i odlučite resetirati. Napomena: Lozinka mora imati između 8 i 20 znakova, imati bar jedno slovo i bar jednu znamenku, ista znamenka ne smije se ponoviti više od dva puta u redu, mora imati bar jednu posebnu oznaku, ne smije biti brojčani niz i ne smije se podudarati s telefonskim brojem povezanim s tim računom. Nakon unosa traženih podataka kliknite na gumb „*Sljedeća*“ (označeno brojem 3. na ilustraciji).

Dobrodošli u čarobnjaka za postavljanje CommPortala

Promijeni lozinku

Molimo, postavite novu lozinku za svoj račun.

Stara lozinka:

Nova lozinka:

Potvrdi novu lozinku:

Za unaprijeđivanje sigurnosti morate dodati email adresu prije pristupanja računu.  
Ovo je potrebno da bismo vas mogli informirati glede promjena lozike i poslati vam linkove ukoliko zaboravite lozinku.

tester@A1.hr

Odjavite se Prethodno Sljedeća

Klikom na opciju „*Sljedeća*“ šalje Vam se e-mail potvrde.

Pojavit će se novi prozor „*Promijeni PIN*“. Ovdje se od Vas traži da u polje „*PIN za govornu poštu*“ unesete PIN koji ćete koristiti kako biste pristupili vašoj govornoj pošti. PIN mora zadovoljavati sljedeća pravila:

- Treba sadržavati 6-20 znamenki
- Ne smije se podudarati s telefonskim brojem (ili dijelom broja) vezanog za vaš račun
- Ne smije biti brojčani niz
- Ista znamenka ne smije se ponavljati više od dva puta zaredom

Dobrodošli u čarobnjaka za postavljanje CommPortala

Promijeni PIN

Molimo, napravite novi PIN za pristup uslugama govorne pošte.

PIN za govornu poštu: 7755

Odjavite se Prethodno Sljedeća

Nakon unosa kliknite na gumb „*Sljedeća*“.

Ovim unosom završili ste s procesom unosa potrebnih podataka i pojavljuje se prozor „*Završeno*“. Želite li završiti s procesom inicijalizacije kliknite na gumb „*Završi*“ i proces će biti završen.

## Dobrodošli u čarobnjaka za postavljanje CommPortala

The screenshot shows a user interface for setting up CommPortal. On the left, there's a vertical sidebar with buttons for 'Dobrodošli', 'Promijeni lozinku', 'Promijeni PIN', and 'Završeno'. The main area has a pink header bar with the title. Below it, a message says 'Čestitamo! Završili ste čarobnjaka.' and 'Pritisnite "Završi" da biste počeli koristiti CommPortal.'. At the bottom right are three buttons: 'Odjavite se', 'Prethodno', and 'Završi' (highlighted with an orange border).

## Uvod

Ovisno o razini vaše usluge, CommPortal može sadržavati slijedeće izbornike i podizbornike:

- Početna (izbornik se sastoji od dijelova: „*Status telefona*“ i „*vaše usluge*“)
- Poruke i Pozivi
- Kontakti
- Uređaji
- Sigurnost
- Podrška

Ovisno o razini usluge, „*vaše usluge*“ koje su dio izbornika „*Početna*“ mogu se sastojati od sljedećih opcija:

- Postavke poziva
- Postavke poruka
- Obavijesti

# Početna

Na izborniku „Početna“ nalazi se prikaz trenutnog statusa telefona.

The screenshot shows the 'Početna' (Home) page with a red header bar. In the top right corner, there are buttons for 'Započni' (Start) and 'Alen Vučaklija'. The main content area has a title 'Status telefona' (Phone Status). A dropdown menu shows 'Dostupan za pozive' (Available for calls) is selected. Below it, a dropdown menu for 'Pri dolaznom pozivu:' (When incoming call) is set to 'Neka svi telefoni zvone zajedno' (All phones ring together). There is a list of contacts under 'Telefon računa' (Phone number). A section for 'Prilikom nejavljanja' (When not available) has two radio button options: 'Proslijedi na drugi telefon nakon [36] sekundi' (Forward to another phone after [36] seconds) and 'Proslijedi na govornu poštu nakon [30] sekundi' (Forward to voicemail after [30] seconds). A note says 'Ukoliko je vaš telefon zauzet' (If your phone is busy). Below these are three icons: a blue circle with a phone receiver labeled 'Postavke poziva', a blue circle with a gear labeled 'Postavke poruka', and a blue circle with a bell labeled 'Obavijesti'. A grey box on the right titled 'Napredne postavke' (Advanced settings) contains two checkboxes: 'Proslijedi odabрано' (Forward selected) and 'Proslijedi u slučaju nedostupnosti' (Forward in case of unavailability).

Ovdje imate mogućnost odabira želite li biti dostupni za dolazne pozive („Dostupan za pozive“) ili ne želite biti dostupni („Ne smetaj“).

Opciju odabirete klikom na padajući izbornik zelene (u slučaju aktivirane opcije „Dostupan za pozive“) ili crvene boje (u slučaju aktivirane opcije „Ne smetaj“).

This image compares two settings for incoming calls. On the left, under 'Dostupan za pozive' (Available for calls), the status is set to 'Dostupan za pozive' (Available for calls) with a green background. On the right, under 'Ne smetaj' (Do not disturb), the status is set to 'Ne smetaj' (Do not disturb) with a red background. Both sections include a dropdown menu and a note about incoming calls being rejected.

## Preusmjeravanje poziva u slučaju nejavljanja

Opcija „Pri dolaznom pozivu“ nudi vam mogućnost odabira između opcija:

- *Neka zvoni telefon računa* – omogućuje da Vam zvoni samo zadani telefon,
- *Proslijedi na drugi telefon...* – omogućuje proslijedivanje na drugi telefonski broj kada znate da nećete biti dostupni na vašem fiksnom telefonskom broju.

Također, dostupne su i opcije proslijedivanja poziva ukoliko nema odgovora u definiranom vremenskom okviru. Vremenski okvir možete definirati unosom broja sekundi, a kliknute li na dio rečenice „*drugi telefon*“ otvorit će se novi prozor unutar kojeg možete definirati drugi telefonski broj za pozivanje.

**Odaberite broj za proslijedivanje**

Koristi spremjeni broj:

Broj	Naziv
Dodaj	

Dodajte brojeve koje često koristite na ovu listu.  
Spremjenim se brojevima može pristupiti sa svih postavki za proslijedivanje iz Upravitelja poziva.

Koristi privremeni broj:

**U redu** **Otkazi**

Opcija „*Koristi spremjeni broj*“ omogućuje Vam da dodate broj/eve koji/e ćete u budućnosti zatim lako odabratи s liste. Kako biste dodali broj u polje „*Broj*“ unesite broj (Prilikom unosa obavezno unesite znamenku za izlaz, pr. 0 - 06385211), a u polje „*Naziv*“ unesite naziv koji želite dodijeliti tom telefonskom broju. Na popisu broja odaberite broj na koji želite proslijediti pozive i kliknite na njega.

**Odaberite broj za proslijedivanje**

Koristi spremjeni broj:

Broj	Naziv
Dodaj	

016385211	Metronet Test
-----------	---------------

Koristi privremeni broj:

**U redu** **Otkazi**

Unos potvrdite klikom na gumb „*U redu*“.

Želite li nakratko koristiti privremeni broj, kliknite na gumb s lijeve strane od opcije „*Koristi privremeni broj*“ i upišite ga u polje ispod opcije.

**Odaberite broj za proslijedivanje**

Koristi spremjeni broj:

Broj	Naziv
Dodaj	

016385211	Metronet Test
-----------	---------------

Koristi privremeni broj:

**U redu** **Otkazi**

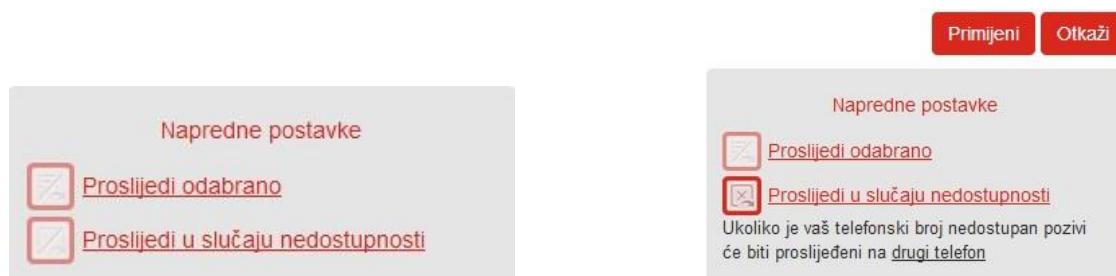
Unos potvrdite klikom na gumb „*U redu*“.

## Preusmjeravanje poziva u slučaju zauzeća

Želite li pozive preusmjeriti na drugi broj u slučaju zauzeća, kliknite na gumb pored opcije „Ukoliko je vaš telefon zauzet proslijedi na drugi telefon“. Kako biste odabrali drugi broj, kliknite na dio rečenice „drugi telefon“ i odaberite broj po principu opisanom u prethodnom koraku.

## Preusmjeravanje poziva u slučaju nedostupnosti

Kako biste preusmjerili pozive u slučaju nedostupnosti odaberite opciju „Proslijedi u slučaju nedostupnosti“.



Niže se pojavljuje rečenica: „Ukoliko je vaš telefonski broj nedostupan pozivi će biti proslijedjeni na drugi telefon“. Kliknite na „drugi telefon“. Otvorit će se prozor unutar kojega je potrebno odabrati između opcija „Koristi spremljeni broj“ i „Koristi privremeni broj“ i upišite/odaberite željeni telefonski broj za preusmjeravanje

Odaber broj za proslijedivanje

○ Koristi spremljeni broj:

Broj	Naziv	Dodaj
016385211	Metronet Test	X

○ Koristi privremeni broj:

016385215

U redu    Otkaži

(Prilikom unosa obavezno unesite znamenku za izlaz, npr. 06385215).

Unos potvrdite klikom na gumb „U redu“.

Sve promjene pohranite klikom na gumb „Primijeni“.

Deaktivacija preusmjeravanja realizira se tako da ponovno kliknete na opciju i na taj način ju odznačite.

## Poruke i Pozivi

U izborniku *Poruke i Pozivi* pod opcijom *Poruke* možete vidjeti vaše glasovne poruke, faks poruke, propuštene pozive, birane brojeve, primljene pozive i obrisane poruke. Ovdje možete i promijeniti postavke vezane za poruke i pozive klikom na ikonu

Početna Poruke i Pozivi Kontakti KX-HDV130 ▾

Govorne poruke Propušteni Odlažni Odbijeni Obrisane | Izvrši sve

Nova govorna poruka Nema poruka.

### Govorne poruke

Kako biste poslušali glasovnu poruku kliknite na ikonu reproduciraj (). Kliknete li na „Akcije“ pojavit će se opcije: „Odgovori“, „Označi kao novo“ (ukoliko poruka nije odslušana – „označi kao odslušano“, „Preusmjeri kao e-mail“, „Preusmjeri kao govornu poruku“.

Početna Poruke i Pozivi (1) Kontakti Započni ▾ Alen Vujaklija ▾

Govorne poruke (1 Nova) Faks poruke Propušteni Odlažni Odbijeni Obrisane | Izvrši sve

Nova govorna poruka

09... Pet 27/7, 11:08 , 6 sekunde Akcije

Želite li birati broj koji Vam je ostavio govornu poruku, kliknite na broj ili ime pozivatelja i pojavit će se opcije „Biraj“ i „Dodaj u imenik“.

Početna Poruke i Pozivi (1) Kontakti Započni ▾ Alen Vujaklija ▾

Govorne poruke (1 Nova) Faks poruke Propušteni Odlažni Odbijeni Obrisane | Izvrši sve

Nova govorna poruka Biraj 091 09163 Dodaj u imenik

Pet 27/7, 11:08 , 6 sekunde Akcije

Nakon što kliknete na opciju „Biraj“ zazvonit će Vam telefon, a nakon što podignete slušalicu, kreće pozivanje broja koji Vam je ostavio govornu poruku.

Birač

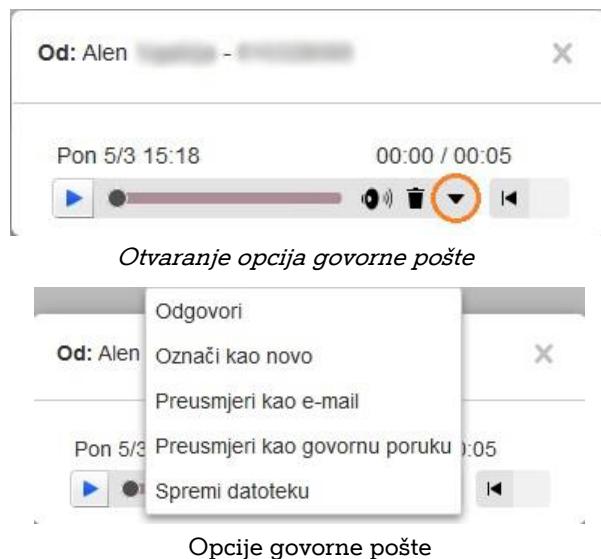
Zovem...  
091  
od Moj telefon  
Zovem vaš telefon

Završi poziv Zatvori

Poziv možete završiti spuštanjem slušalice ili klikom na opciju „Završi poziv“.

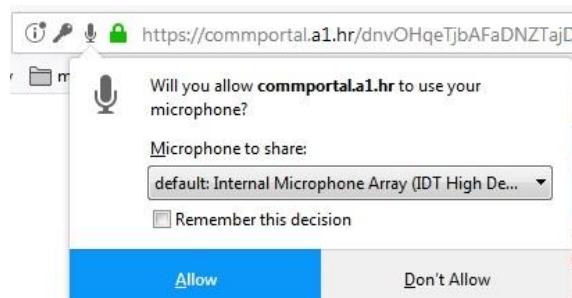
Za brisanje svih govornih poruka kliknite na gumb „Izvrši sve“. Ukoliko pak želite izbrisati pojedinačnu poruku kliknite na „x“ s desne strane.

Nakon što pokrenete reprodukciju govorne poruke, pojavit će se i dodatna mogućnost pohrane govorne datoteke. Uz prethodno definirane opcije poput „*Odgovori*”, „*Označi kao novo*” (ukoliko poruka nije odslušana – „*označi kao odslušano*”, „*Preusmjeri kao e-mail*”, „*Preusmjeri kao govornu poruku*” i „*Spremi datoteku*”.

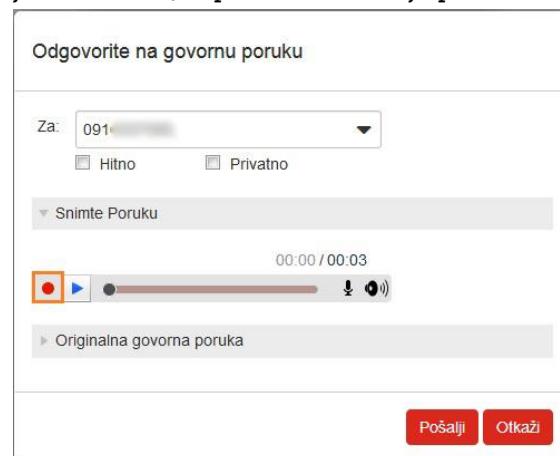


### Odgovor na poruku

Ukoliko odaberete „*Odgovori*” opciju otvara se dijaloški okvir koji omogućuje snimanje govorne poruke i slanje broju koji vas nije uspio dobiti. Prije toga, web preglednik traži Vas dopuštenje da koristi vaš mikrofon za snimanje poruke. Za aktiviranje mikrofona kliknite na opciju „Allow” (Dopusti).



Nakon što ste omogućili korištenje mikrofona, započnite snimanje poruke klikom na gumb



Snimanje zaustavite klikom na gumb

Odgovorite na govornu poruku

Za: 091

Hitno  Privatno

Snimte Poruku

Originalna govorna poruka

Pošalji Otkaži

Proces završite klikom „Pošalji”.

Odgovorite na govornu poruku

Za: 091

Hitno  Privatno

Snimte Poruku

Originalna govorna poruka

Pošalji Otkaži

### Preusmjeri kao Email

Opcija preusmjerenja unutar e-maila omogućuje Vam slanje govorne poruke na željenu mail adresu. Nakon što kliknete na opciju „Akcije - Preusmjeri kao e-mail”, otvora se dijaloški okvir „Preusmjerenje govorne pošte”. U polje „Za” unesite mail adresu primatelja, polje „CC” služi kako bi poruku dobio i netko tko na nju ne treba odgovoriti, ali bi ju trebao vidjeti. Ukoliko želite u „Bcc” upišite adresu primatelja koji će vidjeti poruku, ali ostali primatelji neće vidjeti da je i on primio poruku, a u polje „Naslov” unesite naslov poruke. U polje na dnu okvira upišite tekstualnu poruku ukoliko to želite. Klikom na gumb „Pošalji” poslat ćete poruku.

### Preusmjerenje govorne pošte

Za: <unesite odredište/a>

Cc: <unesite odredište/a>

Bcc: <unesite odredište/a>

Naslov: FW: Govorna pošta od 091

poruka.wav

Pošalji Otkaži

## Preusmjeri kao govornu poruku

Navedena opcija omogućuje Vam da glasovnu poruku prosljedite na broj koji unesete u „Za“ polje.

Napomena: Voicemail ili faxmail je moguće prosljeđivati samo na brojeve koji također imaju identičnu voicemail ili faxmail uslugu. Faks poruku nije moguće prosljediti na faks uređaj.

### Preusmjeri kao govornu poruku

Za: <unesite odredište/a>

Hitno  Privatno

▼ Snimite Uvod

00:00 / 00:03

▶ Originalna govorna poruka

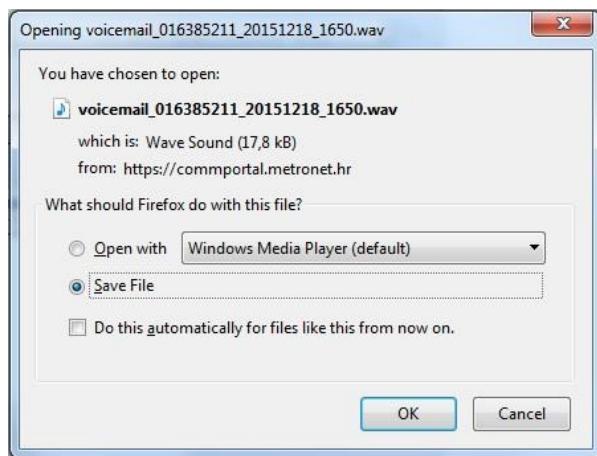
Pošalji Otkaži

Dostupna je i opcija snimanja uvodnog dijela. Ukoliko ga želite snimiti, kliknite na ikonu za snimanje ( ), a nakon što završite snimanje uvodnog dijela, kliknite na ikonu za završetak procesa snimanja ( ).

Slanje dovršite klikom na gumb „Pošalji“.

## Spremi datoteku

Kako biste spremili datoteku, potrebno je pokrenuti reprodukciju snimke klikom na ikonu ( ), kliknuti na simbol za više opcija ( ) i odabratи opciju „Spremi datoteku“. Navedena opcija pruža Vam mogućnost spremanja datoteke u .wav formatu na željeno mjesto na vašem računalu. Također, postoji mogućnost i samo otvaranja datoteke.



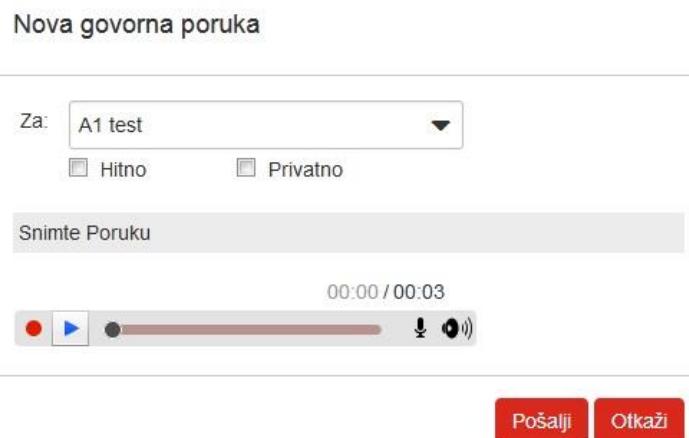
## Snimanje nove govorne poruke

Pri vrhu ekrana možete vidjeti crveni gumb „Nova govorna poruka“ koja omogućuje snimanje nove govorne poruke koju možete poslati na željeni broj.



Nakon što kliknete na gumb otvorit će se dijaloški prozor u kojem je prvo u polje „Za“ potrebno unijeti broj na koji želite poslati govornu poruku, a zatim imate i mogućnost odabira želite li da poruke bude označena kao hitna ili privatna. Kako biste snimili poruku kliknite na gumb za snimanje (REC), a nakon što ste snimili poruku za prekid kliknite gumb stop (STOP). Poruku možete preslušati ukoliko kliknete na gumb reproduciraj (PLAY). Kako biste poslali poruku kliknite na gumb „Pošalji“, a ukoliko ju ne želite poslati kliknite na „Otkaži“.

Napomena: Voicemail moguće je proslijediti samo na brojeve koji također imaju voicemail uslugu.



## Faks poruke

Pod opcijom Faks poruke prikazane su sve dolazne faks poruke. Kako biste pročitali faks poruku, s lijeve strane broja kliknite na ikonu . Klikom na crveni gumb „Izbrisati sve“ izbrisat ćete sve faks poruke. Ukoliko pak želite izbrisati pojedinačne poruke kliknite na „x“ s desne strane faks poruke. Kliknete li na „Akcije“ pojavit će se opcije: „Označi kao pročitano/novo“, „Preusmjeri kao e-mail“, „Prosljedi kao faks poruku“.



Napomena: Faks poruke je moguće proslijediti samo na brojeve koji također imaju aktiviranu faks uslugu. Faks poruku nije moguće proslijediti na faks uređaj.

## Propušteni

Opcija Propušteni pruža mogućnost uvida u propuštene pozive, datum, dan i vrijeme poziva.

The screenshot shows a red header bar with tabs: Početna, Poruke i Pozivi, Kontakti, Pozovi, and KXUT248. Below the header is a toolbar with buttons: Govorne poruke, Faks poruke, Propušteni (highlighted in blue), Odlazni, Dolazni, Odbijeni, Obrisane, and a gear icon. A red 'Izvezi' button is located at the top right of the main content area. The main content area displays a list of rejected calls with columns: Number, Date, and Time. Each entry has a small red 'Izvezi' button next to it.

Number	Date	Time
+442077797222	Sri 24/5,	13:48
+4917690940401	Uto 1/11,	9:49
+4917690940401	Uto 1/11,	9:46
+4915772078857	Sri 31/8,	13:26

Klikom na crveni gumb „Izvezi“ otvara se dijaloški okvir u kojem pod opcijom „Liste za izvoz“, klikom u odgovarajuću kućicu, možete odabrati liste poziva koje želite ispisati („Dolazni“, „Propušteni“, „Odlazni“). Nakon klika na gumb „Izvezi“ pojavit će se opcija da spremite/otvorite .csv datoteku u Excelu.

## Odlazni

Opcija „Odlazni“ pruža mogućnost uvida u odlazne pozive, datum, dan i vrijeme poziva.

The screenshot shows a red header bar with tabs: Početna, Poruke i Pozivi, Kontakti, Započni (dropdown), and Alen Vujaklija (dropdown). Below the header is a toolbar with buttons: Govorne poruke, Faks poruke, Propušteni, Odlazni (highlighted in blue), Dolazni, Odbijeni, Obrisane, and a gear icon. A red 'Izvezi' button is located at the top right of the main content area. The main content area displays a list of outgoing calls with columns: Number, Date, and Time. Each entry has a small red 'Izvezi' button next to it.

Number	Date	Time
1215	Pet 27/7,	14:01 , 31 sekunde
1215	Pet 27/7,	11:11 , 9 sekunde
1215	Pet 27/7,	10:59 , 6 minute
01	Pet 27/7,	10:58 , 0 sekunde
Miroslav Ilić - 1217	Čet 26/7,	10:26 , 1 minuta

Klikom na crveni gumb „Izvezi“ otvara se dijaloški okvir u kojem pod opcijom „Liste za izvoz“, klikom u odgovarajuću kućicu, možete odabrati liste poziva koje želite ispisati („Dolazni“, „Propušteni“, „Odlazni“). Nakon klika na gumb „Izvezi“ pojavit će se opcija da spremite/otvorite .csv datoteku u Excelu.

## Dolazni

Opcija „Dolazni“ pruža mogućnost uvida u primljene pozive, datum, dan i vrijeme poziva.

The screenshot shows a red header bar with tabs: Početna, Poruke i Pozivi, Kontakti, Započni (dropdown), and Alen Vujaklija (dropdown). Below the header is a toolbar with buttons: Govorne poruke, Faks poruke, Propušteni, Odlazni, Dolazni (highlighted in blue), Odbijeni, Obrisane, and a gear icon. A red 'Izvezi' button is located at the top right of the main content area. The main content area displays a list of incoming calls with columns: Number, Date, and Time. Each entry has a small red 'Izvezi' button next to it.

Number	Date	Time
09	Pet 27/7,	11:06 , 1 minuta
Gica Perović - 0160000710	Čet 26/7,	13:47 , 45 sekunde
+393300000000 - +393300000000	Čet 26/7,	13:19 , 35 sekunde
Gica Perović - 0160000710	Pon 23/7,	10:42 , 37 sekunde

Klikom na gumb „Izvezi“ otvara se dijaloški okvir u kojem pod opcijom „Liste za izvoz“, klikom u odgovarajuću kućicu, možete odabrati liste poziva koje želite („Dolazni“, „Propušteni“, „Odlazni“). Nakon klika na gumb „Izvezi“ pojavit će se opcija da spremite/otvorite .csv datoteku u Excelu.

## Odbijeni

Navedena opcija prikazuje odbijene pozive.

## Obrisane

Opcija „Obrisane“ prikazuje obrisane poruke koje možete trajno obrisati kliknete li na crveni gumb „Izbriši sve trajno“. Poruke možete brisati i pojedinačno kliknete li na opciju „Akcije“ desno od poruke koju želite obrisati, a zatim kliknete na opciju „Trajno izbriši“.

Početna Poruke i Pozivi Kontakti Pozovi KXUT248

Govorne poruke Faks poruke Propušteni Odlazni Dolazni Odbijeni Obrisane | Izbrisi sve trajno

~~Socor Pravak - 010320210~~ Pet 27/7, 11:10 , 1 Stranice Akcije

Kako biste poruku vratili, kliknite na opciju „Akcije“, a zatim na „Vrati“.

# Kontakti

## Dodavanje kontakata

Kako biste dodali kontakte u imenik kliknite na crveni gumb „Novi kontakt“ smješten u gornjem lijevom kutu.

Imenik

Skraćeni brojevi

Kratki kodovi

Novi kontakt Nova grupa Uvezi Izvezi sve

Uredi Obrniši

Kontakti i grupe

Pretraži... Product Management Metronet Metronet remote

Imate 2 Kontakata and 1 Grupa.

- Odaberite kontakt ili grupu za pregled ili uređivanje detalja.
- Potražite određenu stavku koristeći kućicu za pretragu na lijevo.
- Odaberite više kontakata ili grupe koristeći kratice Ctrl-klik I Shift-klik.

Nakon što ste kliknuli na gumb „Novi kontakt“ s desne strane pojavit će se polja za unos podataka poput imena, prezimena, funkcije, naziva tvrtke, adrese, itd.

Imenik

Skraćeni brojevi

Kratki kodovi

Spremi Otkazi

Kontakti i grupe

Pretraži... Product Management Metronet Metronet remote

Ime	Tester
Prezime	A1
Nadimak	
Funkcija	
Tvrta	A1 Hrvatska
Kućni	
Posao	016385215

Unos pohranite klikom na gumb „Spremi“ u gornjem desnom kutu.

Na izborniku možete izabrati i opciju „Skraćeni broj“ i „Kratki kodovi“.

„Skraćeni broj“ opcija je koja omogućuje brzo pretraživanje drugih korisnika unutar poslovne grupe i pripadajućih punih i skraćenih brojeva. Pretraživanje je moguće obaviti po imenu/prezimenu i po broju. „Kratki kodovi“ omogućuju uvid u kratke kodove za poziv brojeva van organizacije.

## Dodavanje nove grupe

Kako biste stvorili novu grupu kliknite na opciju „Imenik“ na izborniku pri vrhu stranice, a zatim kliknite na gumb „Nova grupa“.

Imenik

Skraćeni brojevi

Kratki kodovi

Novi kontakt Nova grupa Uvezi Izvezi sve

Uredi Obrniši

Kontakti i grupe

Pretraži... Product Management Metronet Metronet remote A1, Tester

Imate 3 Kontakata and 1 Grupa.

- Odaberite kontakt ili grupu za pregled ili uređivanje detalja.
- Potražite određenu stavku koristeći kućicu za pretragu na lijevo.
- Odaberite više kontakata ili grupe koristeći kratice Ctrl-klik I Shift-klik.

U polje „Naziv skupine“ upišite naziv grupe, a zatim kliknite na „Spremi“.

Imenik	Skraćeni brojevi	Kratki kodovi
<b>Kontakti i grupe</b>	<b>Grupa:</b> Naziv skupine <input type="text" value="Product Management"/> ID telefona <input type="text"/>	<b>Članovi skupine</b> Pretraži... <input type="checkbox"/> Product Management <input type="checkbox"/> Metronet <input type="checkbox"/> Metronet remote <input type="checkbox"/> A1, Tester
<b>Spremi</b> <b>Otkazi</b>		

Kako biste u grupu unijeli kontakt/e, kliknite u kućicu pored naziva grupe i označite ju kvačicom, a zatim kliknite na opciju „Uredi“ u gornjem desnom kutu.

Imenik	Skraćeni brojevi	Kratki kodovi
<b>Novi kontakt</b> <b>Nova grupa</b> <b>Uvezi</b> <b>Izvezi sve</b>	<b>Grupa:</b> Product Management Product Management	<b>Članovi skupine</b> Pretraži... Metronet Metronet remote
<b>Kontakti i grupe</b>	<b>Grupa:</b> Product Management	<b>Članovi skupine</b> Pretraži... Metronet Metronet remote
<b>Uredi</b> <b>Obrisi</b>		

U krajnjem desnom stupcu pojavljuju se članovi skupine. Kliknite u kućicu pored člana kojeg želite dodati kako biste ju označili kvačicom. Ukoliko želite dodati više članova odjednom, kliknite u kućicu pored svakog člana kojeg želite dodati. Nakon što označite sve članove, kliknite na gumb „Spremi“.

Imenik	Skraćeni brojevi	Kratki kodovi
<b>Kontakti i grupe</b>	<b>Grupa:</b> Product Management Naziv skupine <input type="text" value="Product Management"/> ID telefona <input type="text"/>	<b>Članovi skupine</b> Pretraži... <input type="checkbox"/> Metronet <input type="checkbox"/> Metronet remote <input checked="" type="checkbox"/> A1, Tester
<b>Spremi</b> <b>Otkazi</b>		

Nakon pohrane možete provjeriti nalazi li se pojedini član unutar odredene grupe na način da kliknete u kućicu pored člana. S desne strane pojavljuju se detalji kontakta i ukoliko je član neke od grupa to će biti vidljivo pod opcijom „Član“.

Imenik	Skraćeni brojevi	Kratki kodovi
<b>Novi kontakt</b> <b>Nova grupa</b> <b>Uvezi</b> <b>Izvezi sve</b>	<b>Grupa:</b> Product Management	<b>Članovi skupine</b> Pretraži... A1, Tester
<b>Kontakti i grupe</b>	A1 Hrvatska 016385215	<b>Član</b> Product Management
<b>Uredi</b> <b>Obrisi</b>		

## Uvoz kontakata

Ukoliko želite uvesti kontakte kliknite na gumb „*Uvezi*“. Odaberite .csv datoteku koju želite uvesti i u dijaloškom okviru koji se otvorio odaberite želite li da se kontakt u slučaju da postoji u imeniku zamijeni ili da se zadrže oba kontakta. Nakon toga kliknite na gumb „*Uvezi*“ ili ako želite odustati kliknite na „*Otkazi*“.

### Uvezi kontakte

Nakon što ste odabrali datoteku s kontaktima koje želite unijeti u imenik te akciju u slučaju da kontakt već postoji u imeniku, za unos kontakata pritisnite **Uvezi**.

CSV Datoteka:

No file selected.

Ako kontakt već postoji u imeniku:

- Zamijeni kontakt ?  
 Zadrži oba kontakta ?  
 Preskoči kontakt ?

#### Status uvoza

dodano: 0      ažurirano: 0      obrisan: 0      ignoriran: 0

Napomena: Trenutno imate 3 kontakata. Ako prilikom uvoza dosegnete 1000 kontakata u imeniku, preostali kontakti neće biti uneseni.

# Postavke vaše usluge

Na središnjem dijelu početnog ekrana, ovisno o konfiguraciji vaše usluge, dostupne su sljedeće postavke:

- Postavke poziva
- Postavke poruka
- Obavijesti

The screenshot displays the main menu of a mobile application. At the top, there are tabs for 'Početna' (Home), 'Poruke i Pozivi' (Messages and Calls), and 'Kontakti' (Contacts). On the right, there are buttons for 'Pozovi' (Call), 'KXUT248', 'Primjeni' (Apply), and 'Otkaži' (Cancel). Below the tabs, the 'Status telefona' (Phone Status) section shows the phone is 'Dostupan za pozive' (Available for calls) and 'Neka zvoni telefon računa' (Allow the phone to ring). It also displays the phone number 'A Telefon računa 016385214'. The 'Napredne postavke' (Advanced settings) section includes options like 'Proslijedi odabranu' (Forward selected) and 'Proslijedi u slučaju nedostupnosti' (Forward in case of unavailability). The 'Vaše usluge' (Your services) section features three circular icons: 'Postavke poziva' (Call settings) with a phone receiver icon, 'Postavke poruka' (Message settings) with a gear icon, and 'Obavijesti' (Notifications) with a bell icon. A checkmark is visible above the notifications icon. Below these are sections for 'Osobni podaci' (Personal data), 'Sigurnost' (Security), and 'Podrška' (Support), each listing various service options.

## Postavke poziva

Za pristup postavkama poziva kliknite na stavku „Postavke poziva“ dostupnu unutar sekcije „vaše usluge“. Unutar stavke nalaze se podizbornici „Generalne“, „Preusmjerenje poziva“ i „Blokiranje poziva“. Kako biste otvorili/zatvorili stavke podizbornika, kliknite na njega. Svaku stavku podizbornika moguće je aktivirati klikom na kućicu (unutar koje se pojavljuje kvačica) smještenu s lijeve strane opcije.

Podizbornik „Generalne“ nudi Vam mogućnost odabira želite li sakriti vlastiti broj prilikom pozivanja i dobiti ID i/ili ime pozivatelja za dolazne pozive.

Podizbornik „Preusmjerenje poziva“ omogućuje odabir bezuvjetnog preusmjerenja, preusmjerenja u slučaju zauzeća ili prilikom nejavljanja.

Podizbornik „Blokiranje poziva“ omogućuje blokiranje različitih kategorija poziva (unutar županije, domaće, mobilne, međunarodne, posebne tarife, itd.).

Sve promjene pohranite klikom na crveni gumb „Primjeni“ smješten u gornjem desnom kutu.

**Postavke poziva**

**Generalne**

- Prebacivanje pozivatelja nije dostupno jer broj operatera nije podešen za vašu poslovnu grupu.
- Sakrij moj telefonski broj prilikom pozivanja
- Prudi ID pozivatelja za dolazne pozive
- Prudi ime pozivatelja za dolazne pozive

**Preusmjeravanje poziva**

Pitaj me za broj za proslijedivanje svaki put kada ga upalim na svom telefonu pomoću pristupnog koda:

- Bezuvjetno preusmjeravanje
- Preusmjeravanje poziva prilikom zauzeća
- Preusmjeravanje prilikom nejavljanja

**Blokiranje poziva**

Izaberite vrste telefonskih brojeva koje želite blokirati

- Unutar županije
- Domaći
- Mobilni
- Međunarodni
- Posebna tarifa
- Operater
- Imenik
- Pristupni kodovi
- Pristupni kodovi za mijenjanje konfiguracije

**Primjeni** **Otkazi**

## Postavke poruka

Za pristup postavkama poruka kliknite na stavku „Postavke poruka“ dostupnu unutar sekcije „vaše usluge“. Unutar stavke nalaze se podizbornici „Generalne“, „Pristup poštanskom sandučiću“ i „Pozdrav govorne pošte“. Kako biste otvorili/zatvorili stavke podizbornika, kliknite na njega. Svaku stavku podizbornika moguće je aktivirati klikom na kućicu (unutar koje se pojavljuje kvačica) smještenu s lijeve strane opcije.

Podizbornik „Generalne“ nudi Vam mogućnost odabira želite li proslijediti govorne i faks poruke kao e-mail poruke.

**Postavke poruka**

**Generalne**

- Proslijedi poruke i faks poruke kao e-mail poruke

Proslijedi:

- [dodaj e-mail adresu](#)
- Ostavi original u Spremniku

**Pristup poštanskom sandučiću**

- Preskoči PIN
- Brza prijava
- Automatsko pregledavanje govorne pošte
- Automatsko pregledavanje faks poruka

Preslušavanje govorne pošte [Detalji i poruke](#)

**Pozdrav govorne pošte**

Upotrijebi pozdrav: [Sistem](#)

▶ [više opcija](#)

**Primjeni** **Otkazi**

Ukoliko aktivirate navedenu opciju, možete dodati e-mail adresu i označiti želite li proslijediti samo govorne poruke, samo faks poruke ili oboje. E-mail adresu možete urediti klikom na opciju „uredi“ koja se nalazi pored istoimene opcije. Ukloniti ju možete klikom na opciju „ukloni“. Aktivirati možete i opciju „Ostavi original u spremniku“.

▼ Generalne

Proslijedi poruke i faks poruke kao e-mail poruke

Proslijedi:	Govorne poruke	Faks poruke
<b>tester@A1.hr</b> <a href="#">uredi</a>   <a href="#">ukloni</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">dodaj e-mail adresu</a>		
<input type="checkbox"/> Ostavi original u Spremniku		

Promjene pohranite klikom na gumb „Primijeni“ smješten u gornjem desnom kutu.

Podizbornik „Pristup poštanskom sandučiću“ omogućuje postavljanje sljedećih opcija:

- PIN (želite li da Vas traži PIN ili da ga preskoči),
- Brza prijava
- Automatsko pregledavanje govorne pošte
- Automatsko pregledavanje faks poruka
- Preslušavanje govorne pošte (detalji i poruke, samo poruke, samo detalji).

Podizbornik „Pozdrav govorne pošte“ omogućuje postavljanje pozdrava govorne pošte u različitim situacijama. S padajućeg izbornika možete odabratи između opcija:

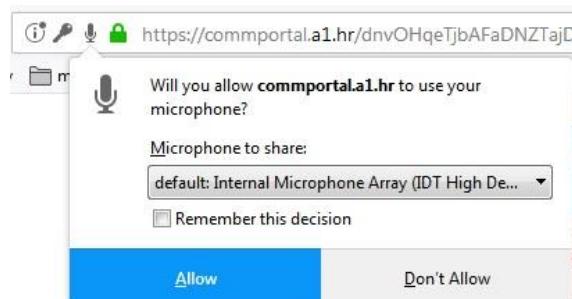
- Duže izbivanje (snimite poruku kada ćete duže vrijeme biti odsutni)
- Preusmjeri sve pozive (snimite poruku kada želite sve pozive preusmjeriti na neki broj)
- Osobni (snimite osobnu poruku prema vlastitim afinitetima)
- Sistem s imenom (snimite vaše ime)
- Sistem s brojem (reprodukciјa poruke koja navodi da je vaš broj trenutno nedostupan)
- Sistem (standardna reprodukcija)

Dostupne su i dodatne opcije koje možete vidjeti kliknete li na opciju „više opcija“. Ovdje možete podešiti korištenje drugog pozdrava kada ste već na liniji, van radnog vremena i/ili unutar vlastite poslovne grupe. Za svaku od opcija potrebno je snimiti pozdrav klikom na opciju „snimi“.

Sve promjene pohranite klikom na crveni gumb „Primijeni“ smješten u gornjem desnom kutu.

## Snimanje pozdrava

Kliknete li na stavku „snimi“ pored bilo koje od opcija korištenja pozdravnih poruka, otvorit će se dijaloški okvir koji omogućuje snimanje govorne poruke. Prije toga, web preglednik traži Vas dopuštenje za korištenje vašeg mikrofona. Kako biste aktivirali mikrofon, kliknite na opciju „Allow“ (Dopusti).

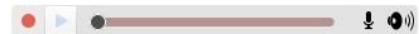


Nakon što ste omogućili korištenje mikrofona, započnite snimanje poruke klikom na gumb .

### Osobni pozdrav u slučaju zauzeća

#### ▼ Snimi/Preslušaj Pozdrav

00:00 / 00:00



▶ Snimanje Pozdrav

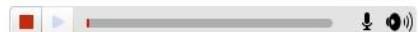
Spremi      Otkaži

Snimanje zaustavite klikom na gumb .

### Osobni pozdrav u slučaju zauzeća

#### ▼ Snimi/Preslušaj Pozdrav

\*\*\*\*\* 00:00 / 00:01



▶ Postavi Pozdrav

Spremi      Otkaži

Nakon što ste zaustavili snimanje, poruku možete preslušati kliknete li na ikonu reproduciranja snimke (). Snimku pohranite klikom na gumb „Spremi”.

Želite li kao pozdrav koristiti prethodno snimljenu snimku, kliknite na podizbornik „Postavi pozdrav”. Otvorit će se dostupne opcije istoimenog podizbornika. Kako biste učitali govornu datoteku, kliknite na gumb „Browse” i odaberite datoteku s lokacije na koju ste ju pohranili na vašem računalu. Učitavanje glasovnih datoteka podrazumijeva da posjedujete sva nužna prava za korištenje datoteka koje postavljate.

### Osobni pozdrav u slučaju zauzeća

#### ▶ Snimi/Preslušaj Pozdrav

#### ▼ Postavi Pozdrav

Vaša je dužnost osigurati da imate sva nužna prava za korištenje mapa koje želite postaviti.

Nova datoteka:  No file selected. 

Trenutna datoteka: Nema učitane datoteke

Otkazi      Postavljanje

Spremi      Otkaži

Učitanu datoteku primjenite klikom na gumb „Postavljanje”. Promjene pohranite klikom na „Spremi”.

## Obavijesti o dolaznim porukama

Izbornik „Obavijesti“ sastoji se od dva podizbornika - „Pokazivač poruke na čekanju“ i „E-mail“.

Pokazivač poruke na čekanju omogućuje slanje telefonske obavijesti o dolazećim porukama na proizvoljne telefonske brojeve.

**Obavijesti**

Očisti listu Novi unos Primjeni Otkaži

▼ Pokazivač Poruke na čekanju

Pošalji telefonsku obavijest o dolazećim porukama na sljedeće telefonske brojeve

Telefonski broj	Sve faks poruke	Hitne govorne poruke	Sve govorne poruke
01 [redacted] <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ukoliko aktivirate navedenu opciju, možete označiti za koje poruke ćete dobivati izvještaje (sve faks poruke, hitne govorne poruke i/ili sve govorne poruke). Ovdje možete dodati više telefonskih brojeva i za svakog posebno označiti koje poruke će dobivati.

Kako biste dodali telefonski broj, kliknite na gumb „Novi unos“. Otvorit će se novi prozorčić unutar kojeg možete unijeti novi telefonski broj. Nakon unosa kliknite na gumb „Dodaj“.

### Novi unos

Telefonski broj:

Dodaj

Otkazi

Želite li izbrisati sve brojeve, kliknite na gumb „Očisti sve“, dok za pojedinačno brisanje broja možete kliknuti na „x“ smješten s desne strane telefonskog broja. Promjene pohranite klikom na „Primjeni“.

Podizbornik „E-mail“ omogućuje aktiviranje slanja obavijesti o dolazećim porukama na e-mail adresu/e koje možete unijeti klikom na gumb „Novi unos“. Nakon što ste unijeli e-mail adresu/e, označite tip poruke za koje želite obavijesti (sve faks poruke, hitne govorne poruke i/ili sve govorne poruke).

**Obavijesti**

Očisti listu Novi unos Primjeni Otkaži

► Pokazivač Poruke na čekanju

▼ E-mail

Pošalji e-mail obavijest o dolazećim porukama na sljedeće adrese

E-mail adresa	Sve faks poruke	Hitne govorne poruke	Sve govorne poruke
tester@A1.hr <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Želite li izbrisati sve e-mail adrese, kliknite na gumb „Očisti sve“, dok za pojedinačno brisanje e-maila možete kliknuti na „x“ smješten s desne strane e-mail adrese. Promjene pohranite klikom na „Primjeni“.

# Aplikacije

## Aplikacije za računalo

Kako biste skinuli komunikator , u donjem dijelu ekrana pod opcijom „Podrška“ kliknite na stavku „Preuzimanja“.

The screenshot shows the CommPortal application interface. At the top, there is a red header bar with tabs: Početna, Poruke i Pozivi, Kontakti, Započni, and a dropdown menu. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- Status telefona**: Shows the phone is available for calls. It includes settings for incoming calls (selecting all phones to ring together) and options for answering calls (36 seconds for other phone, 30 seconds for speakerphone).
- Napredne postavke**: Advanced settings for call forwarding (selected to forward to another phone after 36 seconds) and emergency call handling (selected for emergency calls even if the phone is busy).
- Vaše usluge**: Service options including Postavke poziva, Postavke poruka, and Obavijesti.
- Osobni podaci**: Personal data section with links to Uredaji and Dodjeljene licence.
- Sigurnost**: Security options including changing the password, PIN, email, and speakerphone PIN.
- Podrška**: Support section with links to Pomoć, Preuzimanja (selected), and Pošalji povratnu informaciju.

Dostupne aplikacije ovise o razini usluge koju koristite. Kako biste pregledali sve dostupne aplikacije kliknite na „Pregledaj aplikacije“. Ova opcija pruža Vam uvid u aplikacije na računalu, ali i mobitelu/tabletu. Ukoliko pak želite odmah pregledati samo aplikacije dostupne za mobitele/tablete kliknite na istoimenu opciju u donjem desnom kutu.



[U redu](#)

## Aplikacije dostupne na računalu (ovisno o razini usluge)

- CommPortal Pomoćnik (Assistant)
- Accession komunikator
- CommPortal konferencija

### Accession komunikator

Služi za slanje i primanje audio/video poziva pomoću CommPortal računa.

Sinkronizacija kontakata preko vrši se putem Pristupa kako biste ih jednostavno pozivali, direktno iz aplikacije.

Sada možete jednostavno promijeniti status vašeg Upravitelja pozivima direktno iz glavnog prozora. Vaše nove glasovne poruke jasno su prikazane u obavijestima govorne pošte. Odavde možete upravljati vašim porukama s lakoćom vizualne govorne pošte.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: Pregled, Računalo (selected), Pomoćnik, Accession (selected), Konferencija, and Mobitel / Tablet. The main content area is titled 'Aplikacije na vašem Računalo' and describes the Accession Communicator. It states: 'Preuzmite Accession Communicator kao softphone da biste mogli slati i primati audio/video pozive pomoću vašeg CommPortal računa.' Below this is a large icon of a computer monitor. At the bottom, it lists compatibility: Windows 7 / Windows 8 / Windows 10 and Mac OS X (10.7+). A red 'U redu' button is at the bottom right.

Detaljnije upute možete pronaći na A1 web stranici na kojoj se nalaze upute za korištenje ili upitom prodajnog predstavnika/korisničke službe.

### CommPortal konferencija

Služi za uspostavljanje konferencijskih poziva, izravno s desktop-a.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: Pregled, Računalo (selected), Pomoćnik, Accession, Konferencija (selected), and Mobitel / Tablet. The main content area is titled 'Aplikacije na vašem Računalo' and describes the CommPortal konferenciji. It states: 'Uspostavite konferencijski poziv, izravno s vašeg desktop-a.' Below this is a large icon of a computer monitor. At the bottom, it lists compatibility: Google Kalendar, Windows 7, Vista Sidebar, and Mac Dashboard. A red 'U redu' button is at the bottom right.

Detaljnije upute možete pronaći na A1 web stranici na kojoj se nalaze upute za korištenje ili upitom prodajnog predstavnika/korisničke službe.

## Aplikacije dostupne za mobitel/tablet

### Accession (mobilna aplikacija)

Služi za pozivanje i primanje poziva pomoću CommPortal broja.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items:

- Pregled
- Računatu
- Pomoćnik
- Accession
- Konferencija
- Mobitel / Tablet
- Accession

The "Mobitel / Tablet" item is highlighted with a red background. To the right of the menu, the main content area has a title "Aplikacije na vašem Mobitel / Tablet" and a sub-section "CommPortal Accessionnost". It contains the following text and icons:

- Pozivajte i primajte pozive pomoću CommPortal broja.
- iPhone / iPad
- Android Telefon

Below the content area is a large icon of a smartphone displaying a keypad. At the bottom right of the page is a red button labeled "U redu".

Detaljnije upute možete pronaći na A1 web stranici na kojoj se nalaze upute za korištenje ili upitom prodajnog predstavnika/korisničke službe.

# Skupine



Opcija „*Skupine*“ - pokazuje usmjeravajuće brojeve na višestruke linije, Grupe za javljanje i Grupe za preuzimanje poziva kojih ste član. Kliknite na jednu od grupa za više informacija.

## Skupine

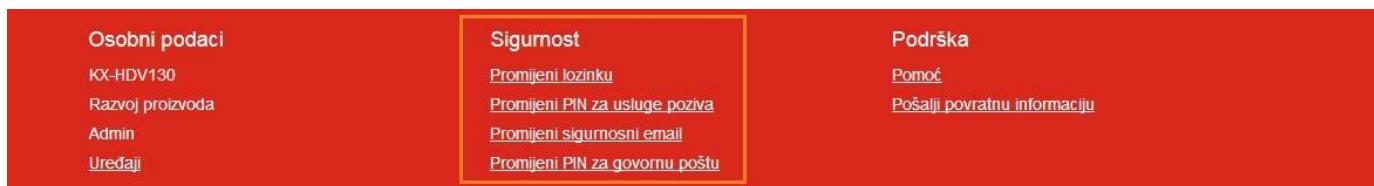
Usmjeravajući brojevi na višestruke linije, Grupe za javljanje i Grupe za preuzimanje poziva kojih ste član. Za Višestruke Linije Serijskih Grupa, prikazuje da ste prijavljeni, i da ste odjavljeni.

Grupno članstvo	Serijska grupa: MLHG test		
Serijska grupa: MLHG test	Odjel:	Nijedan	
Serijska grupa: IACD	Broj linija:	4 (Prijavljen: 4)	
	Status:	Trenutno ste prijavljeni u ovu Serijsku grupu	
R.br.	Broj	Skr. broj	Naziv
1	016385205	5205	LG 6830
2	016385213	5213	KXUT136
3	016385215	5215	KX-HDV130
4	016385216	5216	HDV230

U ovom izborniku vidljiv je broj linija unutar skupine i trenutni status.

# Postavke sigurnosti

Izbornik postavke nalazi se u središnjem dijelu, pri dnu ekrana, a omogućuje Vam promjenu lozinke, PIN-a za uslugu poziva, sigurnosnog e-maila i PIN-a za govornu poštu.



## Promjena lozinke

Želite li promijeniti lozinku, kliknite na opciju „Promjeni lozinku“. Otvara se prozorčić unutar kojeg je potrebno napisati trenutnu lozinku, novu i potvrditi novu lozinku, a zatim unos potvrdite klikom na „Potvrdi“.

**Promjeni lozinku**

---

Trenutna lozinka:	*****
Nova lozinka:	*****
Potvrdi novu lozinku:	*****

---

**Potvrdi**   **Otkazi**

## Promjena PIN-a za usluge poziva

Kako biste promijenili PIN za usluge poziva, u polje za Novi PIN unesite željeni PIN.

**Promjeni PIN za usluge poziva**

---

Promjene PINa usluga poziva neće generirati obavijest o promjeni PINa.

Novi PIN:	*****
-----------	-------

---

**Potvrdi**   **Otkazi**

Promjene pohranite klikom na gumb „Potvrdi“.

## Promjena PIN-a za usluge poziva

Kako biste promijenili PIN za usluge poziva, u polje za Novi PIN unesite željeni PIN.

**Promjeni sigurnosni email**

---

E-mail adresa:	novitester@A1.hr
----------------	------------------

---

**Potvrdi**   **Otkazi**

## Promjena PIN-a za usluge poziva

Kako biste promijenili PIN za govornu poštu, unesite trenutni PIN, a zatim novi i potvrdite novi PIN.

### Promjeni PIN za govornu poštu

Trenutni PIN:

\*\*\*\*\*

Novi PIN:

\*\*\*\*\*

Potvrdite novi PIN:

\*\*\*\*\*

Potvrdi

Otkazi

## Prilagodba tipki uređaja

Želite li prilagoditi tipke na telefonu vašim željama, kliknite na opciju „Uredaji“ smještenu u donjem lijevom kutu ekrana.

### Osobni podaci

Ažuri ugovor

**Uredaji**

Dodijeljene licence

### Sigurnost

Promjeni lozinku

Promjeni PIN za usluge poziva

Promjeni sigurnosni email

Promjeni PIN za govornu poštu

### Podrška

Pomoć

Preuzimanja

Pošalji povratnu informaciju

Nakon što se otvorí prozor za prilagodbi, kliknite na „*odredi tipke*“.

### Uredaji

Telefon u uredu 01

odredi tipke

**U redu**

Otvorit će se prozor „*Upravljanje vašim telefonima*“ na kojem je prikazan model vašeg telefona. Kliknete li na opciju uredi ili fotografiju telefona, otvara se prozor u kojem možete moderirati soft tipke (*Screen softkeys*), programibilne tipke (*Programmable keys*) i korisničke linije (*User*).



Soft tipke modificirate kliknete li na opciju *Screen softkeys* i odaberete Tipku 1, 2 ili 3, a zatim na padajućem izborniku jednu od ponuđenih opcija (primjerice *Phonebook* za imenik, *Redial* za ponovno zvanje zadnje biranog broja, itd.).



Programabilne tipke možete uređivati kliknete li na opciju „*Programmable keys*” i odaberete tipku s brojem koju mislite programirati. Pod opcijom „*Soft key action*” odaberite funkciju koju želite da tipka obavlja. U slučaju da želite odabrati brzo pozivanje odaberite opciju „*Speed Dial*”, a zatim u polju „*Number*” upišite telefonski broj koji želite memorirati za brzo pozivanje. U polje „*Etiketa*” upišite naziv koji će stajati pored tipke na telefonu (Napomena: izbjegavajte koristiti dijakritičke znakove hrvatskog jezika u nazivima/etiketama – č, č, š, ž, đ, đž).



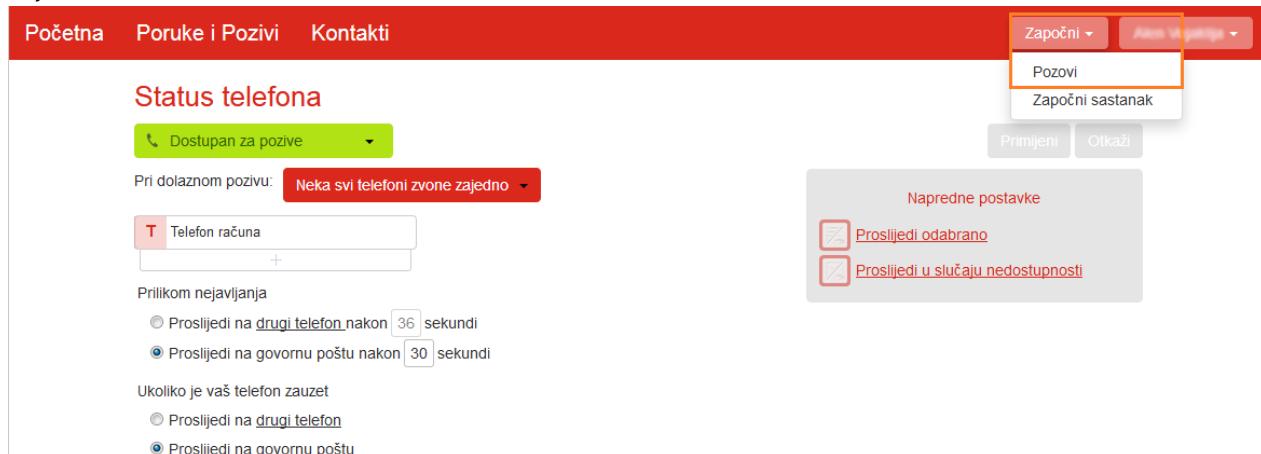
Promjene pohranujete klikom na gumb „*Sačuvaj promjene*”, a u slučaju da želite odustati od promjena kliknite na „*Odbaci promjene*”. Također, opcije možete vratiti u prvobitno stanje kliknete li na gumb „*Vrati na standardne postavke*”.



Kako bi sve promjene koje unesete bile ažurirane, ponovno pokrenite telefon (*Reboot* – isključivanje/uključivanje) ili pričekajte da telefon sam ažurira podatke tijekom noći.

## Pozivanje

Kako biste zvali iz CommPortala, kliknite na gumb „*Pozovi*“. Otvara se dijaloški okvir u koji je potrebno unijeti broj koji želite nazvati.



Napomena: Prije broja koji želite nazvati potrebno je birati broj kao da zovete s mobilnog telefona. Npr.

- 1350
- 016385350
- 0956385350
- 0038516385350
- +38516385350

Nakon unosa broja pritisnite enter ili kliknite na gumb „*Biraj*“. Prvo će zazvoniti vaš telefon, a nakon što se javite kreće pozivanje broja koji ste unijeli u CommPortalu.

# Accession Meeting

Pokretanje Accession Meeting funkcionalnosti putem CommPortala realizira se klikom na gumb „Započni“ smješten na izbornik u na vrhu stranice. Otvorit će se padajući izbornik gdje je potrebno kliknuti na opciju „Započni sastanak“.

Početna Poruke i Pozivi Kontakti

Započni ▾ Alen Wapiti ▾

Započni  
Započni sastanak

Dostupan za pozive

Pri dolaznom pozivu: Neka svi telefoni zvone zajedno

T Telefon računa

Prilikom nejavljanja

Proslijedi na drugi telefon nakon 36 sekundi

Proslijedi na govornu poštu nakon 30 sekundi

Ukoliko je vaš telefon zauzet

Proslijedi na drugi telefon

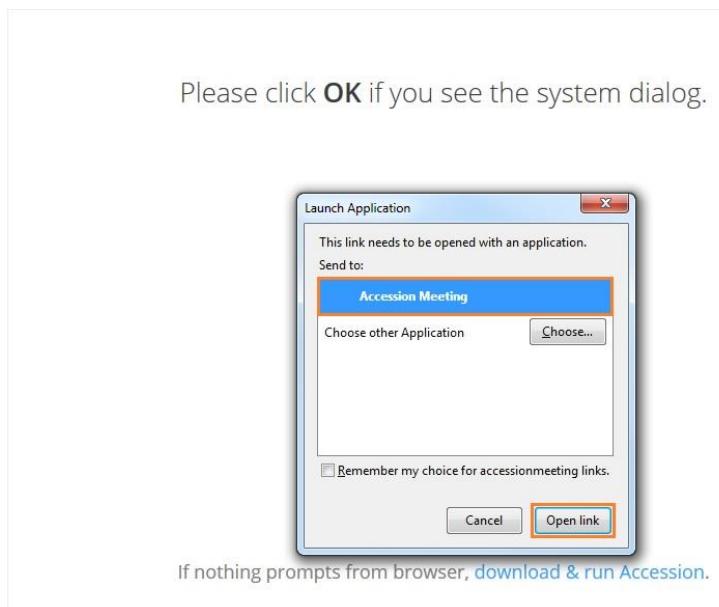
Proslijedi na govornu poštu

Napredne postavke

Proslijedi odabran

Proslijedi u slučaju nedostupnosti

Otvorit će se novi prozor unutar kojega je potrebno kliknuti na opciju „Accession Meeting“, a zatim na gumb „Open link“.



Ovime ste uspješno pokrenuli Accession Meeting program s kojim se otvara i Accession komunikator (ukoliko ga imate instaliranog na računalu na kojem pokrećete sastanak).

## Snalaženje unutar sastanka

Nakon što se otvorи прозор састанка, приказује се ваша профилна фотографија (уколико је камера деактивирана), тј. ваша видео репродукција уколико је камера активирана.

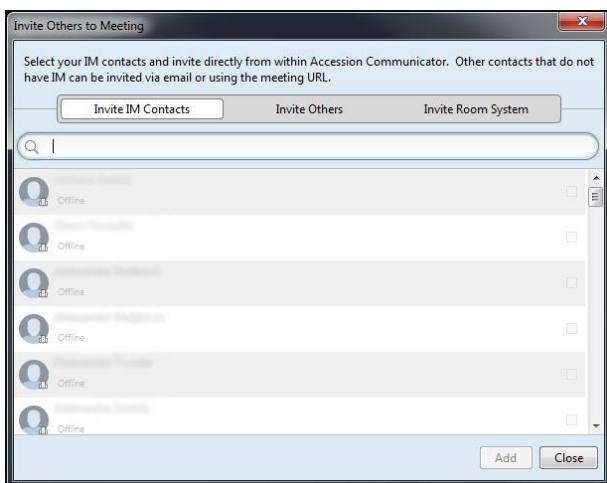


На донjem делу екрана налази се изборник који омогућује низ функционалности, а попис је дефиниран у табели ниže:

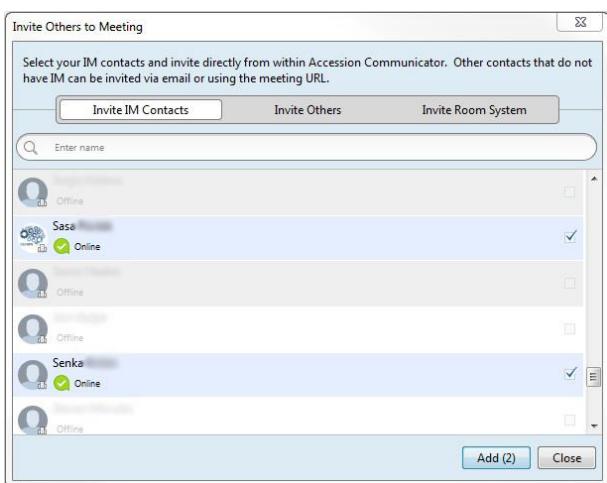
Simbol	Funkcionalnost
Mute  Unmute	<i>Utišavanje/aktiviranje mikrofona</i>
Start Video  Stop Video	<i>Pokretanje/zaustavljanje videa (aktiviranje kamere)</i>
Invite	<i>Pozivanje dodatnih sugovornika</i>
Manage Participants	<i>Upravljanje sugovornicima</i>
Polls	<i>Ankete</i>
Share Screen	<i>Dijeljenje prikaza ekrana</i>
Chat	<i>Chat</i>
Record	<i>Snimanje</i>
Support	<i>Podrška</i>
End Meeting	<i>Završetak sastanka</i>

## Dodavanje sugovornika u sastanak

Želite li dodati sugovornike u aktualni sastanak, kliknite na „*Invite*” (). Otvorit će se dijaloški okvir unutar kojega možete odabrati dodatne sugovornike.

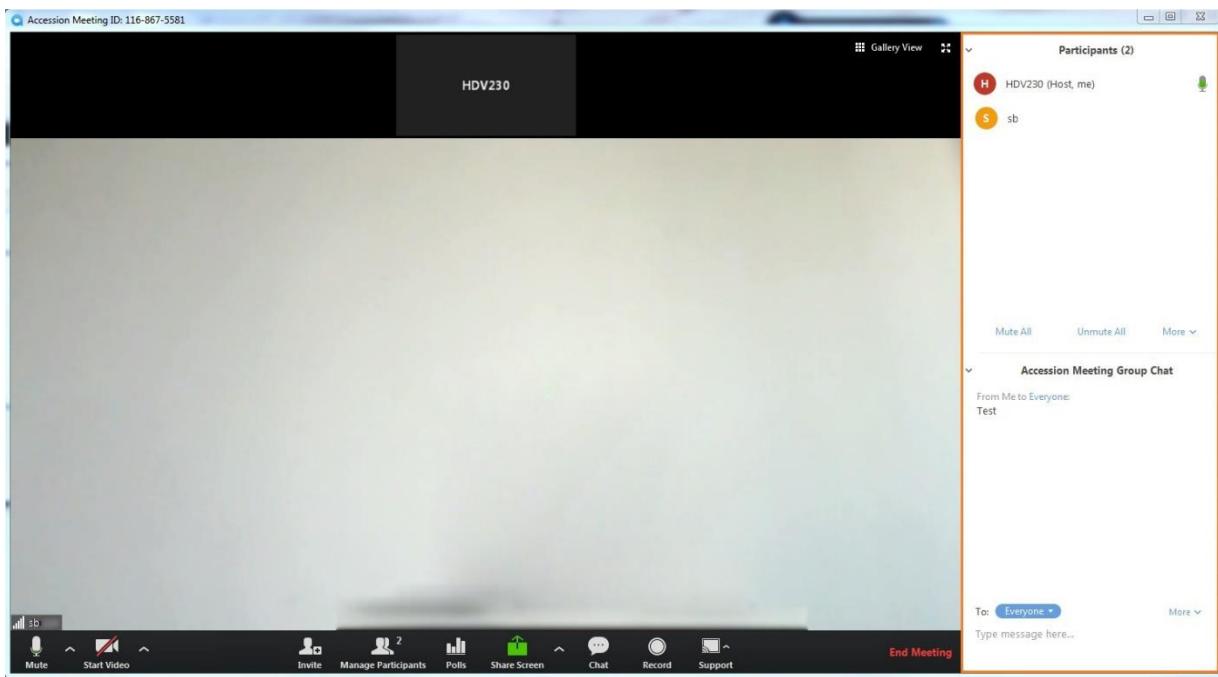


Na vrhu prozora nalazi se izbornik kontakata. Klikom na „*Invite IM Contacts*” prikazuju se online kontakti unutar imenika. Kako biste dodali kontakt/e u sastanak, kliknite na nj, a zatim kliknite na gumb „*Add*”.



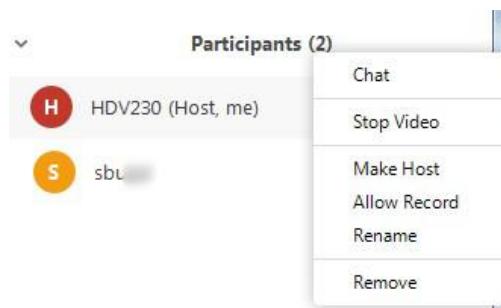
## Upravljanje sugovornicima

Želite li isključiti mikrofon nekom od sugovornika, kliknite na opciju „*Manage Participants*“ (). S desne strane ekrana pojavit će se dodatni okviri naslova „*Participants*“ i „*Accession Meeting Group Chat*“. Prodete li mišem preko sugovornika, pojavit će se opcija „*Mute*“. Kliknete li na istu, utišat ćete navedenog sugovornika.



Kliknete li desnim klikom miša na sugovornika pojavljuju se opcije:

- Chat (pokretanje chata s navedenim sugovornikom)
- Stop video (zaustavljanje video reprodukcije)
- Make host (definiranje sugovornika domaćinom sastanka)
- Allow record (dozvola snimanja sastanka)
- Rename (preimenovanje sugovornika)
- Remove (ukloni sugovornika iz sastanka)



Želite li utišati sve sugovornike, kliknite na opciju „*Mute All*“ na dnu prozora „*Participants*“. Opciju poništite klikom na „*Unmute All*“. Dodatne opcije nalaze se na dnu ekrana pod opcijom „*More*“.

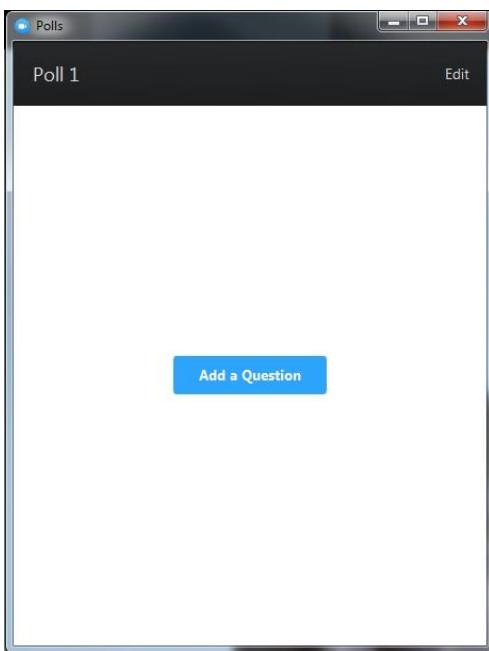
Dostupne opcije su:

- *Mute Participants on Entry* (Utišavanje sugovornika prilikom ulaska na sastanak)
- *Play Enter/Exit Chime* (Reprodukcijski zvon u svrhu pozdravljanja novih sugovornika na sa sastanakom)
- *Lock Meeting* (Zaključavanje sastanka kako mu nitko više ne bi mogao pristupiti)

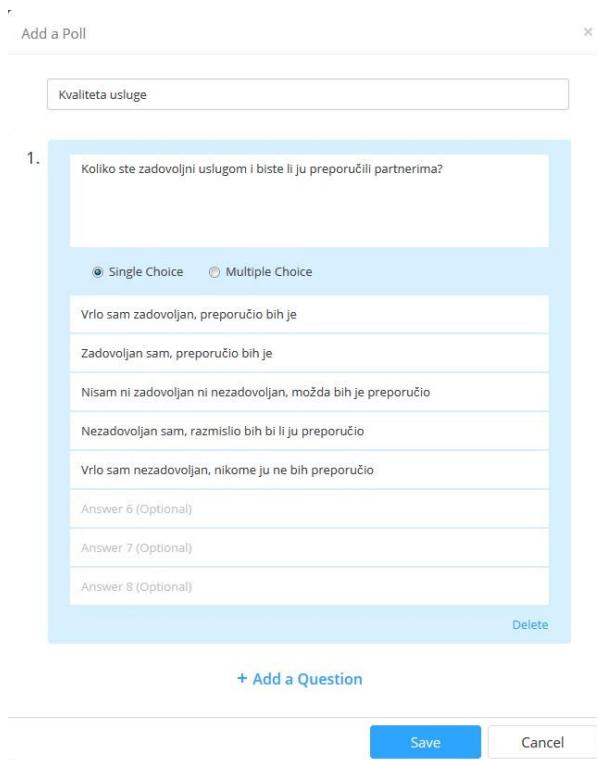


## Ankete

Ankete možete kreirati klikom na „*Polls*” () opciju. Otvara se novi prozorčić na kojem je potrebno kliknuti na plavi gumb „*Add a Question*”.



Pojavit će se opcije upitnika. U gornje polje unesite naslov upitnika, niže pitanje, odaberite želite li da je moguć jedan (*Single Choice*) ili više (*Multiple Choice*) odgovora i unesite moguće odgovore. Želite li kreirati više pitanja, kliknite na „+ Add a Question”.



Kvaliteta usluge

1. Koliko ste zadovoljni uslugom i biste li ju preporučili partnerima?

Single Choice    Multiple Choice

Vrlo sam zadovoljan, preporučio bih je  
Zadovoljan sam, preporučio bih je  
Nisam ni zadovoljan ni nezadovoljan, možda bih je preporučio  
Nezadovoljan sam, razmislio bih bi li ju preporučio  
Vrlo sam nezadovoljan, nikome ju ne bih preporučio  
Answer 6 (Optional)  
Answer 7 (Optional)  
Answer 8 (Optional)

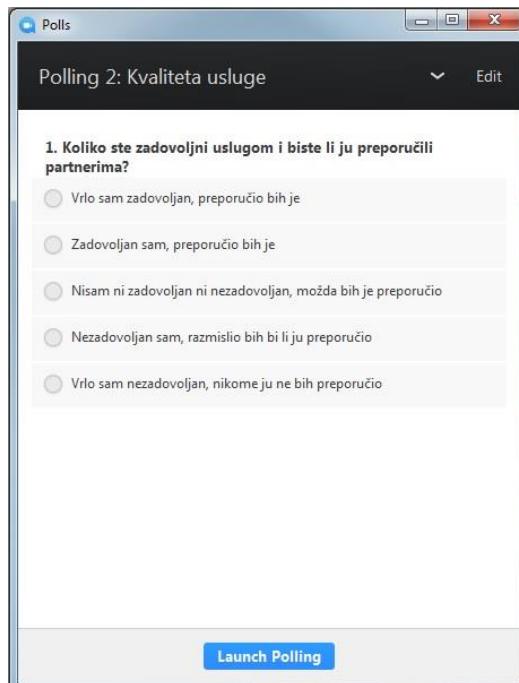
Delete

+ Add a Question

Save Cancel

Unos pohranite klikom na plavi gumb „*Save*”

Nakon što ste kreirali anketu, da biste ju proveli, kliknite na opciju „Launch Polling”.

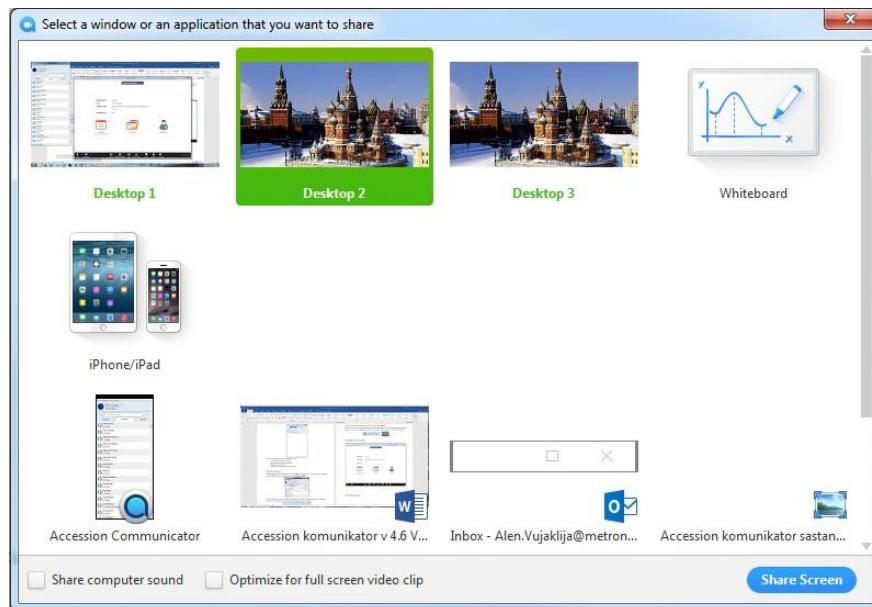


Provodenje ankete zaustavite klikom na „End Polling”. Prikazat će se rezultati.

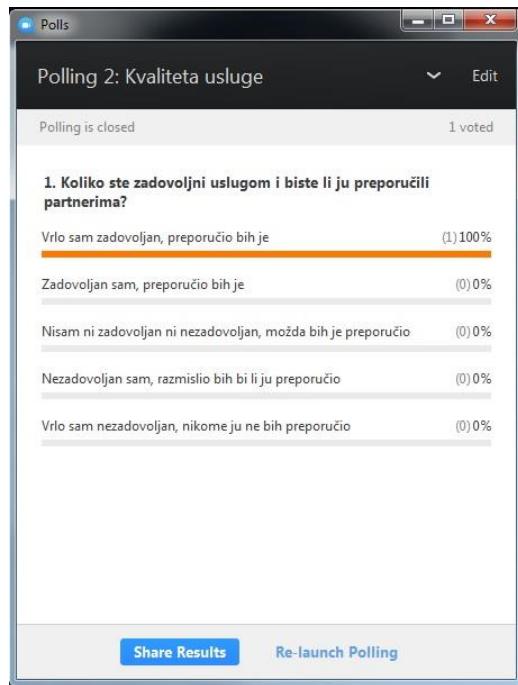
Želite li ponovno pokrenuti anketu, kliknite na „Re-Launch Polling”. Za dijeljenje rezultata kliknite na plavu gumb „Share Results”.

#### Dijeljenje ekrana

Kliknete li na opciju dijeljenja ekrana („Share Screen”) pojavljuje se dijaloški okvir u kojem je moguće odabrati izvor koji želite dijeliti.

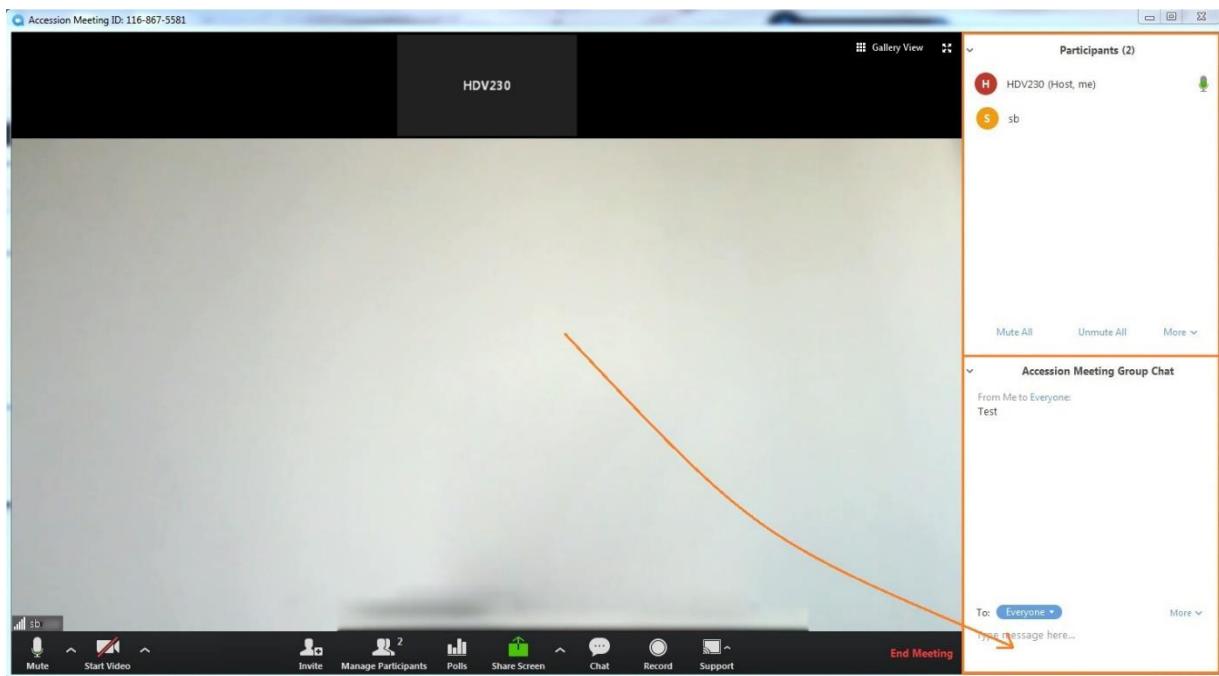


Nakon što odaberete izvor, u donjem desnom kutu kliknite na plavi gumb „Share Screen“ čime započinje dijeljenje tog izvora sa sugovornikom.



## Chat

Želite li komunicirati tekstualnim putem, na izborniku smještenom na dnu ekrana kliknite na „Chat“ ( ). Zatim u donjem desnom kutu, u polje „Type message here...“ unesite poruku, a pod opcijom „To:“ s padajućeg izbornika odaberite kome poruku želite poslati (određenom sugovorniku ili svima).

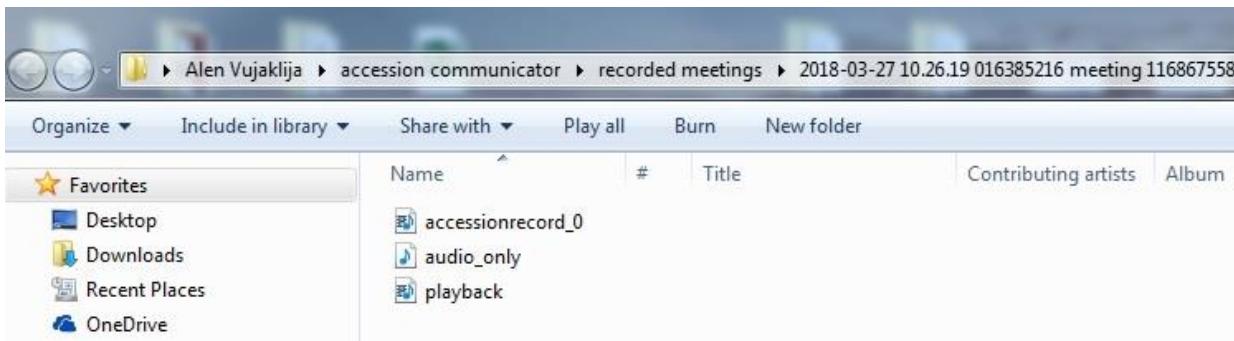


Poruku pošaljite klikom na Enter.

## Snimanje sastanka

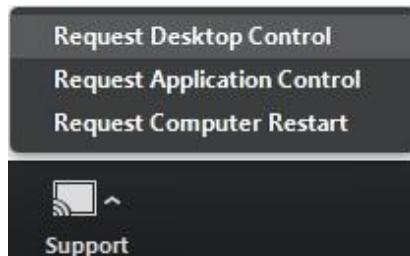
Da biste započeli snimanje sastanka, kliknite na „Record“ ( ). Pojavljuju se opcije „Pause/Stop Recording“. Pauzirati možete klikom na ikonu , ponovno nastaviti snimanje (nakon pauziranja) klikom na ikonu , a potpuno zaustaviti klikom na ikonu .

Snimke se prema zadanim postavkama pohranjuju na sljedećem mjestu: *Users\username\Accession Communicator\Recorded Meetings*.

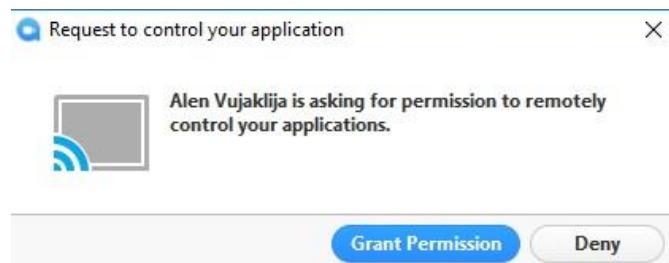


## Support

Navedena opcija omogućuje da zatražite kontrolu radne površine (*Desktop Control*), aplikacije (*Application Control*) i/ili ponovno pokretanje računala sugovornika (*Computer Restart*).



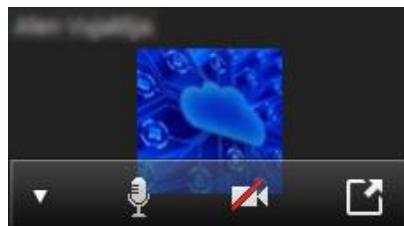
Kod sugovornika će se pojaviti upit dopušta li Vam sljedeće aktivnosti, što bi on trebao potvrditi za uspješno provođenje aktivnosti s vaše strane.



Dopuštenje pristupa realizira se klikom sugovornika na plavi gumb „*Grant Permission*“.

## Minimiziranje/maksimiziranje prozora

Sputnite li prozor dok je aktivan, smanjit će se i vidjet ćete samo osnovne mogućnosti (omogući/onemogući audio/video, povećaj prozor).

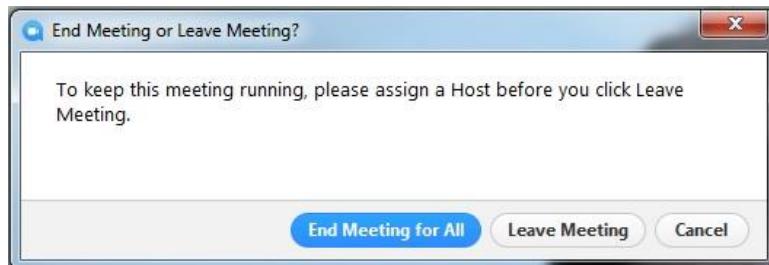


Kako biste povećali prozor, kliknite na ikonu

## Izlaz iz sastanka/zatvaranje sastanka

Da biste izašli iz sastanka ili ga završili, kliknite na gumb „*End Meeting*“ () .

Pojavit će se prozorčić gdje možete odabrati želite li napustiti i završiti sastanak (*End Meeting for All*) ili ga samo napustiti (ostali sugovornici mogu nastaviti konverzaciju). Ukoliko ste se predomislili i ne želite ni završiti, ni napustiti sastanak (*Leave Meeting*), kliknite na gumb „*Cancel*“.



## Pomoć

Za više informacija kliknite na opciju „*Pomoć*“, a zatim na padajućem izborniku odaberite opciju „*Pomoć*“.

Osobni podaci	Sigurnost	Podrška
KXUT248	<a href="#">Promijeni lozinku</a>	<a href="#">Pomoć</a>
Razvoj proizvoda	<a href="#">Promijeni PIN za usluge poziva</a>	<a href="#">Preuzimanja</a>
<a href="#">Uredaji</a>	<a href="#">Promijeni sigurnosni email</a>	<a href="#">Pošalji povratnu informaciju</a>
	<a href="#">Promijeni PIN za govornu poštu</a>	

Nakon što se otvorи novi prozor, s lijeve strane moći će vidjeti izbornik na kojem možete odabrati funkcionalnost za koju želite više informacija/uputa.

<b>Početna</b> <a href="#">Poruke i Pozivi</a> <a href="#">Kontakti</a> <a href="#">Status telefona</a> <a href="#">Postavke poziva</a> <b>Postavke poruka</b> <a href="#">Obavijesti</a> <hr/> <a href="#">Pošalji povratnu informaciju</a>	<b>Postavke poruka</b> Možete koristiti stranicu Postavke poruka za mijenjanje raznih postavki vaše Govorne pošte i usluge service  <b>Generalne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Preusmjeravanje poziva na govornu poštu. Ovo omogućuje podešavanje vremena u sekundama koliko će vaš telefon zvoniti prije nego je poziv prebačen na govornu poštu. Prihvatljivo vrijeme je od nula do 60 sekundi.</li></ul> Možete odabrat proslijedivanje svih vaših primljenih poruka pomoću emaila.  <b>Pristup poštanskom sandučiću</b> Pomoću ovih postavki možete standardizirati postupak pristupanja sandučiću pomoću telefona. <ul style="list-style-type: none"><li>Preskoči PIN. Ako je Preskoči PIN uključeno, niste obavezni unositi PIN prilikom pristupanja poštanskom sandučiću sa svog telefona. To vam štedi vrijeme, ali umanjuje sigurnost jer svatko može pristupiti vašem sandučiću ukoliko ima pristup telefonu.</li></ul>
--	---



A1 Hrvatska d.o.o.

Vrtni put 1, HR-10000 Zagreb

Tel: 0800 091 091, Faks: 091 712 4042

E-mail: poslovni@A1.hr

A1.hr